

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2567
วันอังคาร ที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุดรา จ่าบุญชร
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ
4. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว
5. นางสกุณา เขาวพ้อง
6. นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์
8. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางรุ่งนภา รินคำ

ติตราชการ

(รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา)

เริ่มประชุมเวลา 13.14 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565-2566 ครั้งที่ 46 ระหว่างวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิม
พระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ
อย่างดียิ่งจนทำให้การดำเนินกิจกรรมพิธีมอบทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุนเพื่อพัฒนานักศึกษาแม่โจ้ ประจำปี

การศึกษา 2566 และการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสัณฐานกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิต นักศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4/2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. ประกันคุณภาพ

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องแผนการพัฒนารับปรุง (Improvement Plan) จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

2. Green Office

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการประเมินภายใน จะดำเนินการหลังจากพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ประเมินภายนอก ประมาณปี 2568 ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานผลสำนักงานสีเขียว

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. แจ้งเรื่องการขอยกเลิกสัญญาเช่าของโรงอาหารเทิดทูน จำนวน 2 ร้าน ได้แก่ ร้านแซ่บอร่อยกับร้าน Triple fast food และร้านหอพักนักศึกษา จำนวน 3 ร้าน ได้แก่ ร้านช็อกบรีด 1 ร้าน และร้านเบ็ดเตล็ด 2 ร้าน ร้านกาแฟ ร้านเสื้อผ้าชุดว่ายน้ำ ร้านอาหารตามสั่ง และร้านนวดแผนโบราณ กองทรัพย์สินฯ จะดำเนินการเปิดประมูล ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงอาหารเทิดทูน

2. แผนตารางการฝึกภาคสนาม ได้กำหนดออกมาแล้ว โดยผลัดแรก นักศึกษาวิชาทหาร ชาย ชั้นปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 8-11 มกราคม 2567 ได้ทำการฝึกภาคสนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 36 นาย

3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จัดโครงการตรวจคุณภาพร้านอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหาร เพื่อรับการประเมินต่อสัญญาในปี 2567 ร้านค้าโรงอาหารเทิดทูน และร้านค้าหอพักนักศึกษา รวมถึงร้านค้า

กาแฟ อาคารอำนวยการ ยศสุข เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2567 ทางงานบริการฯ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านพร้อมกันที่ โรงอาหารเทิดทูนศิการ ในเวลา 09.30 น.

4. รายงานผลงานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี เกษตร อาหาร สุขภาพ ในส่วนของจรรยา โดยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ 60 นาย เข้าประจำจุดตรวจโดยภาพรวมของงาน 90 ปี ปัญหาอุปสรรคจะเป็นในส่วนของการทำงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัยของส่วนกลาง เวลาเข้าทำงานของนักศึกษาวิชาทหาร ลงพื้นที่จริงก็เกิดปัญหา คือ พนักงานรักษาความปลอดภัยหายหน้างานตลอด รวมถึงการสั่งการให้ พนักงานขับรถมาประจำงานในส่วนวันหยุด จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาหน้างานได้สะดวก ซึ่งทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้รายงานให้ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	60
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

ได้สอบถามข้อมูลจากผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับแจ้งว่ายังคงอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาจากกองแผนงานเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซม

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงหอพักชายูกสิริฯ ปรับปรุงห้องน้ำหอพักวิทยศิลป์ หอพักสหศิลป์ และ

[illegible]

6. การจัดทำระบบจองหอพัก

อยู่ในระหว่างจัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของงานหอพักเช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าพัก ภายในหอพักของมหาวิทยาลัย การขอปรับอัตราค่าบำรุงหอพักเนื่องจากการจัดเก็บค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายจาก นักศึกษาหอพักไม่เป็นปัจจุบัน วิธีการจัดเก็บและการคืนค่าบำรุงหอพัก เป็นต้น หากแล้วเสร็จจะจัดส่งข้อมูลให้ คุณพงษ์ศักดิ์ มั่งมดี สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้รับอาสาจะเป็นผู้จัดทำระบบออนไลน์เพื่อจองสิทธิการ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

1. เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอข้อเสนอโครงการ “มาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้ ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ” ณ โรงแรมมารีตอนเมือง กรุงเทพฯ ซึ่งองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย WHO จะให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งจากผลการสำรวจข้อมูลตามแบบสำรวจ และได้นำไปเสนอในที่ประชุม ปัญหาของมหาวิทยาลัยที่เห็นได้ค่อนข้างชัดเจน มีดังนี้

1. ความเร็ว โดยมีการขับซิ่งเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เกิน 30 กม./ชั่วโมง)
2. พบจุดเสี่ยงตามจุดแยกต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย (ขาดสัญญาณไฟจราจร)
3. การไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับซิ่งและซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ในช่วงเวลาตอนเย็น และ ช่วงเวลาการเปลี่ยนถ่ายคาบเรียน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องกลับมาปรับเปลี่ยนรายละเอียดกิจกรรม/โครงการให้เกิดการสอดคล้องกับข้อมูลของปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง โดยจะได้มีการลงนาม MOU อีกครั้งประมาณช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567

2. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (สถานีตำรวจภูธรแม่ริม) และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับยาเสพติด ซึ่งถูกจับกุมในพื้นที่ความดูแลรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรแม่ริม เบื้องต้นนักศึกษาถูกจับกุมจากการล่อซื้อ พบของกลางเป็นเมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) ในที่เกิดเหตุจำนวน 5 เม็ด โดยผู้ปกครองได้ทำการประกันตัวนักศึกษาออกมาแล้วในหลักทรัพย์ มูลค่า 150,000 บาท และผู้ปกครองแจ้งว่าหากมีการดำเนินการทางคดีแล้วเสร็จ อาจจะให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา เพื่อนำนักศึกษากลับไปอยู่บ้าน ทำงาน และอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดต่อไป

3. การประสานข้อมูลกรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาภายในหอพักมหาวิทยาลัย กรณีลักลอบถ่ายภาพเพื่อนักศึกษาภายในห้องน้ำ จากการดำเนินงานตามขั้นตอน ข้อมูล ณ ปัจจุบัน นักศึกษาผู้กระทำผิดกรณีดังกล่าว ไม่ได้พักอาศัยภายในหอพักของมหาวิทยาลัยแล้ว โดยมีการออกหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตตามขั้นตอนหรือตามที่ระเบียบของหอพักกำหนด ซึ่งงานพัฒนานักศึกษา จะได้ทำการติดตามนักศึกษาผ่านคณะเพื่อมารับการสอบสวนและให้ข้อมูลในลำดับต่อไป

4. การตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และการขับขี่ย้อนศรภายในมหาวิทยาลัยตามแผนงาน

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

-ไม่มี-

3.6 งานการกีฬา

1. เยาวชนจากกรุงเทพ ขอใช้ศูนย์กีฬา จัดโครงการอบรมและจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นฐานเรียนรู้ กำหนดการคร่าว ๆ ช่วงเดือนพฤษภาคม 67 ซึ่งทางหน่วยงานดังกล่าวได้เข้ามาดูสถานที่แล้ว

2. การปรับปรุงห้องน้ำอัฐจันทร์ฝั่งไม่มีหลังคา จะดำเนินการเซ็นสัญญาจ้างในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 และสามารถเข้าดำเนินการได้ ซึ่งงานการกีฬาไม่สามารถรับรองได้ว่า ทางผู้รับเหมาจะทำการปรับปรุงให้แล้วเสร็จทันงานรับพระราชทานปริญญาบัตรหรือไม่

3. วันที่ 25 มกราคม 2567 - 5 กุมภาพันธ์ 2567 งานการกีฬา นำคณะนักกีฬาและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 49 "นนทรีเกมส์ 2567" รอบมหกรรม ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ช่วยปฏิบัติงานทุกภาคส่วน ในการร่วมต้อนรับคณะนักปั่นชมรมจักรยานศิษย์เก่าแม่โจ้ "ปั่นคืนถิ่น 3 แม่โจ้ 90 ปี" เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 และการจัดงาน 90 ปี แม่โจ้คืนถิ่น ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

2. เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2567 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ร่วมเป็นกรรมการเลือกตั้งนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ โดยเป็นปีแรก ที่ใช้การเลือกตั้งแบบออนไลน์ ในการนี้ ดร.ขุนศรี ทองย้อย (แม่โจ้ 51) ได้รับคัดเลือกให้เป็นนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

3. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เชิญบุคลากรทุกท่าน ร่วมรับฟังการประชันนโยบายและปราศรัยหาเสียงของ ผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา ประจำปี 2567 ในวันที่ 17 มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ทาง Facebook Live เพจ กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. ระหว่างวันที่ 4-5 มกราคม 2567 งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งหน่วยเคลื่อนที่รับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้) ตลอดช่วง 2 วัน มีนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ความสนใจ บริจาคโลหิตดังนี้

- วันที่ 4 มกราคม 2567

มีผู้ประสงค์บริจาคโลหิต จำนวน 21 คน ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 15 คน (6,750 CC.)

- วันที่ 5 มกราคม 2567

มีผู้ประสงค์บริจาคโลหิต จำนวน 17 คน ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 12 คน (5,400 CC.)

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิต สามารถสะสมชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

2. ระหว่างวันที่ 24-25 มกราคม 2567 งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการตั้งหน่วยเคลื่อนที่รับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้) ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิต สามารถสะสมชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

3. งานอนามัยและพยาบาล ได้กำหนดแผนตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากร และผู้ประกอบการร้านค้า ในระหว่างวันที่ 5-6 มีนาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 2/2567 เป็นวันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางอรนุตรา จำกุนธร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา