

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2567
วันอังคาร ที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุตรา จำภูษร
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
5. นางสกุณา เขาวพ้อง
6. นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์
8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร แทนหัวหน้างานการศึกษา
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.20 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดงานแสดงกตเวทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2567 “กตเวทิตาจิต ร้อยดวงใจสานสายใยชาวแม่โจ้” ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในปีนี้มีจำนวน 31 ท่าน ทั้งนี้ ขอเชิญบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เข้าร่วมงานดังกล่าว

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการขอกรอบอัตรากำลัง จะต้องนำเสนอที่ประชุมสนม. พอร์ม ก่อน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

3. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567 กล้องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ขอรายงานว่า ไม่ได้รับข้อร้องเรียน เสนอความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

4. งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา แจ้งว่าธนาคารเพื่อการเกษตร มอบทุนการศึกษา จำนวน 20 ทุน ทุนละ 10,000 บาท เป็นเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาท) ในวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องอินทนิล ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอเชิญท่านหัวหน้างานทุกท่าน เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา ซึ่งได้ส่งหนังสือเชิญทาง ระบบ erp. แล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการ การจัดซื้อ-จัดจ้างต่าง ๆ ไม่เกินต้นเดือนกันยายน 2567 หากเป็นการดำเนินการตามโครงการ ขอความอนุเคราะห์ไม่เกินเงินโครงการ

- โครงการ ที่จัดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กรกฎาคม 2567 ขอให้จัดส่งเอกสารตั้งเบิกไม่เกินวันที่ 23 สิงหาคม 2567

- การรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT) ของเดือนกันยายน 2567 ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานผล ไม่เกินวันที่ 4 ตุลาคม 2567

3. Green Office วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567 ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day และการอบรมเชิงปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย/ซ้อมแผนอัคคีภัย ตั้งแต่เวลา 9.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนาประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา แจ้งเรื่องการขอบริการใช้ยานพาหนะ เนื่องจากพนักงานขับรถติดราชการต่างจังหวัด หากหน่วยงานใด ประสงค์ขอใช้บริการยานพาหนะ ขอให้วางแผนจองการใช้บริการยานพาหนะล่วงหน้า

2. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาประเมินค่าซ่อมแซมบริเวณผ้าเพดาน และที่มินิราวีซิม โรงอาหารเทิดทูน

3. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ฝากติดตามเรื่องเสื่อกิจกรรมของนักศึกษา เนื่องจากได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ไป 2 ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการแก้ไข

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประสานงานกับฝ่ายองค์การนักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

4. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา แจ้งปัญหาเรื่องอุปกรณ์ไลฟ์สด การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ไลฟ์สด กรณีมีหน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์ไลฟ์สด พร้อมติดตั้ง เนื่องจากปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าวเพียง 1 คน คือ คุณศิริพงษ์ ไชยคำร้อง ซึ่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ คิดว่าควรจะมีการดำเนินการช่วยกันดำเนินการ ไม่ควรให้เป็นความรับผิดชอบของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ทั้งนี้ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงขอให้ที่ประชุมเสนอแนะทางแก้ปัญหาดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ กรณีอุปกรณ์ไลฟ์สด ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีข้อเสนอแนะ มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการช่วยดำเนินการ กรณีมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์ไลฟ์สด

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	393
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	0
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml.(หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติให้ชะลอการแก้ไขปัญหาดังกล่าวออกไปก่อน เนื่องจากระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์เดิมนั้นยังไม่มี ความชัดเจนเกี่ยวกับการออกเลขพัสดุของครุภัณฑ์ภายในตัวระบบ จึงยังไม่สามารถขออนุมัติซ่อมแซมได้ จึงต้องรอให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนจัดทำรายละเอียดเลขพัสดุของครุภัณฑ์ภายในตัวระบบให้แล้วเสร็จก่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการขอสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมได้

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของหอพักต่าง ๆ โดยคงเหลือรายการที่สามารถดำเนินการได้ 2 รายการ (จากที่ได้รับการอนุมัติ 4 รายการ) ดังนี้

3.1 งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตนมา งบประมาณดำเนินการจำนวน 1,244,000.00 บาท และโดยเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2567 บริษัทผลิตวัสดุผนังห้องน้ำ (willy) ได้เข้ามาสำรวจพื้นที่และวัดขนาดของผนังและประตู โดยพบปัญหาการติดตั้งในรูปแบบเดิมประตูจะติดตั้งบานพับไว้ทางด้านซ้ายเพื่อให้เปิดประตูเข้าทางด้านขวาตามความถนัดของคนทั่วไป แต่กองกายภาพฯ ออกแบบใหม่ให้ติดตั้งบานพับไว้ทางด้านขวา หัวหน้างานหอพักจึงสอบถามว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบว่าควรดำเนินการติดตั้งในรูปแบบใด และได้รับคำแนะนำว่าสามารถติดตั้งตามรูปแบบเดิมได้เพื่อให้ตรงกับ ความถนัดของคนทั่วไป ทั้งนี้ ไม่มีปัญหาเรื่องการติดตั้งไม่ตรงแบบเนื่องจากไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุเพิ่มขึ้นหรือลดลงแต่อย่างใด

นอกจากนี้ยังพบปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บผนังห้องน้ำของเดิมที่รื้อถอนออก เนื่องจากงานหอพักไม่มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุที่ชำรุดและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดังกล่าว หัวหน้างานหอพักจึงได้ทำบันทึกเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติแทงจำหน่ายผนังห้องน้ำของเดิม โดยขอความอนุเคราะห์จากผู้รับจ้างให้นำออกไปทิ้งภายหลังเสร็จสิ้นการติดตั้งผนังใหม่เรียบร้อยแล้ว คาดว่างานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตนมาจะสามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

3.2 งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ อยู่ในขั้นตอนของการออกแบบและประเมินราคาซ่อมแซมใหม่โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเปิดประมูลหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม โดยเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ผู้อำนวยการกองฯ และหัวหน้างานหอพักได้ร่วมประชุมกับหัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง และได้สอบถามถึงความก้าวหน้าของการออกแบบดังกล่าว โดยได้รับแจ้งว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้อำนวยการกองฯ จึงขอให้เร่งดำเนินการเพื่อซ่อมแซมห้องน้ำหอพักสหศิลป์ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

4. การปรับปรุงอาคารศรีเกษตร

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้เชิญประชุมคณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาออกแบบปรับปรุงอาคารศรีเกษตร เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานดังกล่าว และร่วมกันพิจารณาปรับแก้เกณฑ์การให้คะแนนแบบร่างของงานออกแบบ

เพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากข้ออุทธรณ์ในครั้งก่อน ดังนั้น การจ้างงานออกแบบดังกล่าวจึงอยู่ในขั้นตอนที่ 2) คือขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และการจัดทำราคากลาง

ขั้นตอนการจ้างเหมา งานออกแบบปรับปรุงหอพักศรีเกษร	๒๕๖๗																๒๕๖๘															
	ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)																																
๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งเกณฑ์กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ และจัดทำราคากลาง																																
๓) รายงานผลการร่างขอบเขตงาน (TOR)																																
๔) พิจารณาเห็นชอบร่าง (TOR)																																
๕) รายงานขอจ้างออกแบบ จัดทำเอกสารจ้างออกแบบ และจัดทำประกาศเชิญชวน และการ แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างออกแบบ																																
๖) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																																
๗) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับในงานจ้างออกแบบ																																
๘) พิจารณาเห็นชอบรายงานขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกาศเชิญชวน																																
๙) ประกาศเผยแพร่ เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ																																
๑๐) ผู้สนใจยื่นข้อเสนอตามวันเวลาที่กำหนด																																
๑๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย																																
๑๒) พิจารณาของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ																																
๑๓) รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง																																
๑๔) พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา พร้อมทั้งลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา																																
๑๕) ประกาศผู้ชนะในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เว็บไซต์ส่วนงาน สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน																																
๑๖) ผ่านการพิจารณา แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญาจ้าง																																
๑๗) ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด																																
๑๘) บริษัทผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารตาม TOR																																
๑๙) ส่งมอบงาน																																

5. การแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

หัวหน้างานหอพักได้ประสานงานกับคุณนงลักษณ์ วงษ์น้อย นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองคลัง เกี่ยวกับการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปี 2567 ได้รับแจ้งว่าอยู่ในระหว่างการขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการแปรรูปหรือทำลาย ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาดและแปรรูปต่อไป

แผนผังแสดงขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ



งานหอพักได้ทำหนังสือเสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวนเงิน 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

6.1 ระบบสารสนเทศการขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณจำนวน 21,500 บาท

6.2 ระบบสารสนเทศสำหรับการจองสิทธิ์เข้าพักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณจำนวน 21,500 บาท

ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างนำเข้าสู่การพิจารณาของกองเทคโนโลยีดิจิทัล

7. การพ่นหมอกควันกำจัดยุงภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ผู้รับจ้างกำจัดแมลงและปลวกได้ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงภายในอาคารหอพักนักศึกษาทุกอาคาร



ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

1. ได้ดำเนินการพบปะนักศึกษาใหม่เพื่อพูดคุยและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา การให้บริการสวัสดิการ และข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์แก่นักศึกษา ในโครงการเสริมสร้างวินัยนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นระยะเวลา 6 วัน (ในช่วงกลางคืน) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนฝ่ายเป็นอย่างดี

2. มีนักศึกษามาติดต่อขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อไปใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นขอทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 22 ราย

3. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านวินัยนักศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ทำหนังสือขออนุญาตดำเนินการ จำนวน 354 ราย

4. ดำเนินการตักเตือนและทำความเข้าใจกับนักศึกษาที่กระทำผิดเกี่ยวกับวินัยจราจร (การจอดรถในที่ห้ามจอด)

5. เนื่องจากห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีฝนตก ทำให้แผนการทำงานด้านการตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนงาน จึงได้มีการปรับแผนงานโดยการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประตู เข้มงวดที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่สวมหมวกนิรภัยขี่และซ้อนท้ายใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

6. งานพัฒนาวิสัยทัศน์ศึกษา จะได้มีโครงการในห้วงเดือนกันยายน 2567 จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการแม่โจ้ปลอดภัย ห่วงไกลยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2567 และโครงการ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขับขี่ปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ” ซึ่งเป็นโครงการร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเป็นเจ้าภาพในเรื่องของสถานที่และนำกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นนักศึกษาและบุคลากร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ จะได้เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องหารือและปฏิบัติงานในโครงการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

ด้านทุนการศึกษา

1. กำลังอยู่ในช่วงรับสมัครทุนการศึกษามหาวิทยาลัย จะหมดเขตวันที่ 15 สิงหาคม 2567
2. ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาพิการที่มีบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 15 ราย ซึ่งงานทุนการศึกษา ฯ กำลังดำเนินการให้น้องมาเขียนแบบแจ้งความจำนงค์ขอรับทุนการศึกษา 2567

ด้านการกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ได้ตรวจแบบคำขอกู้นักศึกษาในระบบ DSL เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - นักศึกษาเก่าที่กู้ยืม 4,791 ราย
 - นักศึกษาใหม่ที่ยื่นกู้ยืม 2,885 ราย
2. ดำเนินการตรวจสอบสัญญาเงินของแต่ละราย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในระบบ DSL ส่งให้กองทุนกยศ. สำนักงานใหญ่ เพื่อจะได้รับอนุมัติเงิน
3. ในขณะนี้ กองทุนกยศ. ได้อนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน ย้อนหลัง เข้าบัญชีให้นักศึกษาบางส่วนแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการกีฬา

1. สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอใช้อาคารกีฬาและนันทนาการ จัดโครงการ BA Sports Day and Freshmen Night 2046 ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม - 14 สิงหาคม 2567 มีการจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชาย-หญิง บาสเกตบอลชาย-หญิง และกีฬาฟุตซอลชาย

และในวันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567 มีการจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านในวันที่ และการแข่งขันฟุตบอลคู่ตัดเชือก พร้อมมีการจัด Sports Day บริเวณลานปูนหน้าอิมจันทร์มีหลังคา

กีฬาวอลเลย์บอล ใช้อาคารกีฬาและนันทนาการ



กีฬาบาสเกตบอล ใช้อาคารกีฬาและนันทนาการ



กีฬาฟุตซอล สนามฟุตซอลกลางแจ้ง



กีฬาฟุตบอล สนามกีฬาอินทนิล



2. คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาเกษตรศาสตร์ ปฐมนิเทศรับขวัญน้องใหม่ ถักทอสายใย
เกษตรศาสตร์ ในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ใช้อาคารกีฬาและนันทนาการ





และ สาขาพืชสวน จัดการโครงการไหว้ครู รับขวัญน้องใหม่และสานสัมพันธ์พี่น้องสาขาวิชาพืชสวน สาขา
เกษตรศาสตร์ วันที่ 3 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ



3. ระหว่างวันที่ 9-11 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการประชุมภูมิภาคเชียงใหม่ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมการศึกษาคัมภีร์ไบเบิลประจำภาคเหนือขอใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติในการจัดอบรมด้านศีลธรรมตามหลักคัมภีร์ไบเบิลแก่พยานพระยะโฮวาในภาคเหนือ



5. วันเสาร์ ที่ 10 สิงหาคม 2567 เวลา 05.00 น.ท่านอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษานานักกีฬาฟุตบอล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สักการะศาลเจ้าแม่แม่อ้อ เพื่อความเป็นสิริมงคลและขอพร ในการเดินทางไปแข่งขันกีฬาฟุตบอลชิงชนะเลิศมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 รอบชิงชนะเลิศ ระดับประเทศ ระหว่างวันที่ 13 - 22 สิงหาคม นี้ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จังหวัดสงขลา



6. ในวันศุกร์ ที่ 9 สิงหาคม 2567 งานการกีฬา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ทางเจ้าหน้าที่กองกายภาพเข้ามาดำเนินการสำรวจการติดตั้งไฟฟ้าหน้าทางเดินบริเวณหน้าห้องพยาบาล และหน้าห้องฟิตเนส ซึ่งบริเวณดังกล่าวไม่มีไฟฟ้า โดยจะมีการติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมด 5 จุด ประมาณวันอังคารทางเจ้าหน้าที่กองกายภาพจะสรุปรายการวัสดุที่จะดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า



7. ห้องน้ำชาย และหญิงของอาคารกีฬาและนันทนาการไม่สามารถใช้งานได้ เบื้องต้นให้เจ้าหน้าที่ของการกีฬาดำเนินการสำรวจเพื่อทำการแก้ไข แต่ไม่สามารถทำได้ ประมาณ 1 อาทิตย์ ประกอบกับมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกายเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่งานการกีฬาได้ประสานไปยังผู้รับเหมาแต่ไม่มีใครเข้ามาดำเนินการ งานการกีฬา จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าทางกองกายภาพเข้ามาสำรวจอีกรอบในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 พบว่าแผงระบบไฟฟ้าช็อต และได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วสามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ



ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 สรุปการดำเนินงานด้านเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และร่างกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ รุ่น 90 ปีการศึกษา 2567 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา โซน B ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้)

ในการประชุมเปิดช่องทางระบบการประชุมผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ (เซียงใหม่ แพร่ ชุมพร)

2. วันที่ 19 สิงหาคม 2567 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน สนทนากับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงความสำคัญระบบระเบียบกิจกรรม ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สะดวกปลอดภัย และตอบข้อซักถามต่าง ๆ

ทั้งนี้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน มีการบรรยายเชิงปฏิบัติการเนื้อหาที่สำคัญดังนี้

การใช้งานระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

บรรยายโดย นายวสุ ไชยศรีหา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บรรยายโดย นายณภัทร แก่นสาร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. วันที่ 5-6 กันยายน 2567 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา และโครงการสัมมนาผู้นำนักศึกษา โดยนำคณะผู้นำน้องครุศึกษานักศึกษา (องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา) เปิดโลกกว้างแห่งการพัฒนานักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 นำโดย ผศ.ว่าที่ ร.ต. ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี (ด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) นางอรณุตรา จำภูธร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยหัวหน้างาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กองพัฒนานักศึกษา และนายวิชัย สุขเพราะนา หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ร่วมแสดงพลังความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการจิตอาสาทำความดี "ทุกยูนิต รวมใจ ชาว อว. พร้อมใจบริจาคโลหิต ประจำปี 2567" เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบหมายให้งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่ สภากาชาดไทย เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ สำหรับนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิโร อาคารอำนวยการ ชั้น 1 ศูนย์กิจกรรมนักศึกษาแม่โจ้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิตจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

2. งานอนามัยและพยาบาล ได้จัดส่งรายชื่อนักศึกษา ไปยังบริษัทประกัน ซึ่งปีนี้มีจำนวนนักศึกษามากกว่าทุกปี ทางบริษัทประกันยังไม่ได้จัดส่งกรมธรรม์ตัวจริงมายังมหาวิทยาลัย หากนักศึกษา หรือบุคลากรประสบอุบัติเหตุ ให้สำรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วนำเอกสารมาตั้งเบิกที่งานอนามัยและพยาบาล

3. วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 งานอนามัยและพยาบาล จัดโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยมีเจ้าหน้าที่จากศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร สังกัดโรงพยาบาลสันทราย ให้คำแนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกันในการป้องกันการเกิด "ลูกน้ำยุงลาย"

ทั้งนี้ โครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก จัดกิจกรรมให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีส่วนร่วมรวมถึงได้รับความรู้ในการควบคุมโรคไข้เลือดออก วิธีสังเกตสิ่งแวดล้อม ที่ทำให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย และทำลายเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

4. วันที่ 20-21 สิงหาคม 2567 งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ เวลา 09.00-14.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุทธิ์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิต จะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

5. วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 งานอนามัยและพยาบาล จัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในสถานศึกษา ชนิด 4 สายพันธุ์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ วัคซีนดังกล่าวมีประโยชน์ เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของโรคไข้หวัดใหญ่ รวมถึงลดภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ โดยฉีดปีละ 1 ครั้ง (ในราคา 345 บาท/คน/ครั้ง) สำหรับนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ที่ทำการงานอนามัยและพยาบาล ลานอนันต์ ปัญญาวิรุทธิ์ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

4.1 เพื่อทราบผลการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2567 และระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567 กล่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา งานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข นั้น ในนามของหมวด 2 สื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีตัวชี้วัดในข้อ 2.2.4 ช่องทางการรับการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข โดยมีการจัดกล่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของในองค์กรนี้ จำนวน 2 จุด คือ หน้าห้องงานอำนวยการ และหน้าห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา และจะต้องรายงานให้ผู้บริหารศูนย์กิจการนักศึกษาทราบในกรณีที่มีการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หรือไม่มี โดยกำหนดระยะเวลา 2 เดือน จะต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ และใช้เป็นเอกสารประกอบกับส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน ต่อไป

ในนามของหมวด 2 สื่อสารและสร้างจิตสำนึก จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา เพื่อทราบ ดังนี้

1. ผลการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น /เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2567 กล่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ขอรายงานว่า ไม่ได้รับข้อร้องเรียน เสนอความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

2. รายงานผลการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น /เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567 กล้องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ขอรายงานว่า ไม่ได้รับข้อร้องเรียน เสนอความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

มติที่ประชุม รับทราบผลการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข ระยะเวลาเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2567 และระยะเวลาเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567 กล้องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ขอรายงานว่า ไม่ได้รับข้อร้องเรียน เสนอความคิดเห็น/เสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 9/2567 เป็นวันอังคารที่ 17 กันยายน 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.



(นางจิรรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางอรนุตรา จำภูษร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา