

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2567
วันอังคาร ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุตรา จ่ากฤษ
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
4. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว
5. นายจิระเดช ดวงศีลธรรม

6. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์
8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานการศึกษา
พนักงานขับรถ
แทน หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวิชนศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.19 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งนักตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา ในระหว่างวันที่ 25-26 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. จึงขอให้แต่ละหน่วยงานเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษยสัมพันธ์จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” (หลักสูตร 4 วัน) ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2567, วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567 , วันอังคารที่ 9 เมษายน 2567 และวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ขอเชิญบุคลากร (ตามกลุ่มเป้าหมาย) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” โดยจะ

เปิดรับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวนจำกัด 50 ท่าน และมีเงื่อนไขเป็นผู้ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตลอดหลักสูตร จำนวน 4 วัน ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ได้โดยผ่าน <https://bit.ly/4bD73YC> หรือ QR Code ings ภายในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 มกราคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. ประกันคุณภาพ

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องแผนการพัฒนาปรับปรุง (Improvement Plan) จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ หากต้องการแก้ไขรายละเอียด สามารถแจ้งได้ที่งานอำนวยการ

2. Green Office

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของแต่ละหมวด

วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567 ตรวจสอบประเมินประจำปี 2566 จากคณะกรรมการภายใน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอความร่วมมือจากทุกหมวด เตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทุกท่านได้รับทราบ

ส่วนการประเมินจากคณะกรรมการภายนอก ประมาณต้นปี 2568 ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินภายนอกด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

-ไม่มี-

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	413
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	0
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ได้มอบหมายให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบการใช้งบประมาณระหว่างการซ่อมแซมระบบผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีอยู่เดิม กับการใช้งบประมาณในการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร

ในการนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนจึงได้เชิญผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานหอพัก ช่างเทคนิคของงานหอพัก และผู้แทนจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมการประชุมพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลการใช้งบประมาณเครื่องผลิตน้ำร้อนทั้ง 2 รูปแบบตามมติของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว โดยจัดประชุมเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13:30 น. ณ ห้องประชุม 1 วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้างานจัดการพลังงาน ในการคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า เช่น ค่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าเดินระบบสายไฟฟ้า ค่าติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอให้คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการขอจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมหรือติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาหอพักต่อไป

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงหอพักชาตูกสิกรัง ปรับปรุงห้องน้ำหอพักวิทยศิลป์ หอพักสทศิลป์ และหอพักรัตมา โดยหัวหน้างานอำนวยการได้ให้ความอนุเคราะห์ในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิद्यนัยนักศึกษา

1. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565-2566 ครั้งที่ 46 โดยได้แจ้งให้ทุกคณะ/วิทยาลัยทราบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งได้จัดส่งประกาศให้แก่องค์กรนักศึกษา เพื่อแจ้งให้กับสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัยทราบและทำการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

2. ลงโทษนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา จำนวน 4 คำสั่ง (กรณี) รวมจำนวน 253 ราย ดังนี้

- 1) กรณีลักลอบออกหอพัก โดยการกระโดดออกทางระเบียงหลังหอพัก จำนวน 2 ราย
- 2) กรณีดื่มเครื่องดื่มที่มีฤทธิ์เสพติด (ยาแก้ปวดทรมาดอนผสมยาแก้ไอ) จำนวน 2 ราย
- 3) กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย เดือนตุลาคม 2566 จำนวน 188 ราย
- 4) กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย เดือนพฤศจิกายน 2567 จำนวน 61 ราย

3. ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา จำนวน 253 ราย

4. บันทึกข้อมูลการลงโทษนักศึกษาในระบบ จำนวน 253 ราย

5. การตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยในขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ และการขับชื่อย้อนศร ตามแผนงานที่กำหนดไว้

6. การติดตามนักศึกษากรณีนักศึกษาลักลอบถ่ายภาพบุคคลอื่น โดยคณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งว่า นักศึกษาดังกล่าวไม่ได้มาทำการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2566 และไม่เข้าห้องเรียนเลยภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ข้างต้น

7. ได้ติดตาม ประสานงานกับทุกคณะ/วิทยาลัย ในการแจ้งจำนวนและพื้นที่ในการจัดชุมนุมแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต ซึ่งได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และจะใช้เป็นข้อมูลในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยต่อไป

8. มหาวิทยาลัยได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอโครงการ “มาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนนในสถาบันอุดมศึกษา จากองค์การอนามัยโลกประจำปีประเทศไทย WHO ในวงเงิน 400,000 บาท เพื่อนำมาผลักดันการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยได้เสนอไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. กิจกรรมบริจาคโลหิต “กยศ. รวมใจ ปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” ปีที่ 11 เมื่อวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ

พิธีเปิด รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวต้อนรับ

นายโพธิพันธ์ มุขสมบัติ ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม
 นางรุ่งอรุณ ชัยสวัสดิ์ รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่

กล่าวเปิดกิจกรรมและมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทิร์นส์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เทคโนโลยีพาณิชย์เชียงใหม่และวิทยาลัยเมโทร

- ผลการรับบริจาคในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

จำนวนผู้มาบริจาคโลหิตจำนวนทั้งหมด 260 คน
 ได้รับโลหิตบริจาคจำนวน 192 ยูนิต
 มีผู้บริจาคอวัยวะจำนวน 78 คน และผู้บริจาคดวงตา จำนวน 76 คน

- ผลการรับบริจาคในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

จำนวนผู้มาบริจาคโลหิตจำนวนทั้งหมด 295 คน
 ได้รับโลหิตบริจาคจำนวน 204 ยูนิต
 มีผู้บริจาคอวัยวะจำนวน 134 คน และผู้บริจาคดวงตา จำนวน 134 คน

สรุป

จำนวนผู้มาบริจาคโลหิตจำนวนทั้งหมด 555 คน
 ได้รับโลหิตบริจาคจำนวน 396 ยูนิต
 มีผู้บริจาคอวัยวะจำนวน 212 คน และผู้บริจาคดวงตา จำนวน 210 คน

2. กิจกรรมบริจาคโลหิตดูแลหัวใจ

สืบเนื่องมาจากอว. ได้ขอเชิญสถาบันการศึกษาจัดงานสัปดาห์ “Valentine ดูแลหัวใจ by-U-LIVE” โดยมีรูปแบบการดำเนินงาน เช่น นิทรรศการให้ความรู้และนำโครงการ การจัดบูธประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้มีโอกาสการดูแลสุขภาพ จิตใจ ภายใต้นโยบาย เรียนดี มีความสุข มีรายได้

จึงได้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นเป็นแบบบูรณาการกับการบริจาคโลหิต เป็นกิจกรรมภายใต้ชื่อ **บริจาคโลหิตดูแลหัวใจ** ในเทศกาลวาเลนไทน์

รูปแบบกิจกรรม

การบริจาคโลหิต

การจัดบริการจุดคัดกรองความเครียด แบบประเมินด้านสุขภาพจิต การเขียนความในใจส่งสิ่งที่ดี ๆ

ให้คนรอบข้าง มีความสุข

รวมทั้งจัดประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต การจัดการความเครียด ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ

ให้หาข้อมูลการทำงานระหว่างเรียนของนักศึกษา/การรับสมัครงาน เพื่อจัดเป็นฐานข้อมูลการทำงานทำระหว่างเรียน

3. กิจกรรมการเยี่ยมชมติดตามผลการศึกษาและชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนทุนพระราชทานเพื่อการศึกษา

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 67 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งกำหนดการเยี่ยมชมติดตามผลการศึกษาและชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียนทุนพระราชทานเพื่อการศึกษา สงเคราะห์ และมอบถุงพระราชทานให้แก่ักศึกษาทุนในจำนวน 5 สถาบันการศึกษา คือ

- 1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 31 ราย
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จำนวน 2 ราย
- 3) มหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน 4 ราย
- 4) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 2 ราย
- 5) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ จำนวน 6 ราย

โดย คุณฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์ กรรมการฝ่ายสังคมสงเคราะห์ เป็นประธานในพิธีฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ กล่าวต้อนรับ

ข้อเสนอแนะ

ให้หาข้อมูลการทำงานระหว่างเรียนของนักศึกษา/การรับสมัครงาน เพื่อจัดเป็นฐานข้อมูลการทำงานทำระหว่างเรียน

ที่ประชุม รับทราบ**3.6 งานการศึกษา****1. การเตรียมสถานที่รับพระราชทานปริญญาบัตรฯ**

- วันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2567 นักศึกษา จำนวน 20 คน ได้ดำเนินการปูพรมปูพื้นศูนย์กีฬาฯ พร้อมทั้งดำเนินการติดสก็อตเทปปูพรมปูพื้น

- วันที่ 12 นักกีฬาจำนวน 20 คน ได้ทำการวัดระยะและการมาร์จุดแนวตั้งและแนวนอนของการจัดเก้าอี้ตามรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งดำเนินการจัดขนเก้าอี้และจัดแนวการวางเก้าอี้ภายในอาคารศูนย์กีฬาฯ

- วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 นักศึกษา จำนวน 20 คน ได้ดำเนินการจัดวางเก้าอี้ พร้อมทั้งจัดเรียงเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ จำนวน 1,200 ตัว

- วันที่ 14-18 กุมภาพันธ์ 2567 นักศึกษา จำนวน 20 คน ได้เข้ามาดำเนินการจัดเรียงเก้าอี้หลังจากที่บัณฑิตได้มีการซ่อมรับปริญญาบัตร และวันรับจริง เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 นักศึกษา จำนวน 20 คน จัดเก็บเก้าอี้พร้อมชั้นย้ายเก้าอี้ไว้ที่เดิมให้เป็นระเบียบพร้อมทั้งแกะสกอตเทป และม้วนผ้าปูพื้น

2. การปรับปรุงห้องน้ำบริเวณอิมพัลส์ สนามกีฬาอินทนิล ซึ่งทางกองคลัง งานคลัง ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือสั่งจ้างเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อเสนอให้ทางผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ ประมาณ 3-4 วัน และทางผู้รับจ้างได้เข้ามาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งช่วงระยะเวลาประมาณ 9 วัน ไม่สามารถที่จะทำการปรับปรุงห้องน้ำได้ทันแล้วเสร็จ ในช่วงพระราชทานปริญญาบัตรได้

3. งานการกีฬาได้จัดส่งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49 “นนทรีเกมส์ 2567” รอบมหกรรม จำนวน 16 ชนิดกีฬา ได้แก่ กีฬาบาสเกตบอล (ชาย-หญิง) กีฬาเปตอง (ชาย-หญิง) กีฬาเซปักตะกร้อ (ชาย-หญิง) กีฬาวอลเลย์บอล (หญิง) กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด (ชาย) กีฬาฟุตบอล (ชาย) กีฬาเรือพาย กีฬาหมากรุกกระดาน กีฬาอีสปอร์ต กีฬาเทควันโด กีฬาวูตวูต กีฬากรีฑา กีฬามวยสากลสมัครเล่น กีฬาแบดมินตัน กีฬาเทนนิส และกีฬาเทเบิลเทนนิส ระหว่างวันที่ 25 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ได้รับ 1 เหรียญเงิน 2 เหรียญทองแดง ของกีฬาหมากรุกกระดาน

1.1 ประเภทหมากล้อม บุคคลชาย ผลการแข่งขัน ได้เหรียญเงิน

ได้แก่ นายปรเมทย์ สุพุง รหัส 5915123349 วิทยาลัยพลังงานทดแทน

1.2 ประเภทหมากล้อม คู่หญิง ผลการแข่งขัน ได้เหรียญทองแดง

ได้แก่ น.ส.อัจฉริยา สนิตเดชกุล รหัส 6606103489 คณะบริหารธุรกิจ

น.ส.ณัฐนิชา สิงหาคม รหัส 6619102529 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

4. การจัดการแข่งขันกีฬาวูตวูต ระหว่างวันที่ 23-26 กุมภาพันธ์ 2567 กีฬาอาวูโส (สระอุบลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเกียรติให้เป็นสถานที่ในการจัดการแข่งขันวูตวูต กีฬานานาชาติ ไทยแลนด์ โอเพ่น มาสเตอร์ เกมส์ ครั้งที่ 4 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 24 - 26 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 06.30 - 12.00 น. โดยได้รับการสนับสนุนค่าสถานที่ในการจัดการแข่งขัน จำนวน 30,000 บาท)

5. การพัฒนากีฬามวย (กำลังประสานงานกับนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เกี่ยวกับการพัฒนามวยสากลสมัครเล่น และมวยไทย โดยมีนายเทวินทร์ บุญธรรม ศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นผู้รับผิดชอบ)

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. การเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนประกาศอย่างเป็นทางการอยู่ระหว่างรอลงนามจากมหาวิทยาลัย ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ทำให้การดำเนินการเลือกตั้งดังกล่าวลุล่วงไปด้วยดี

2. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ เชิญบุคลากรร่วม พิธีเปิด - ปิด กีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ ครั้งที่ 48 “รวงข้าวเกมส์” ณ สนามกีฬาอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ แจ้างเรื่อง ร่างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หากหน่วยงานใด มีกิจกรรม หรือโครงการ ที่จะกำหนดในร่างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา สามารถส่งข้อมูลได้ที่งานพัฒนานักศึกษาฯ

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. งานอนามัยและพยาบาล ได้กำหนดแผนตรวจสุขภาพประจำปี บุคลากร และผู้ประกอบการร้านค้า ในระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2567 สามารถแจ้งรายชื่อได้ไม่เกินวันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

2. งานอนามัยและพยาบาล แจ้งว่าวันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 จะมีการตรวจ ATK บัณฑิตใหม่ บริเวณลานอเนกต์ ปัญญาวิรุ้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการเปลี่ยนสัญญาเช่าของร้านเครื่องเขียนในเดือนมีนาคม 2567

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้รับเรื่องจากร้านค้าเครื่องเขียนทำหนังสือขอพิจารณาเปลี่ยนเช่า สัญญาร้านค้าจากนายทศพร เหลี่ยมพันธุ์ เป็นเจ้าของร้านค้า จะขอเปลี่ยนสัญญาเช่าร้านค้า โดยมอบหมายให้ มารดา นางอรวิณี เหลี่ยมพันธุ์ เป็นผู้บริหารจัดการร้านค้าแทน โดยมีเหตุผลดังนี้

เนื่องจากทางร้านค้าได้ประสบปัญหาการเงินในช่วงโควิด ทางร้านมีการบริหารจัดการร้านค้า แต่ละเดือนโดยการใช้เงินหมุนเวียนที่เก็บรวมกับการบริหารภายในร้านในแต่ละเดือนมาตลอด ทำให้การบริหารจัดการร้านค้าเริ่มติดขัดในเรื่องการเงิน ทางครอบครัวจึงได้มีการปรึกษาหารือกับมารดาและตัดสินใจที่จะเดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศเพื่อหารายได้เพิ่มเติม ส่งมาให้มารดาบริหารจัดการร่วมกับการจำหน่ายสินค้า ในแต่ละวัน

ซึ่งเหตุผลดังกล่าวของร้านเครื่องเขียน จะมีเหตุผลคล้ายกับร้านอยุธยา ที่เปลี่ยนสัญญาเช่าจากภรรยา เป็นสามี เนื่องจากประสบปัญหาด้านธุรกรรมการเงิน ต่างกันตรง

ที่ร้านเครื่องเขียน ขอเปลี่ยนสัญญาเช่าจาก ลูก มาเป็น แม่

ร้านอยุธยา ขอเปลี่ยนสัญญาเช่าจาก ภรรยา เป็น สามี

ซึ่งทั้ง 2 ร้านมีเหตุผลคล้าย ๆ กัน คือ ด้านธุรกรรมการเงิน แต่ทั้งสองร้านจากที่ผ่านมามีความประพฤติในการชำระเงินค่าเช่าตรงเวลาทุกสิ้นเดือน ไม่เคยผิดนัดชำระค่าเช่าร้านค้าแต่อย่างใด

ในการนี้ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าของร้านเครื่องเขียนในเดือนมีนาคม 2567 ต่อไป เพื่อทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงสัญญา เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

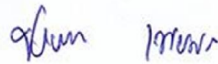
ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 3/2567 เป็นวันอังคารที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางจิตริรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยบริการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จักกษุธร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา