

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2567
วันอังคาร ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์
2. นางอรณุดรา จำภูงูช
3. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
4. นางสาวกิงกัญจน์ มะโนชัย
5. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว
6. นางสกุณา เขาวพ้อง
7. นายบัญญัติวัฒน์ ชลวิจิต
8. นางสาวรัศมี อภิรมย์
9. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวจิรพรรณ มั่งมี

ตำแหน่ง

- รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
แทน หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวิชนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
แทน หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.22 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจนทำให้การดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565-2566 ครั้งที่ 46 ระหว่างวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในวันพุธที่ 3 เมษายน 2567 ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอก

3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้งานการกีฬา ดูแลเรื่องสถานที่ สำหรับการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ประมาณต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ในวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธี ดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. ประกันคุณภาพ

งานอำนวยการ ติดตามผลการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา AFI จากการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปี 2565 ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน ขอให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2567 หากงานใดยังไม่ได้ดำเนินการ ให้รีบดำเนินการจัดส่งให้เรียบร้อย

รายงานการประเมินตนเอง SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ขอให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2567

2. Green Office

วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2567 เชิญบุคลากรเข้าร่วมการตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายใน ประจำปี 2566

3. การดำเนินการติดตั้งลิฟต์บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข ตามแผนงานจะแล้วเสร็จ ประมาณ ต้นมิถุนายน 2567

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา แจ่งเรื่อง ยานพาหนะ แอร์เสีย จำนวน 2 คัน และตรวจเช็คสภาพระบบเครื่องยนต์ จำนวน 1 คัน ในส่วนการซ่อมแซมแอร์ อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติงบประมาณวงในการซ่อมแซม ทั้งนี้ ระหว่างรองบประมาณในการซ่อมแซมนั้น หากมีหน่วยงานขอใช้บริการรถให้ผู้ควบคุมแจ่งเบื้องต้นว่ารถแอร์เสีย ถ้าหน่วยงานรับทราบแต่ต้องการใช้รถ ก็สามารถให้บริการตามผู้ขอใช้ได้

2. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา แจ่งเรื่องการผ่อนผันทหารในช่วงเดือนมีนาคม เป็นช่วงให้บริการรับสำเนาหนังสือขอผ่อนผันฯ จนถึงสิ้นเดือนมีนาคม และปีการศึกษาปี แรกที่ยอดขอผ่อนผันฯ สูงสุดถึง 780 ราย ที่มีมาใช้สิทธิ์ขอผ่อนผันขณะศึกษาอยู่จนกว่าจะจบปริญญาตรี

3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา แจ่งเรื่องการดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษา ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลส่งให้งานบริการฯ ไม่เกินวันที่ 12 เมษายน 2567 และนัดหมายประชุมติดตามความก้าวหน้าคู่มือในวันที่ 24 เมษายน 2567

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	393
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	0
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

รอข้อมูลจากหัวหน้างานจัดการพลังงาน ในการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า เช่น ค่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าเดินระบบสายไฟฟ้า ค่าติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการขอจัดสรร

งบประมาณสำหรับการซ่อมแซมระบบผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีอยู่เดิม หรือดำเนินการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาหอพักต่อไป

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงหอพักชาตูกสิกรัง ปรับปรุงห้องน้ำหอพักวิทยศิลป์ หอพักสหศิลป์ และหอพักรัตมา หัวหน้างานอำนวยการได้จัดประชุมร่วมกับหัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. งานปรับปรุงหอพักชาตูกสิกรัง ต้องทบทวนรายการซ่อมแซมใหม่ทั้งหมด เนื่องจากเกิดปัญหาเพิ่มเติมอีกมากจากการประเมินในครั้งแรก ซึ่งฝ่ายช่างเทคนิคของงานหอพักได้ให้ข้อมูลสิ่งที่ชำรุดเพิ่มเติมแก่หัวหน้างานจัดการก่อสร้างฯ เรียบร้อยแล้ว จึงอยู่ในขั้นตอนของการออกแบบและประเมินราคาซ่อมแซมใหม่ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภายในปีงบประมาณนี้

2. งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักวิทยศิลป์และงานปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ หัวหน้างานอำนวยการได้ประสานงานเชิญหัวหน้างานจัดการก่อสร้างฯ มาประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 ได้ข้อสรุปว่าจะต้องนำงบประมาณที่ได้รับในการซ่อมแซมห้องน้ำทั้ง 2 รายการมารวมกันเพื่อดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำภายในหอพักสหศิลป์ก่อนเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ และเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ฝ่ายช่างเทคนิคของงานหอพักร่วมกับหัวหน้างานจัดการก่อสร้างฯ ได้ร่วมกันลงพื้นที่สำรวจสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมภายในห้องน้ำหอพักสหศิลป์ เพื่อนำข้อมูลที่ไปดำเนินการออกแบบสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมภายในห้องน้ำดังกล่าว คำนวณราคากลาง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเปิดประมูลหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม คาดว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

3. งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตมา หัวหน้างานจัดการก่อสร้างฯ จะดำเนินการตรวจสอบราคากลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเปิดประมูลหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม คาดว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

4. การจองสิทธิ์หอพัก

คุณพงษ์ศักดิ์ มังมดี นักวิชาการศึกษา สังกัดงานงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ ได้เปิดระบบจองสิทธิ์การเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาเข้าใช้บริการผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ (<https://admissions.mju.ac.th/www/Check.aspx>) โดยแบ่งออกเป็น 4 รอบ ตามรอบการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

รอบที่ 1.1 และ 1.2	ระหว่างวันที่ 10 – 20 กุมภาพันธ์ 2567
รอบที่ 2	ระหว่างวันที่ 5 – 15 พฤษภาคม 2567
รอบที่ 3	ระหว่างวันที่ 27 – 30 พฤษภาคม 2567
รอบที่ 4.1	ระหว่างวันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2567
รอบที่ 4.2	ระหว่างวันที่ 10 – 12 มิถุนายน 2567

เนื่องจากนักศึกษาผู้กระทำความผิด มีประวัติเป็นผู้ป่วยโรคสติปัญญาคาบเส้น โดยมีแนวโน้มความเข้าใจปัจจัยสังคมที่ซับซ้อนน้อยกว่าวัย

4. รับแจ้งปัญหานักศึกษาหญิงถูกแอบถ่ายขณะทำภารกิจส่วนตัวในห้องน้ำ โดยจากการสอบสวนข้อเท็จจริง ผู้ต้องสงสัยให้การปฏิเสธและไม่มีหลักฐานในการเอาผิดผู้ต้องสงสัย ประกอบกับกล้องวงจรปิดบริเวณใกล้เคียงชำรุด ไม่สามารถตรวจสอบได้ และนักศึกษาผู้เสียหายพร้อมทั้งผู้ปกครองไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ได้ประสงค์จะแจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายแต่อย่างใด ทั้งนี้ งานพัฒนาวินัยนักศึกษาจะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในการแก้ไขปัญหากล้องวงจรปิดที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักศึกษาต่อไป

5. การประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ชุดแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ และติดต่อราชการ และได้แจ้งเวียนให้อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาและเจ้าหน้าที่คุมสอบกำชับและเน้นย้ำให้นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องและให้ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องสอบ ในการสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2566

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566

1.1 สรุปผลการดำเนินงานการยืมเงินกยศ. ปีการศึกษา 2566

รวมทั้งหมด 5,969 ราย รวมเป็นเงินกู้ยืมทั้งสิ้น 322,118,900 บาท (สามร้อยยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

แม่โจ้ - เชียงใหม่ จำนวน 5,543 ราย

แม่โจ้ - แพร่ จำนวน 371 ราย

แม่โจ้ - ชุมพร จำนวน 55 ราย

1.2 กำหนดการการกู้ยืมเงินกยศ. ปีการศึกษา 2567

กลุ่มที่ 1 ผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้รายเก่าเว้นปี ของม.แม่โจ้

1. กรอกข้อมูลและแนบเอกสารเงินกู้ยืม ผ่านระบบกยศ.แม่โจ้

1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2567

2. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

15 กรกฎาคม 2567

3. ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าประกัน 200 บาท ค่าหอพักและส่วนเกิน

15-21 กรกฎาคม 2567

4. จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม ส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมที่ลงนามแล้วเอกสารประกอบ

22 กรกฎาคม-5 สิงหาคม 2567

กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมรายรายใหม่ และรายเก่าจากสถาบันอื่น

1. กรอกข้อมูลและแนบเอกสารเงินกู้ยืม ผ่าน DSL
1- 30 มิถุนายน 2567
2. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาใหม่ จ่ายในส่วนค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือ/ค่าหอพัก
15-21 กรกฎาคม 2567
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน
1 สิงหาคม 2567
4. ส่งสัญญาและแบบเงินกู้ยืมที่ลงนามเอกสารประกอบ
1 -15 สิงหาคม 2567

และได้ประชาสัมพันธ์ในเพจและเฟสบุ๊คกยศ. เรียบร้อยแล้ว

2. ด้านทุนการศึกษา

2.1 รับมอบ “ทุนการศึกษาหอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ

เมื่อวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ห้องประชุมหอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ นางตรีรัตน์ มาร์ควาร์ดเสน งานประสานงาน(กรุงเทพฯ) กองกลาง พร้อมด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 5 ราย โดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ร่วมกับ หอการค้าญี่ปุ่น - กรุงเทพฯ มอบ “ทุนการศึกษาหอการค้าญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ” ให้แก่นิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง 4 ปี จำนวน 25 ทุนๆ ละ 40,000.- บาทต่อปีการศึกษา และทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ทุนละ 50,000.- บาทต่อปีการศึกษา

2.2 รับมอบ “ทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช”

เมื่อวันศุกร์ที่ 2 มีนาคม 2567 นางตรีรัตน์ มาร์ควาร์ดเสน งานประสานงาน(กรุงเทพฯ) กองกลางเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เข้ารับทุนการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช จำนวนเงิน 20,000 บาท ณ พระอุโบสถวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม กทม.

2.3 รับมอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา “กองทุน ดร.ยงยุทธ ปานสูง” รุ่น 48

เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.15 น. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมด้วยนางอรุณตรา จักุญชร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / หัวหน้างาน ให้การต้อนรับและรับมอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษาจาก ดร.ยงยุทธ ปานสูง จำนวน 20,000 บาท เพื่อสมทบเข้ากองทุนการศึกษา “กองทุน ดร.ยงยุทธ ปานสูง” ณ ห้องรับรอง ชั้น 4 สำนักงานเลขาธิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2.4 จัดสรรทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาบ้านไฟไหม้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.15.1.5.1/033 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาให้แก่นายสนธยา รุ่งแก้ว ชั้นปีที่ 3 รหัสนักศึกษา 6407108308 สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้เหตุไฟไหม้บ้านพักเลขที่ 115/1 ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจและช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภัย ได้ขออนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 61 (โครงการ 85 ปี 85 ทุนการศึกษาเพื่อน้องแม่โจ้) จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) แล้ว

2.5 ทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุน

สืบเนื่องมาจากคณะ/สาขาวิชา ได้ประสานงานมาขอทุนที่สนับสนุนไว้นำมาจัดสรรให้นักศึกษา งานทุนการศึกษาฯ ได้ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุน เพื่อพัฒนาแม่โจ้ ในทุนแบบมีเงื่อนไข ตามที่ผู้สนับสนุนทุนการศึกษาระบุไว้ ซึ่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สินณรงค์ ได้อนุมัติให้จัดสรรตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุน แต่มีข้อเสนอแนะว่าหากเป็นไปได้ควรจะนำเข้ากองทุนไว้ระยะยาว

งานทุนการศึกษาฯ ได้แจ้งให้คณะ/สาขา ทราบแล้วเรียบร้อย ส่วนเงินทุนแบบไม่มีเงื่อนไข ยังไม่มีการจัดสรร

2.6 การให้คำปรึกษา

สืบเนื่องนักศึกษาฝึกงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 2 ราย ที่มาฝึกงาน จึงมอบหมายให้จัดทำคณิศรประชาสัมพันธ์งานการให้คำปรึกษา/ระบบการให้คำปรึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงาน/นักศึกษา เรียบร้อยแล้ว งานทุนการศึกษาฯ ได้จัดประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของงานทุนการศึกษา / กองพัฒนานักศึกษา / คณะต่าง ๆ

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการกีฬา

1. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 งานการกีฬา ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายเตรียมแผนการจัดการรายได้อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ เพื่อพูดคุยหารือเรื่องการจัดหารายได้ การประชาสัมพันธ์กลยุทธ์ในการหาลูกค้า ผู้ใช้บริการ การจ้างเทรนเนอร์ และแผนการซ่อมแซม ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะมีการนัดประชุมเพื่อหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

2. ตามที่งานการกีฬา ได้งบประมาณในการซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณอำนวยการ ปัจจุบันได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำเสร็จเป็นที่เรียบร้อย และเปิดให้บริการแล้ว

3. เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 งานการกีฬา ได้ประชุมหารือซ่อมแซมอาคารกีฬาและนันทนาการฯ ซึ่งผู้รับเหมาได้ทำแผนการซ่อมแซมอาคารกีฬาและนันทนาการฯ และได้ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า ท่อน้ำ และกำลังทยอยซ่อมตามแผนการซ่อมแซม โดยจะให้เสร็จตามแผนที่กำหนดไว้

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอขอบคุณทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจนทำให้การดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ครั้งที่ 48 “รวงข้าวเกมส์” ร่วมฉลอง 90 ปีแม่โจ้ : เกษตรอาหารและสุขภาพ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567

2. การเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2567 (องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา) เสร็จเป็นที่เรียบร้อย มีบางคณะที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งทางงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่ากำลังเร่งติดตาม

3. เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้หารือแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ (อินทนิลข้อที่ 89) ร่วมกับผู้นำนักศึกษาชุดใหม่

4. เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุมหารือแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสื่อกิจกรรมนักศึกษาและสัญลักษณ์ ระหว่างกองบริหารทรัพย์สิน, กองพัฒนานักศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนานิเวศการ โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบสื่อกิจกรรมนักศึกษาและสัญลักษณ์ให้นักศึกษาใหม่ที่กำลังจะเดินทางมารายงานตัวฯ ในเดือนมิถุนายน 2567 ที่จะถึงนี้

5. ในวันที่ 13 มีนาคม 2567 ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อร่วมพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้รุ่น 89 ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. ระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2567 งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ด้วยวิธีการตรวจเลือด ตรวจปัสสาวะ และการเอกซเรย์ทรวงอก ในกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้) ทั้งนี้ สามารถรับผลตรวจได้ ในวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 ณ ห้องงานอนามัยและพยาบาล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการเสนอขอปรับอัตราค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด

ตามที่บริษัท แอสปี้ โพรคลีน เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับงานจ้างทำความสะอาดในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา 11 อาคาร (จำนวน 11 เดือน) ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้ทำหนังสือเสนอขอปรับค่าแรงพนักงานทำความสะอาดถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้ออกประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12) โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยในการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 30 คน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมเป็นเงิน 82,200 บาท จึงขอที่ประชุมช่วยพิจารณาแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานหอพักทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานฯ ร่วมกับบุคลากรจากงานพัสดุ กองคลัง เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคำขอดังกล่าว

4.2 พิจารณาการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากแนวนโยบายของผู้บริหารฯ กำหนดให้ในปีการศึกษา 2567 ไม่บังคับให้นักศึกษาใหม่ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย งานหอพักจึงจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาใหม่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเนื่องประกาศดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักจากนักศึกษา เมื่อผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมฯ แล้ว งานออกพักจะนำส่งให้ฝ่ายกฎหมายช่วยตรวจสอบความถูกต้องของประกาศดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่หัวหน้างานหอพักเสนอ และให้ประสาน งานกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามในลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 4/2567 เป็นวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางฐิติรัตน์ มนต์รี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจีรพรรณ มั่งมี)
แทน หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จากบุญชร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา