

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2567
วันอังคาร ที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์
2. นางอรณุดรา จำภูงูช
3. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
4. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
5. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว
6. นางสกุณา เขาวพ้อง
7. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
8. นางสาวรัศมี อภิรมย์
9. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวิชนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 12 เดือน)
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่างานสภาพนักงาน เชิญเสนอข้ออุทธรณ์สายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 โดยสามารถเสนอชื่อ พร้อมแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2567

4. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งเรื่องการจัดโครงการทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ภาคเหนือ ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 โดยจะมีกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่ พิธีบวงสรวงพระพิรุณทรงนาค พิธีทำบุญตักบาตร และพิธีวางพวงมาลา เพื่อสักการะคุณพระช่วง เกษตรศิลปิน บิดาแม่โจ้ ทั้งนี้ ได้มีการนัดประชุมหารือเพื่อเตรียมงานดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. งานอำนวยการ แจ้งเรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งมายังงานอำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567

2. งานอำนวยการ แจ้งขอความร่วมมือลงทะเบียนการใช้งานระบบ MJU digital signatures ตามขั้นตอนที่จัดส่งในระบบ Erp.

3. Green Office

ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากคณะกรรมการภายนอก

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

-ไม่มี-

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	393
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	0
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

รอมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า จะได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมระบบผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีอยู่เดิม หรือดำเนินการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาหอพัก ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้างานหอพักได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

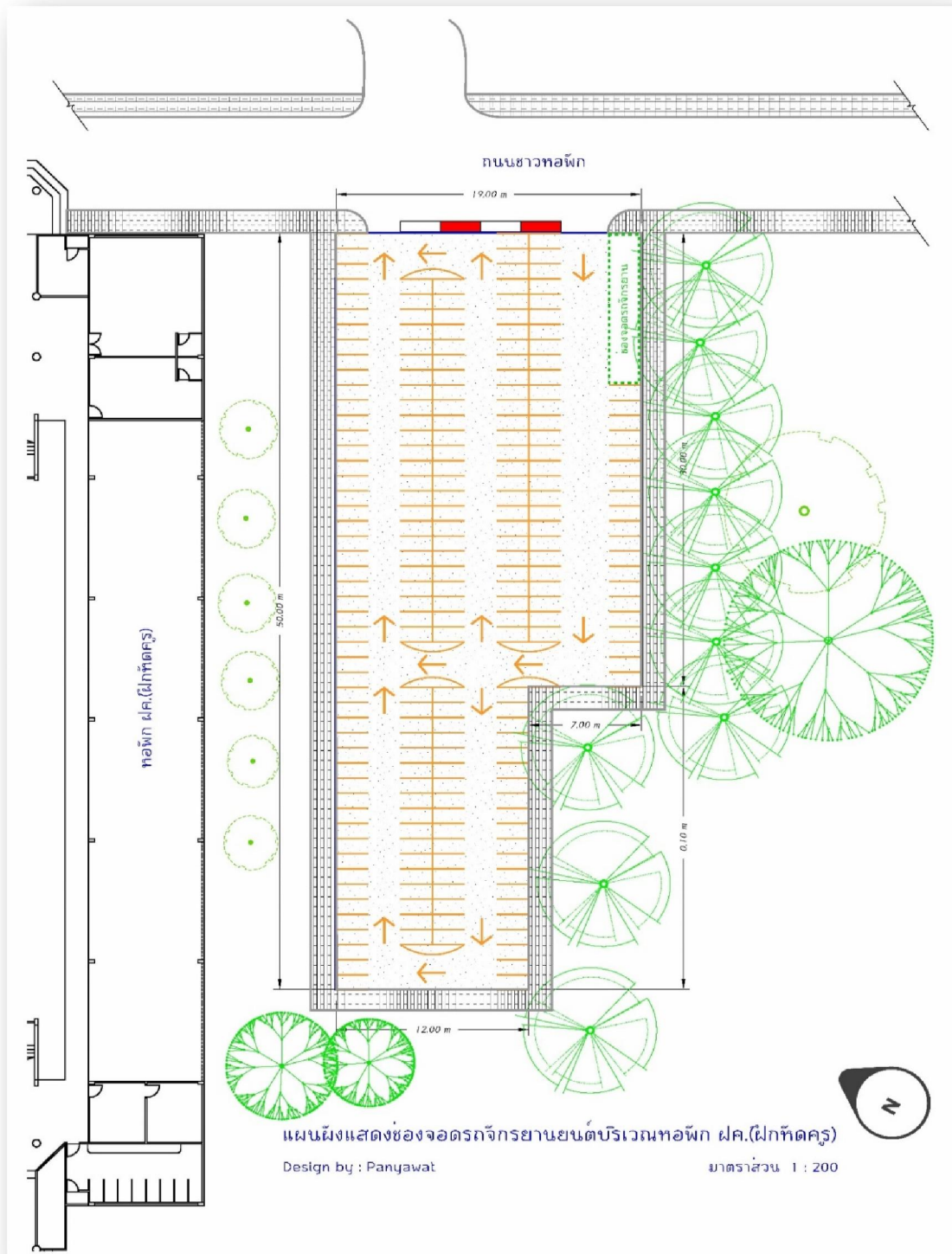
ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของหอพักต่าง ๆ ดังนี้

○ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตมา เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 หัวหน้างานหอพักในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานก่อสร้างและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ได้นำต้นตงประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าวเพื่อพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และคุณนงลักษณ์ วงษ์น้อย นักวิชาการพัสดุ กองคลัง ได้นำข้อมูลไปดำเนินการตามระเบียบพัสดุแล้ว คาดว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

○ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ อยู่ในขั้นตอนของการออกแบบและประเมินราคาซ่อมแซมใหม่โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเปิดประมูลหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม โดยเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 หัวหน้างานหอพักได้สอบถามไปยังคุณไพศาล สงวน หัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง ได้รับคำตอบว่าจะพยายามเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้

6. การทาสีช่องจอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณหอพัก ฝค.(ฝักหัดครู)

หัวหน้างานหอพักได้ออกแบบช่องจอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้ประมาณ 226 คัน และมีช่องจอดรถจักรยานให้เข้าได้ประมาณ 15-20 คัน ขณะนี้ได้รับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากร้านค้าเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ในระหว่างการทำเรื่องขอความอนุเคราะห์รถน้ำของเทศบาลเมืองแม่โจ้เพื่อดำเนินการล้างทำความสะอาดพื้นที่ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 และจะทาสีช่องจอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณหอพัก ฝค.(ฝักหัดครู) ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567



7. การแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

หัวหน้างานหอพักได้ประสานงานกับคุณณงลักษณ์ วงษ์น้อย นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองคลัง เกี่ยวกับการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปี 2567 ได้รับแจ้งว่ามหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีครุภัณฑ์ชำรุด เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ในระหว่างแจ้งเรื่องให้กองต่างๆ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบตาม ขั้นตอนการแทงจำหน่ายฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในต้นเดือนมิถุนายน 2567 (ก่อนที่นักศึกษาใหม่จะรายงานตัวเข้าหอพัก)

8. การประกาศเกียรติคุณหอพักเอกชน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการเสนอขอพิจารณาการประกาศเกียรติคุณหอพักเอกชน ประจำปี พ.ศ. 2567 จากกรมกิจการเด็กและเยาวชน คุณผ่องรักษได้ติดต่อสอบถามไปยังนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองแม่โจ้ถึงเรื่องดังกล่าว ได้รับแจ้งว่าไม่มีหอพักเอกชนรายใดติดต่อเพื่อขอรับการประกาศเกียรติคุณดังกล่าว

9. การของดเว้นการจับเก็บค่าไฟฟ้ากรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่น ๆ ที่ได้รับยกเว้นค่าหอพัก

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2567 มีมติให้งดเว้นการจับเก็บค่าไฟฟ้ากรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ หรือกรณีอื่น ๆ ที่ได้รับยกเว้นค่าบำรุงหอพัก และที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้างานหอพักประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศโดยตรง เพื่อแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษาให้ทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำประกาศเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยระบุข้อความให้งดเว้นการจับเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา จากนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศให้มีความชัดเจน หัวหน้างานหอพักจึงได้ติดต่อประสานงานกับคุณอาจารย์ สว่างศรี ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ข้าราชการพิเศษ เพื่อแจ้งรายละเอียดให้ทราบ และได้ทำหนังสือแจ้งกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อพิจารณาดำเนินการออกประกาศตาม มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา

10. นักศึกษาหอพักภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2566

- นักศึกษาชาย	30	คน	(คนละ 1,600 บาท)
- นักศึกษาหญิง	177	คน	(คนละ 1,600 บาท)
- คณะกรรมการหอพัก (ชาย)	13	คน	(คนละ 800 บาท)
- คณะกรรมการหอพัก (หญิง)	5	คน	(คนละ 800 บาท)

รวม 207 คน

ทั้งนี้ งานหอพักได้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานักวิชาการ เพื่อขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลนักศึกษาลงในระบบเพื่อจัดเก็บค่าบำรุงหอพักภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2566 เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีรายได้จากค่าบำรุงหอพักภาคฤดูร้อน **จำนวน 316,800 บาท**

11. สรุปรายได้จากโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ประจำปี 2567

โครงการดังกล่าวจัดโดยมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ในระหว่างวันที่ 22-25 เมษายน 2567 ใช้ห้องพักจำนวน 217 ห้อง และมูลนิธิฯ ได้ออเนค่าประกันความเสียหายห้องละ 400 บาท (ลด 20 %) รวมเป็นเงิน 86,800 บาท ซึ่งภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วไม่พบความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นภายในห้องพัก จึงต้องดำเนินการโอนเงินส่วนนี้คืนให้แก่มูลนิธิทั้งหมด

จำนวนผู้เข้าพักและค่าบำรุงห้องพักในแต่ละวัน

ห้องพักชาย (ห้องพักอัตรา)			
วันที่เข้าพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าบำรุงห้องพักต่อวัน	คิดเป็นค่าบำรุงห้องพัก
22 เมษายน 2567	19	100	1,900
23 เมษายน 2567	368	100	36,800
24 เมษายน 2567	368	100	36,800
25 เมษายน 2567	368	100	36,800
รวม			111,900
ห้องพักหญิง (ห้องพักอุดมศิลป์)			
วันที่เข้าพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าบำรุงห้องพักต่อวัน	คิดเป็นค่าบำรุงห้องพัก
22 เมษายน 2567	44	100	4,400
23 เมษายน 2567	499	100	49,900
24 เมษายน 2567	499	100	49,900
25 เมษายน 2567	499	100	49,900
รวม			154,100

รวมเป็นรายได้ที่ได้รับจากโครงการทั้งสิ้น จำนวน 266,000 บาท และมูลนิธิฯ ได้ออเนค่าบำรุงห้องพักรวมเป็นเงิน 373,100 บาท จึงต้องดำเนินการโอนเงินส่วนนี้คืนให้แก่มูลนิธิฯ 107,100 บาท

รวมเป็นเงินที่ต้องโอนเงินคืนมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จำนวน 195,800 บาท

ปัญหาที่พบ

- ๑) ไม่ได้รับการโอนเงินค่าบำรุงห้องพักก่อนกำหนดวันเข้าพัก
- ๒) ไม่ได้รับการแจ้งยอดและรายชื่อของผู้เข้าพักก่อนกำหนดวันเข้าพัก
- ๓) การโอนเงินค่าบำรุงห้องพักสูงกว่าจำนวนยอดที่เข้าพักจริง

12. การจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้รับแขก

ตามที่ ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี มอบหมายให้งานห้องพักพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนชุดโต๊ะรับแขกและเก้าอี้พักคอยภายในบริเวณกลุ่มอาคารห้องพักนักศึกษา เนื่องจากของเดิมมีสภาพทรุดโทรม หัวหน้างานห้องพักจึงได้กำหนดรูปแบบและขอใบเสนอราคาจาก บริษัท ไอเดียเฟอร์นิเจอร์ เชียงใหม่ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชุดโต๊ะอาหารขาเหล็ก จำนวน 90 ชุด ๆ ละ 10,900 บาท รวมเป็นเงิน 981,000 บาท
- เก้าอี้แถวขากลม 4 ที่นั่ง จำนวน 24 ชุด ๆ ละ 48,000 บาท รวมเป็นเงิน 115,200 บาท

งานหอพักจึงได้ดำเนินการเสนอของบประมาณประจำปี 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว จำนวน 1,096,200 บาท หากได้รับการจัดสรรงบประมาณจึงจะสามารถดำเนินการเปลี่ยนชุดโต๊ะรับแขกและเก้าอี้พักคอยได้ในปีงบประมาณ 2568



13. โครงการปรับปรุงห้องอ่านหนังสือของแต่ละหอพัก

ตามที่ ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดีได้ติดต่อให้บริษัท Eduspec (Thailand) Co., Ltd ให้เสนอโครงการดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้เสนอของบประมาณในการการจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

- กระดานอัจฉริยะ ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 10 ชุดๆ ละ 160,000 บาท
- กระดานอัจฉริยะ ขนาด 86 นิ้ว จำนวน 1 ชุดๆ ละ 367,000 บาท

งานหอพักจึงได้ดำเนินการเสนอของบประมาณประจำปี 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว จำนวน 527,000 บาท หากได้รับการจัดสรรงบประมาณจึงจะสามารถดำเนินการจัดซื้อได้ในปีงบประมาณ 2568

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ครุภัณฑ์ประกอบห้องอ่านหนังสือช่วยในการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (Learning Environment) จอแสดงผลระบบ Touchscreen ระบบการนำเสนอแบบไร้สาย ที่สามารถมีส่วนร่วมในการเรียนต่างๆ ในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมย่อย (Small Group) การบรรยาย (Lecture) ารงาน (Project Work) และ การนำเสนอ (Presentation)

เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Skill) และทักษะการเรียนรู้จากการทำงาน (Research Skill) ได้ด้วยตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการเรียนรู้เป็นรายบุคคลของนักศึกษา และการมีส่วนร่วมในการเรียน (Collaborative Learning) ของนักศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ

จุดเด่นผลิตภัณฑ์

- จอ LED แสงผสมสีความละเอียด 4K
- ระยะเวลาใช้งาน 65,75/88 ชั่วโมง
- ใช้จอเป็น 2 ระบบ ทั้ง Android และ Windows
- รองรับระบบอินโฟเควส การประชุมออนไลน์
- มาพร้อมแป้นพิมพ์ และลูกศรคอมโบ คีย์บอร์ด
- ระบบเสียงสามมิติ Dolby Atmos
- ใช้งานได้พร้อมจาก Google อย่างเต็มวงจร
- แฉกฝังจอเพื่อรองรับเสียงดีเยี่ยมไร้สาย
- แสดงภาพแบบ High Dynamic Range 10
- ระบบยูนิตความสว่างหน้าจออัตโนมัติ
- เทคโนโลยีล่าสุดจากเกาหลีใต้ในการเชื่อมต่อและบริหารจัดการเนื้อหา

Google Native apps

ระบบแสดงผลภาพแบบ HDR10

ระบบปรับแสงหน้าจออัตโนมัติ

ประมาณการงบประมาณ

สาขาที่	จำนวน	หน่วยราคา
หอพักชาย (HS)	1	160,000/-
หอพักชาย (HT)	1	367,000/-
หอพักชาย (HS)	1	160,000/-
หอพักชาย (HT)	1	160,000/-
หอพักชาย (HS)	1	160,000/-
หอพักชาย (HT)	1	160,000/-
หอพักชาย (HS)	1	160,000/-
หอพักชาย (HT)	1	160,000/-
หอพักชาย (HS) 8 ฟุต x 85" 1 x 1 นิ้ว	4	847,000
รวม	13	2,287,000

งานหอพักได้ทำหน้าที่เสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้เงินของผู้บริหาร (ว่าที่ร้อยตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศดังนี้

1. ระบบสารสนเทศการขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณจำนวน 21,500 บาท
2. ระบบสารสนเทศสำหรับการจองสิทธิ์เข้าพักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณจำนวน 21,500 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิชนักศึกษา

1. จัดทำข้อมูล ที่เป็นการสรุปใจความสำคัญที่ได้นำมาจากข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “วิชนักศึกษาที่ควรรู้” เพื่อนำไปสื่อสารกับนักศึกษาในคู่มือนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 และได้จัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

2. การตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ชี้แจงทาง Fan page Facebook ที่เกี่ยวกับวิชนักศึกษาใหม่ ในประเด็นที่ต่าง ๆ อาทิ

- การแต่งกายชุดนักศึกษา LGBTQ+
- ทรงผมของนักศึกษา LGDTQ+
- การแต่งกายและการติดเข็มกลัด (มหาวิทยาลัย) ของนักศึกษามุสลิม

ทั้งนี้ ในประเด็นของการแต่งกายของนักศึกษา LGBTQ+ งานพัฒนาวิชนักศึกษา จะทำการศึกษาข้อมูลและแนวทางปฏิบัติ และรวบรวมและนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3. การประสานงานติดตามนักศึกษาที่กระทำความผิดกฎหมาย

- กรณีทำร้ายร่างกาย (กำลังอยู่ในขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ) ซึ่งผู้กระทำความผิด (นักศึกษาชาย) และผู้ถูกทำร้ายร่างกาย (นักศึกษาหญิง) เป็นนักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจทั้งคู่ โดยทางคณะได้ติดตามประสานเรียกนักศึกษาผู้กระทำความผิดมาให้ข้อมูล เบื้องต้นทราบว่านักศึกษาผู้กระทำความผิดมีพฤติกรรมติดการพนัน ทั้งนี้ งานพัฒนาวิชนักศึกษา จะประสานงานติดตามข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- กรณียาเสพติด โดยเหตุการณ์ที่นักศึกษาถูกจับกุมบริเวณบึงน้ำมั้นในพื้นที่อำเภอแม่ริม โดยการล่อซื้อ (ยาบ้า จำนวน 5 เม็ด) ซึ่งขณะนี้ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองว่าคดีความกำลังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาคดีของศาล ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาแล้ว ทางผู้ปกครองจะประสานแจ้งและขอคำปรึกษาในแนวทางการดำเนินการของทางมหาวิทยาลัยต่อไป

4. การตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ รวมถึงการขับขี่อันตรายในมหาวิทยาลัย เป็นการเน้นการทำงานด้านการสกัด ขอความร่วมมือ และผลักดันผู้ที่ไม่สวม

หมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ออกนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งพบว่าส่วนใหญ่เป็นชาวบ้าน บุคคลภายนอกที่ใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัยเป็นเส้นทางผ่าน ทั้งนี้ งานพัฒนาวิชนศึกษา ได้ประสานกับ งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อขอให้จัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดของบุคคลภายนอก เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการดำเนินการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. ด้านทุนการศึกษา

เมื่อวันจันทร์ที่ 6 พฤษภาคม 2567 งานทุนการศึกษาฯ ได้นำนักศึกษาทุนชาวไทยภูเขา เข้าร่วม ลงทะเบียนโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการนักศึกษาทุนชาวไทยภูเขา ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งแต่วันที่ 6 - 10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จำนวน 28 ราย มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่ จำนวน 18 ราย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ 10 ราย และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 30 ราย

เมื่อวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และบุคลากรงานทุนการศึกษาฯ ได้ร่วมพิธีเปิดโครงการสัมมนาดังกล่าว เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ โดยมีรองอธิบดีกรมการปกครอง เป็นประธานในพิธีฯ

2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567 ได้ประมาณการจำนวนนักศึกษาประมาณ 6,000 และได้จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาแต่ละคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งภาคเช้าและบ่าย

และเตรียมแจ้งกำหนดการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ให้คณะ เพื่อจัดเตรียมการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการจะปรับเปลี่ยนเวลาเพื่อให้ทางคณะแต่ละคณะสามารถขออนุมัติค่าอาหารได้อย่างเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

1. งานการศึกษา ได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารกีฬาและนันทนาการ และสระว่ายน้ำ น้ำอุบลรัตนราชกัญญา

2. การจัดการแข่งขันกีฬา 12 สถาบัน ได้ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณ ส่วนเจ้าภาพในปีนี้เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลักษณ์ โดยกำหนดการแข่งขันระหว่างวันที่ 24 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2567 ชนิดกีฬาในการจัดการแข่งขัน ได้แก่ กีฬาฟุตบอล(ชาย) กีฬาวอลเลย์บอล(ชาย-หญิง) และกีฬา e-sport

3. การปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอล สนามกีฬาบาสเกตบอล และสนามกีฬาเปตอง งานการกีฬาได้มอบหมายให้นายพจนเรศ สุขเพราะนา และนายเกรียงศักดิ์ วันกุล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยจะมีการประชุมหารือร่วมกับกองกายภาพฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.

4. การซ่อมแซมอาคารกีฬาและนันทนาการ งานการกีฬา ได้นัดประชุมผู้รับผิดชอบ ในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ งานการกีฬาจะสรุปรายงานผลการประชุมให้อธิการบดีทราบต่อไป

5. แผนการจัดการกิจกรรม งานการกีฬา ได้ประสานงานรุ่นพี่ 61 เพื่อเข้ามาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการจัดการกิจกรรม ในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวย ยศสุข ทั้งนี้ หัวหน้างานการกีฬา ได้มอบหมายให้บุคลากรสังกัดงานการกีฬาที่เกี่ยวข้องร่วมฟังการบรรยายในครั้งนี้

6. งานการกีฬา ได้ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือบุคลากรที่เข้าไปฝึกซ้อมกีฬาที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ งดการฝึกซ้อมในระหว่างวันที่ 22-26 พฤษภาคม 2567 เนื่องจากมีการขอใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ สามารถเข้าไปฝึกซ้อมได้ที่อาคารกีฬาและนันทนาการได้

7. งานการกีฬา ได้มอบหมายให้นางอนงค์ ธรรมคุณากร และนายพจนเรศ สุขเพราะนา จัดทำตารางการขอใช้บริการศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารกีฬาและนันทนาการ และสนามกีฬาต่าง ๆ

8. งานการกีฬา ได้กำหนดประชุมหารือเกี่ยวกับประกาศค่าสมาชิก ค่าบำรุง ฯลฯ ในวันจันทร์ที่ 20 พฤษภาคม 2567

9. งานการกีฬา ได้มอบหมายให้นางอนงค์ ธรรมคุณากร ดำเนินการติดตามหนังสือเร่งรัดการซ่อมแซมอาคารกีฬาและนันทนาการ

10. การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ดูดสระฯ)

- ช่วงเดือนที่มีผู้เข้าใช้บริการมาก ให้ทำการทำความสะอาด วันจันทร์/วันพุธ/วันศุกร์
- ช่วงเดือนที่มีผู้เข้าใช้บริการน้อย ให้ทำการทำความสะอาด วันอังคาร/วันพฤหัสบดี
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไลฟ์การ์ดของสระฯ เขียนแผนการทำความสะอาด รื้อที่บังแดดสีเขียว สระฯเด็ก เนื่องจากชำรุดเสียหาย และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระฯ (ร่องน้ำด้านหลังและด้านข้างสระ โดยให้อาตมาเกรงเหล็กด้านข้างฝั่งบ้านพักบุคลากร มาใส่แทนตะแกรงเหล็กด้านหลังที่อาบน้ำ เนื่องจาก

อันเดิมพุง อาจจะทำให้ผู้เข้ามาใช้บริการเกิดอันตราย) โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนพ.ค. 67

- มอบหมายให้ น.ส.นิตยา ดวงบาล ขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่กองกายภาพฯ เข้ามาสำรวจการทำหลังคาสระเด็ก ว่าสามารถทำได้หรือไม่ เนื่องจากทางสระฯ มีวัสดุก่อสร้างที่รื้อถอนมาจากการก่อสร้างสำนักงานชั่วคราวของบริษัทรับเหมาก่อสร้างทำอาคารกีฬาและนันทนาการ

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งเรื่องแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ประจำปี 2567

แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ประจำปี 2567

โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น 89 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ตามปรัชญาของลูกแม่โจ้ “เลิศน้ำใจ วินัยดี เชิดชูประเพณี สามัคคี อ่าวโส” อย่างสร้างสรรค์และเป็นรูปธรรม

ว/ด/ป	ริ้มหลัก	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
22 - 23 มิ.ย. 2567	เลิศน้ำใจ	- ตอนรับนักศึกษาใหม่สู่บ้านหลังที่สอง - ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ - ตลาดนัดรวมใจอินทนิล & ดนตรีในสวน	- ผู้บริหาร คณาจารย์ ศิษย์เก่า ให้การต้อนรับนักศึกษาใหม่/ผู้ปกครอง อย่างอบอุ่น ประทับใจ และคลายความกังวล - นักศึกษารุ่นพี่ ร่วมให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาใหม่ ในการรายงานตัวเข้าหอพัก	- องค์กรนักศึกษา - ผู้แทนสมาคมฯ - กก.พัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
24 มิ.ย. 2567	วินัยดี	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ระดับมหาวิทยาลัย / ระดับคณะ) - กิจกรรมเข้าเวียง	- ให้ความรู้ในเรื่องสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาแม่โจ้ สุการเรียนรู้และอยู่ร่วมกันในแม่โจ้และสังคมอย่างมีความสุข โดยเน้นย้ำความสำคัญ “วินัยดี” ตลอดจนการให้ความรู้เรื่อง “รักในวัยเรียน” โดยศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จหรือบุคคลภายนอกที่มีชื่อเสียงเป็นวิทยากร	- องค์กรนักศึกษา - กก.พัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา - ผู้แทนสมาคมฯ
25 มิ.ย. 2567	เชิดชูประเพณี	- กิจกรรมปรัชญาลูกแม่โจ้ (เปิดเกมส์) - กิจกรรมตามรอยคุณพระช่วงา - กิจกรรมฐานท่องเที่ยว	- เปิดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่อย่างเป็นทางการ โดยมี อธิการบดี /นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ นำเข้าสู่การเรียนรู้ปรัชญาลูกแม่โจ้ - กิจกรรมฐานเรียนรู้ เพื่อให้ให้นักศึกษาน้องใหม่ได้รู้จักบุคคลสำคัญ/สถานที่ต่าง ๆ และมีส่วนร่วมกิจกรรมท่องเที่ยวคำสอนตามประเพณีแม่โจ้	- ภาวิน (เลขาสมาคมฯ) - ผู้แทนศิษย์เก่า/อ.ที่ปรึกษา/องค์กรนักศึกษา (อนม/สภา/สโมสร) - กก.พัฒนานักศึกษา
26 มิ.ย. 2567	สามัคคี	- พัฒนาภายใน/ภายนอก	- ร่วมแสดงพลังความสามัคคีของลูกแม่โจ้ ในการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน	- กำนันเจริญ/พิชิตพงษ์/ - อ.ที่ปรึกษา อนม. - องค์กรนักศึกษา
27 มิ.ย. 2567	เชิดชูประเพณี	<u>ภาคเช้า</u> ประเพณีเดินวิ่งแม่โจ้-สันทราย	-ผู้บริหารคณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่าแม่โจ้ ได้ร่วมกันสืบสานกิจกรรมประเพณีเดินวิ่งฯ เส้นทาง ม.แม่โจ้ ถึง อ.สันทราย และมาสิ้นสุดที่ ม.แม่โจ้	-ผู้ใหญ่จิรัฐภูมิ/ผู้นำชุมชน/องค์กรนักศึกษา
		<u>ภาคบ่าย-ค่ำ</u> กิจกรรมกำเนิดลูกแม่โจ้ (รุ่นที่ 89)	- ทุกภาคส่วน (คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า) ที่ร่วมทำกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์อันสำคัญยิ่ง (กำเนิดลูกแม่โจ้) ตามประเพณีลูกแม่โจ้	- กก.พัฒนานักศึกษา - พี่แทนพรินทร์ /ผู้แทนศิษย์เก่า/กองส่งเสริมฯ
28 มิ.ย. 2567	อ่าวโส	- กิจกรรมเจิมหน้ารับขวัญลูกแม่โจ้ - กิจกรรมแห่สมโภชธรรมบุญ - กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ - กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม&ภาคบันเทิง	- หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร คณาจารย์ ศิษย์เก่าแม่โจ้ทุกรุ่น/ทุกสาขา อาชีพ เข้าร่วมแสดงความยินดีกับลูกแม่โจ้ (คนใหม่) อย่างอบอุ่นและประทับใจ - ถ่ายทอดความรักความผูกพันระหว่างพี่น้อง ซึ่งเป็นการสร้างความเข้าใจในคำว่า “อ่าวโส” ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิลูกแม่โจ้	- องค์กรนักศึกษา /อ.สุรัชย์/ ที่ปรึกษาองค์กร - กองพัฒนานักศึกษา - กองส่งเสริม/हन.งานดนตรีฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการไตรภาคี พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อพิจารณารูปแบบและรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. สรุปยอดเบิกค่าสินไหมทดแทนจากอุบัติเหตุ

สรุปยอดเบิกค่าสินไหมทดแทนจากอุบัติเหตุ							
ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567							
นักศึกษาแม่โจ้- เชียงใหม่	จำนวน 153 คน					629,159.95	
บุคลากร	จำนวน 5 คน					21,242.80	
รวม						650,402.75	
นักศึกษาแม่โจ้-ชุมพร	จำนวน 6 คน					35,428.00	
บุคลากร	จำนวน 1 คน					2,877.00	
รวม						38,305.00	

ยอดเบิกค่าสินไหมทดแทน แม่โจ้ เชียงใหม่-ชุมพร จำนวน 165 คน		688,707.75	
--	--	-------------------	--

2. สรุปยอดเบิกค่าสินไหมทดแทนจากกรณีเสียชีวิต

สรุปยอดเบิกค่าสินไหมทดแทนจากกรณีเสียชีวิต							
ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567							
นักศึกษาแม่โจ้- เชียงใหม่' จากอุบัติเหตุ 4 คน ๆ ละ 230,000 บาท						920,000.00	
นักศึกษาแม่โจ้- เชียงใหม่' จากการเจ็บป่วย 1 คน ๆ ละ 30,000 บาท						30,000.00	
บุคลากรแม่โจ้-เชียงใหม่จำนวน 1 คน						30,000.00	
รวม						980,000.00	
นักศึกษาแม่โจ้-ชุมพร จากการเจ็บป่วย จำนวน 1 คน						30,000.00	
ยอดเบิกค่าสินไหมทดแทน กรณีเสียชีวิต แม่โจ้ เชียงใหม่-ชุมพร						1,010,000.00	

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการเสนอขอกรอบอัตราใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน 2 อัตรา

งานทุนการศึกษาฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพจิตใจของนักศึกษาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มกรอบอัตราใหม่สายสนับสนุน ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย(พ) จำนวน 2 อัตรา มีวิชาชีพเฉพาะทางมาปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิต เชิงลึกเพื่อคัดกรอง ประเมินด้านสุขภาพจิตเบื้องต้น ก่อนส่งต่อให้โรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา และติดตามการรักษากับแพทย์โดยตรงพร้อมทั้งการวางแผน ดำเนินงานร่วมกับทุกหน่วยงานพร้อมทั้งการวางแผนดำเนินงานร่วมกับทุกหน่วยงานภายในและภายนอก และการแนะแนวให้คำปรึกษาการส่งเสริม ป้องกันสุขภาพจิต ประเมินผลและคัดกรองการให้คำปรึกษา จิตบำบัด การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทางการแพทย์ เพื่อมาปฏิบัติงานเพื่อมาปฏิบัติงานภาระงานใหม่

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุมัติกรอบอัตราใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. โดยใช้งบของส่วนกลางมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นควรจัดทำรายละเอียดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 พิจารณาการขออนุมัติจ้างเหมาช่างเทคนิค เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติจ้างเหมาช่างเทคนิค เพื่อปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ และการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพิ่มเติมภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันจำนวนช่างเทคนิคของงานหอพักมีเพียง 3 อัตรา ซึ่งไม่เพียงพอต่อภาระงานด้านการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้พร้อมสำหรับการรองรับนักศึกษาใหม่ที่จะเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2567 นั้น งานหอพักจึงขออนุมัติจ้างเหมาช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขออนุมัติจ้างเหมาช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. โดยใช้งบรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย-หอพัก

มติที่ประชุม เห็นควรจัดทำรายละเอียดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

4.3 พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ที่พัก สำหรับนักกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 3 ท่าน

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.15.1.1/154 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ขอความอนุเคราะห์ที่พักนักกีฬา จำนวน 3 ท่าน เข้าพักวันที่ 25 พฤษภาคม – 8 มิถุนายน 2567 โดยขอเข้าพักภายในอาคารกีฬาและนันทนาการ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 “อ่าแก้วเกมส์” ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติที่ประชุม ผู้อำนวยการนักศึกษา มีข้อเสนอแนะเรื่องการดูแลความเสียหายบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการ เห็นควรให้นักกีฬาดังกล่าว เข้าพัก ณ หอ 1 แทน ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้างานหอพักดูแลความเรียบร้อย

4.4 พิจารณาเวลาการเปิดปิดลิฟท์ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ตามที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้รับหน้าที่ให้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ และได้รับเรื่องการสอบถามเกี่ยวกับการเวลาการเปิด-ปิด ลิฟท์ และในส่วนของงานบริการฯ ได้ให้เจ้าหน้าที่หาข้อมูลในอาคารที่มีการใช้งานใกล้เคียงกัน คือ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพราะอาคารเป็นการให้บริการนักศึกษาและบุคลากร จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อถือปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายในอาคารและผู้มาใช้บริการภายใน ดังนี้

1. ขอเปิดให้บริการ เวลา 07.30 น โดยมีนายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว เป็นผู้ควบคุมดูแลกำกับแม่บ้านในการเปิด ซึ่งจะมอบหมายผู้ประสานงานหน้าแม่บ้าน(น้อง) เป็นผู้เปิด
2. ขอปิดให้บริการ เวลา 18.30-18.45 น. โดยประสานงานกับกองกายฯ ที่จะมอบหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปิดไฟในอาคารเป็นประจำทุกวันอยู่แล้ว ที่จะปิดลิฟท์ ตามเวลาที่เสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบเวลา เปิด-ปิด ตามที่เสนอ ทั้งใน มอบหมายให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ทำหนังสือแจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

4.5 พิจารณาเรื่องอุปกรณ์ไลน์สด

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดซื้ออุปกรณ์ไลน์สด และได้มอบหมายให้งานบริการและสวัสดิการศึกษาดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน ได้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา และยังไม่มีความหมายเลขครุภัณฑ์ แต่มีการใช้งานและขอใช้บริการยืมวัสดุบางตัวไปใช้ ดังนั้น ส่วนของงานบริการฯ ที่มีนายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง เป็นเจ้าหน้าที่และคณะทำงานอยู่ด้วย ขอที่ประชุมกำหนดแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปแนวทางในการปฏิบัติ ในส่วนหมายเลขครุภัณฑ์ มอบหมายให้งานอำนวยการ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

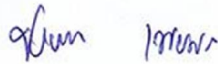
ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 6/2567 เป็นวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.



(นางฐิติรัตน์ มนต์รี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จำกฤษร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา