

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 10/2566
วันอังคาร ที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. นางอรณุดรา จำภูงูช | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 3. นายณภัทร แก่นสาร | นักวิชาการศึกษา
แทน หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 4. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ | หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล |
| 5. นายพนนเรศ สุขเพราะนา | นักวิชาการศึกษา
แทน หัวหน้างานการศึกษา |
| 6. นางสาวกัญญา เชาวพ้อง | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 7. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต | หัวหน้างานหอพัก |
| 8. นางสาวรัศมี อภิรมย์ | หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา |
| 9. นางรุ่งนภา รินคำ | รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา |
| 10. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล | หัวหน้างานอำนวยการ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.14 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือนและร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการประชุมสัมมนาศึกษานิเทศน์ นักศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ 4/2566 ในวันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องโครงการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ : หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย (นสม. รุ่น 1) ระหว่างวันที่ 3 พฤษภาคม – 13 กรกฎาคม 2566 ในส่วนกองพัฒนานักศึกษา มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 8 คน

4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ประจำปี 2566 โดยกองพัฒนานักศึกษา มีลูกจ้างประจำ 1 คน คือนายทองเทพ แร่เพชร ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามอบหมายให้งานอำนวยการ ประสานกองบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อไป

5. หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา เชิญบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ร่วมเป็นเกียรติในพิธีรับมอบทุนจากคุณณรงค์ ไช้คำ ที่ปรึกษาบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรม จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับมอบหมายเป็น "ผู้จัดการมรดก" อาจารย์ม่อนอินทร์ รินคำ พร้อมด้วยคุณวัลลภ รินคำ ข้าราชการบำนาญ ผู้ซึ่งเป็นน้องชายของอาจารย์ม่อนอินทร์ รินคำ รวมทั้งทายาทครอบครัว รินคำ และครอบครัวไช้คำในพิธีมอบเงินจัดตั้งทุนการศึกษา "อาจารย์ม่อนอินทร์ รินคำ" ในวันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.30-10.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. หัวหน้างานหอพัก เชิญบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ร่วมเป็นเกียรติต้อนรับคณะศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการหอพัก จากสหกรณ์บริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในวันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 น. ณ หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งแผนการพัฒนาปรับปรุง (Improvement Plan) จากการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 ในส่วน C 2.4 และ C 7.4 หากหน่วยงานไหน มีวิธีการดำเนินการก็สามารถ กรอกข้อมูลก่อนได้เลย หรือจะรอฟังคำชี้แจงจากกองพัฒนาคุณภาพ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ก็ได้

2. แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานอำนวยการ ได้แจ้งว่างบประมาณของแต่ละหน่วยงานขอจัดสรรมา ยังเกินวงเงินที่ได้รับ จัดสรร หากไม่สามารถปรับลดงบประมาณได้ งานอำนวยการจะดำเนินการส่งข้อมูล ให้ผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอให้ส่วนงานบูรณาการร่วมกัน และดำเนินการจัดส่งให้งาน อำนวยการภายในวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566

3. Green Office

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการของบประมาณจากสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้แต่ละหมวดดู งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หากต้องการแก้ไข เพิ่มเติม แจ้งข้อมูลได้ที่นางกัลยา ธนันชัย

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. กำหนดการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ชาย-หญิง เป็นห้วงระหว่างวันที่ 13 - 24 พฤศจิกายน 2566 ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 33

2. แจ้งผลพิจารณามติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพื้นที่ฯ เรื่อง การปรับราคาอาหาร โรงอาหารเทิดทูนวีรชน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ปรับราคาตามที่เสนอ และพิจารณาการปรับขึ้นราคาไข่ไก่ จากเดิมราคาฟองละ 5 บาท ให้ปรับขึ้นเป็นฟองละ 7 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	60
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

จากการสอบถามผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับแจ้งว่าอยู่ในระหว่างรอข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม คือ ข้อมูลการกำหนดราคากลางรายละเอียดการปฏิบัติงาน (TOR) และรายละเอียดการแบ่งงวดงาน เมื่อแล้วเสร็จจึงจะจัดส่งข้อมูลไปที่กองแผนงานเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน จำนวน 3,716,090 บาท แบ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 775,410 บาท ซึ่งหัวหน้างานหอพักได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของงานหอพักเร่งดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ และคาดว่าจะไม่ประสบกับปัญหาใด ๆ ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

ในส่วนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,940,680 บาท นั้น เมื่อส่งรูปแบบรายการให้กองกายภาพฯ ปรับราคากลางใหม่ให้เป็นปัจจุบัน พบว่ามี 4 รายการ ที่ราคากลาง สูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

รายการ	ราคากลางปัจจุบัน	งบประมาณที่ได้รับ	ส่วนต่าง
ค่าออกแบบ (ปรับปรุงหอพักศรีเกษตร)	1,029,000	1,029,000	0
งานปรับปรุงหอพักชาญสิทธิ์	277,979.24	252,120	- 25,859.24
งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักวิทย์ศิลป์	194,600.10	194,080	- 520.10
งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์	199,312.86	198,780	- 532.86

งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักกรีตมา	1,429,344.04	1,266,700	- 162,644.04
รวม	2,101,236.24	1,911,680	- 189,556.24

ขั้นตอนการปฏิบัติอยู่ในระหว่างการขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยหัวหน้างานหอพักได้แจ้งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของงานหอพักให้เร่งดำเนินการขอตัดโอนงบประมาณจากงบกองทุนสำรอง (ซึ่งตั้งไว้จำนวน 433,160 บาท) เพื่อสมทบกับงบประมาณที่ได้รับให้เต็มตามจำนวนราคากลางที่ปรับใหม่ ทั้งนี้ จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

4. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี 2567 เป็นค่าออกแบบงานปรับปรุงหอพักศรีเกษตร จำนวน 1,029,000 บาท ขั้นตอนการปฏิบัติอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ กองคลัง

ขั้นตอนการจ้างเหมา งานออกแบบปรับปรุงหอพักศรีเกษตร	๒๕๖๖						๒๕๖๗									
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (IOR)																
๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งเกณฑ์กำหนดการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และจัดทำราคากลาง																
๓) รายงานผลการร่างขอบเขตงาน (IOR)																
๔) พิจารณาเห็นชอบร่าง (TOR)																
๕) รายงานขอจ้างออกแบบ จัดทำเอกสารจ้างออกแบบ และจัดทำประกาศเชิญชวน และการแต่งตั้งคณะกรรมการ																
๖) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																
๗) คณะกรรมการตรวจรับในงานจ้างออกแบบ																
๘) พิจารณาเห็นชอบรายงานของจ้าง ค่าสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกาศเชิญชวน																
๙) ประกาศเผยแพร่ เว็บไซต์การวัดซื้อจ้างภาครัฐ																
๑๐) ผู้สนใจยื่นเสนอตามวันเวลาที่กำหนด																
๑๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย																
๑๒) พิจารณาของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ																
๑๓) รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง																
๑๔) พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา พร้อมทั้งลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา																
๑๕) ประกาศผู้ชนะในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เว็บไซต์ส่วนงานสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน																
๑๖) ระยะเวลาอุทธรณ์กรณีไม่มีการอุทธรณ์เรียกผู้ชนะทำสัญญา																
๑๗) แจ้งทำสัญญา																
๑๘) ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยขอกำหนดหรือยึดคกภกหลังจากที่ระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา																
๑๙) บริษัทผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารตาม TOR																
๒๐) สิ้นงาน																

5. งานจ้างเหมาทำความสะอาด และงานจ้างเหมางานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณหอพัก

การจ้างเหมาทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพักในระยะเวลา 11 เดือน (เนื่องจากต้องแยกจ้างพิเศษในเดือนตุลาคม 2566 จำนวน 370,000 บาท จึงมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 4,022,000 บาท) ได้ผู้รับจ้างคือบริษัท แอสบี โพรคลีน เซอร์วิส จำกัด ซึ่งประมูลงานได้ในวงเงิน จำนวน 3,960,000 บาท เริ่มปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน 2566 และสิ้นสุดในเดือนกันยายน 2567 ทั้งนี้ จะมีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มภายใน

หอพักธรรมดาเพิ่ม 1 คน ตามที่ได้รับกรร้องขอ จึงมีพนักงานทำความสะอาดภายในกลุ่มอาคารหอพัก ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมเป็น 30 คน

ในส่วนของการจ้างเหมางานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณหอพัก บริษัทใหม่ที่ประมูลงานได้ คือ บริษัทซิมมิท เชียงใหม่ โดยเสนอราคา 3,000,000 บาท ซึ่งต่ำกว่าราคากลางที่ตั้งไว้ 3,446,840 บาท มีส่วนต่าง จำนวน 446,840 บาท (งานหอพักจะต้องโอนเงินเต็มจำนวน 700,000 บาท หรือสามารถตัดเงินส่วนต่างประมาณร้อยละ 20.31 คิดเป็นจำนวน 89,368 บาท เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของงานหอพัก) ผู้รับจ้างได้จัดส่งพนักงานให้มาปฏิบัติงานประจำในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก จำนวน 2 คน จากการสังเกตผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา 1 เดือนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

ทั้งนี้ หัวหน้างานหอพักได้กำชับให้บุคลากรงานหอพักทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับงานจ้างเหมาทำความสะอาด และผู้รับงานจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

6. การจัดทำระบบของหอพัก

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยคุณพงษ์ศักดิ์ มังมดี รับอาสาจะเป็นผู้จัดทำระบบออนไลน์เพื่อจองสิทธิ์การเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งหน่วยงานหอพักได้ประสานงานกับคุณพงษ์ศักดิ์ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้รับคำยืนยันว่าจะช่วยดำเนินการให้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการจัดทำโครงร่างของระบบ และรอให้งานหอพักจัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย วิธีการจัดเก็บและการคืนค่าบำรุงหอพัก เป็นต้น

7. การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

7.1 สำนักงานหอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้ขอความอนุเคราะห์นำบุคลากร จำนวน 15 คน เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการหอพัก ในวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างเวลา 13:00 น. ถึง 16:00 น. สถานที่ในการต้อนรับคือห้องประชุมหอพักอุดมศิลป์

7.2 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ขอความอนุเคราะห์นำบุคลากร ส่วนพัฒนานักศึกษา จำนวน 8 คน และนักศึกษา จำนวน 34 คน เข้าศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ในวันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 13:30 น. ถึง 16:00 น. สถานที่ในการต้อนรับคือห้องโถงกลาง หอพักอุดมศิลป์

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

1. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การประยุกต์ใช้การคิดเชิงระบบในการวางแผนและดำเนินการตามมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนน ในสถาบันอุดมศึกษา” เมื่อวันที่ 6-8 ตุลาคม

2566 ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ในการนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล กนกหงษ์ และอาจารย์ ดร.อำพล สอนเกษตร อาจารย์สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร

2. เข้าร่วมพิธีลงนามความเข้าใจ (MOU) โครงการเครือข่ายมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาสร้างเสริมสุขภาพ จังหวัดเชียงใหม่ University Deal for Health Promotion Network of Chiang Mai “U DEAL U DO” โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการลงนามความเข้าใจครั้งนี้

3. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ การจัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังทุกคณะในการเน้นย้ำและกำชับให้นักศึกษาในสังกัดแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องในการเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ รวมถึงการติดต่อหน่วยงานราชการ และร่วมลงพื้นที่สำรวจการแต่งกายชุดนักศึกษาดน บริเวณห้องสอบในการสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2566

4. จัดโครงการสร้างเครือข่ายวินัยนักศึกษา (ผู้นำนักศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2566 ณ ค่ายนเรศวรมหาราช อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งการดำเนินงานได้ผ่านพ้นไปด้วยดี

5. ได้จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย และสถิติการเกิดปัญหาทรัพย์สินสูญหาย (การลืมเสียบกุญแจรถจักรยานยนต์ทิ้งไว้) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยจะทำการนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ในครั้งต่อไป

6. งานพัฒนาวินัยนักศึกษา จะได้จัดส่งป้ายไวนิล (X-stand) ให้แก่หน่วยงานภายในอาคารอำนวยการยศสุข เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเน้นย้ำและบังคับใช้กับนักศึกษาในการแต่งกายชุดนักศึกษาให้ถูกต้องเมื่อมาใช้บริการหน่วยงาน เพื่อให้อาคารอำนวยการยศสุข เป็นอาคารนำร่อง ในด้านการดำเนินงานอย่างเข้มข้นและจริงจังให้นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาในการขอใช้บริการหรือติดต่อหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ จึงความร่วมมือทุกหน่วยงานที่ได้รับป้ายรณรงค์ดังกล่าว พิจารณาดำเนินการอย่างเข้มงวดกับนักศึกษาที่มาใช้บริการด้วย เพื่อเป็นแบบอย่างและจำทำการขยายผลไปยังคณะและวิทยาลัยต่าง ๆ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

ด้านทุนการศึกษา

1. ได้ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และให้นักศึกษามาส่งเอกสารตั้งเบิกเงินทุนการศึกษาบางส่วนแล้ว

2. เจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บุณรอดฯ จะมาสัมภาษณ์นักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา ในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ช่วงบ่ายโมง

ด้านทุนการศึกษา 90 ปี 999 ทุน เพื่อน้องแม่ใจ

1. ทุนการศึกษาที่โอนเงินเรียบร้อยแล้ว สรุปวันที่ 10 พฤศจิกายน 66

1.1 แบบไม่มีเงื่อนไข

จำนวน 208 ทูน กองทุนละ 5,000 บาท

เป็นเงินจำนวน 1,039,000 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเก้าพันบาท)

1.2 แบบมีเงื่อนไข โดย ระบุคณะ / สาขา/วิทยาเขต

จำนวน 52 ทูน กองทุนละ 5,000 บาท

เป็นเงินจำนวน 260,000 บาท (สองแสนหกหมื่นบาท)

รวมเงินทั้งสิ้น 1,299,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566

พิธีมอบทุนการศึกษา

ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 8.00-12.00 น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพฯ

พระเทพฯ

ในการนี้ จะได้มีการมอบหมายหน้าที่ในการช่วยงานดังกล่าว ตามเอกสารแนบ

ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กำหนดการและรายละเอียดการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566

1.วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิการกู้ยืมเงิน

2.วันที่ 27 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566 ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน

3.วันที่ 27 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566 ชำระค่าหอและส่วนเกิน เกินกำหนด ปรับวันละ

100 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท

4.วันที่ 4 - 18 ธันวาคม 2566 จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม

5. วันที่ 4 - 18 ธันวาคม 2566 ส่งแบบเบิกเงินที่กู้ยืมเงินที่ลงนามแล้ว เอกสารประกอบ

ทั้งหมดผ่านระบบ DSL

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

-ไม่มี-

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. งานพัฒนานักศึกษาฯ ได้จัดทำขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณขอชมรมอิสระ ได้จัดสรรงบประมาณให้ชมรมอิสระ จำนวน 100,000 บาท โดยแยกเป็น 3 ชมรม ดังนี้

- ชมรมคริสเตียน (ค่ายคุณธรรมคริสเตียนประจำปีการศึกษา 2567) งบประมาณ 36,700 บาท

- ชมรม THE COWBOY MAEJO (THE COWBOY MAEJO พลังคนรุ่นใหม่ร่วมใจเพื่อสังคม ปีที่ 3)
งบประมาณ 26,380 บาท

- ชมรมวงโปงลางแม่โจ้ (มหกรรมหมอลำอีสาน ศิลป์ล้านช้างคอนเสิร์ต) งบประมาณ 17,750 บาท
ทั้งนี้ยังเหลืองบประมาณอีก 19,170 บาท

2. งานพัฒนานักศึกษาฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จำนวน 9 หลักสูตร โดยจะจัดแพร่ในวันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม 2566

3. งานพัฒนานักศึกษาฯ ได้จัดทำแผนการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1
- 24 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) สมัครได้ที่ งานพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข และจะมีการเลือกตั้งในวันพุธที่ 24
มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 18.00 น. ผ่านระบบเลือกตั้งออนไลน์ www.evotemju.av.th

4. งานพัฒนานักศึกษาฯ ได้จัดทำคลิปแนะนำการใช้ MJU MOBILE APP ในการสแกนเข้าร่วมกิจกรรม

5. งานพัฒนานักศึกษาฯ ขอประชาสัมพันธ์งาน 90 ปี แม่โจ้คืนถิ่น ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566
ณ สนามฟุตบอล 2 อาคารกีฬาและนันทนาการ Sport complex มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. งานพัฒนานักศึกษาฯ ขอประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ซึ่งจะมีการ
เลือกตั้ง ในวันเสาร์ที่ 6 มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.

ทั้งนี้ งานพัฒนานักศึกษาฯ ได้จัดทำคลิปแนะนำวิธีการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งนายกสมาคม
ศิษย์เก่าแม่โจ้ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ได้จากระบบตรวจสอบ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ <https://maejo.link?L=A8ih> หรือ Scan QR
Code ด้านล่างนี้ คลิกชมวิธีการใช้งานระบบได้ที่ https://youtu.be/_91FINclCaQ #ระบบตรวจสอบ
[รายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้](#)

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาร่าง ประกาศกองทุนเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วย
ไทย

ตามที่งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฉุกเฉินไทย
ช่วยไทย เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา

เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศกองทุนเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้นำเสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติต่อไป

งานทุนการศึกษา ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอ ร่าง ประกาศกองทุนเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย ดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้งานทุนการศึกษาและคำปรึกษา จัดทำประกาศกองทุนเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

4.2 พิจารณา ร่าง ประกาศกองทุนเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาการปรับราคาอาหารในโรงอาหารเทิดกสิกร ทั้งนี้ ยังมีร้านค้าอีก จำนวน 2 ร้าน ที่ประสงค์ขอปรับราคาเมนูไข่ไก่ขึ้น ดังนี้

1. ร้านครัวตายาย เมนูบัวลอยไข่หวาน จากราคาเดิม ถ้วยละ 5 บาท เป็นปรับเป็นถ้วยละ 7 บาท
2. ร้านขนมเครป เมนูหน้าเครปราคาเดิมจาก ไข่ 3 ไข่ ราคา 20 บาท

ขอพิจารณาขอปรับเป็น

- ไข่ 2 ไข่ ราคา 20 บาท
- ไข่ 3 ไข่ ราคา 25 บาท

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา พิจารณาการขอปรับราคาดังกล่าว

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ร้านครัวตายาย เมนูบัวลอยไข่หวาน
จากราคาเดิม ถ้วยละ 5 บาท ปรับเป็นถ้วยละ 7 บาท
2. ร้านขนมเครป เมนูหน้าเครป ราคาเดิมจาก ไข่ 3 ไข่ ราคา 20 บาท

ปรับเป็น

- ไข่ 2 ไข่ ราคา 20 บาท
- ไข่ 3 ไข่ ราคา 25 บาท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

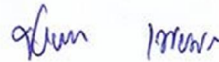
ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 11/2566 เป็นวันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จำกุนธร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา