

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2567
วันอังคาร ที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์
2. นางอรณุดรา จำภูงูช
3. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
4. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
5. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว
6. นางสกุณา เขาวพ้อง
7. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
8. นางสาวรัศมี อภิรมย์
9. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวิชนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณบุคลากรเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เรื่องการพิจารณาแนวทางเพื่อรองรับงบประมาณปรับปรุงหอพักศรีเกษร กรณีที่ยังไม่ได้รับผลการอุทธรณ์จากกระทรวงการคลัง เห็นควรให้กองแผนงานพิจารณางบประมาณในการจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงและให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจ้างออกแบบฯ

3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าการจัดทำซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษา เบื้องต้น ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จะนัดประชุมหารือร่วมกับงานพัสดุ กองกลาง และ กองบริหารทรัพยากร เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม รับประทานอาหาร

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. งานอำนวยการ ขอติดตามเรื่องการเขียน SAR ขอให้แต่ละงานดำเนินการจัดส่งโดยด่วน ทั้งนี้ รายละเอียด งานอำนวยการได้จัดส่งในระบบ Erp แล้ว

2. งานอำนวยการ แจ้งเรื่องการขออนุมัติเบิกจ่ายในระบบ e-fiancial โดยใช้ e-sign ก่อนเริ่มใช้งาน ต้องสมัคร และเพิ่มลายเซ็นในระบบก่อน หากเกิดปัญหาเรื่องการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

3. Green Office

ขอให้คณะกรรมการทุกหมวดจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจาก คณะกรรมการภายนอก

ที่ประชุม รับประทานอาหาร

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. งานบริการและได้จัดอบรมหลักสูตรสุขภาพอาหาร เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 มีร้านค้าภายใน มหาวิทยาลัย เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 13 คณะ รวมถึงโรงอาหารเทิดทูนศิษย์ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

2. การจัดทำเพจคู่มือได้ดำเนินการเสร็จสิ้น เรียบร้อย

3. ดำเนินการจัดทำล๊อคกันร้านค้า โซนบริเวณข้างหอพักนักศึกษา จำนวน 5 ร้าน และร้านเย็บผ้า 1 ร้าน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วในงบประมาณ 2567

4. การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ในชั้นปีที่ 4 เลื่อนชั้น ปี 5 ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และในส่วนการรับสมัครนักศึกษา ชั้นปีที่ 3-4-5 ซึ่งเป็นนักศึกษาใหม่ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1-30 กรกฎาคม 2567

5. จัดเตรียมพื้นที่โรงอาหารเทิดทูนเพื่อรองรับร้านค้าจำหน่ายเสื้อผ้าชุดนักศึกษาใหม่ เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2567 - วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	393
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml.(หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	0
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml.(หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

รมตติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะหฺและพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมระบบผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีอยู่เดิม หรือดำเนินการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาหอพัก ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้างานหอพักได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว แต่การประชุมได้ถูกเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนดเนื่องจากคุณพ่อของประธานคณะกรรมการฯ เสียชีวิต

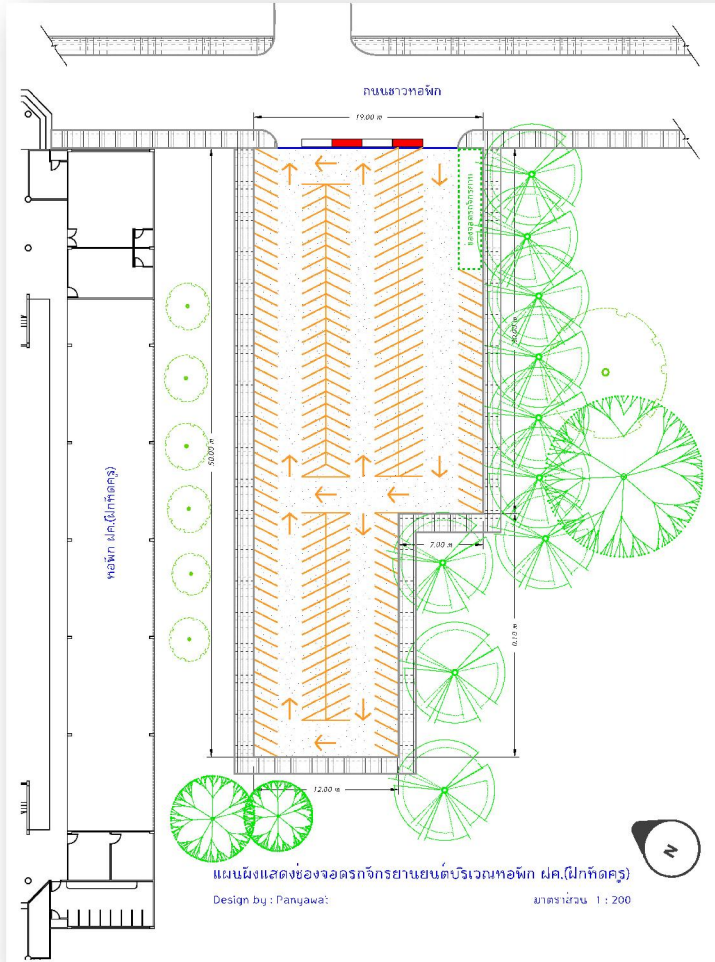
3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของหอพักต่าง ๆ ดังนี้

○ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตนมางบประมาณดำเนินการจำนวน 1,429,344.04 บาท และเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 งานดังกล่าวได้ผ่านการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยทางหุ้นส่วนจำกัด ก-รันตี เป็นผู้ผ่านการพิจารณา เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จำนวน 1,244,000.00 บาท (ต่ำกว่าราคากลาง 185,344.04 บาท) และอยู่ในระหว่างทำสัญญาจ้าง คาดว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

6. การทำสี่ช่องจอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณหอพัก ฝค.(ฝักหัดครู) และถนนชาวหอพัก

งานหอพักได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลเมืองแม่โจ้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และพนักงานทำความสะอาด โดยร่วมกับบุคลากรงานหอพักในการล้างทำความสะอาดถนนชาวหอพักและลานจอดรถบริเวณหอพัก ฝค.(ฝักหัดครู) รวมถึงการทำสี่ช่องจอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณดังกล่าวและบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทสิกร โดยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยพร้อมรองรับการจอดรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา



7. การจัดทำพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณหอพักรัตมาและหอพักอุดมศิลป์

งานหอพักได้จัดซื้อหินคลุกเพื่อบดอัดพื้นที่ว่างบริเวณด้านข้างหอพักรัตมาและหอพักอุดมศิลป์ (ฝั่งถนนศาลเจ้าพ่อ) เพื่อใช้เป็นพื้นที่รองรับการจอดรถจักรยานยนต์ของนักศึกษา



8. การแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด

หัวหน้างานหอพักได้ประสานงานกับคุณนงลักษณ์ วงษ์น้อย นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองคลัง เกี่ยวกับการแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปี 2567 ได้รับแจ้งว่าอยู่ในระหว่างนัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีครุภัณฑ์ชำรุด เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนการแท่งจำหน่ายฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายหลังจากการรายงานตัวเข้าหอพักของนักศึกษาใหม่

9. การขอพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานหอพักได้ทำหนังสือเสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้เงินของผู้บริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศดังนี้

1. ระบบสารสนเทศการขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณจำนวน 21,500 บาท

2. ระบบสารสนเทศสำหรับการจองสิทธิ์เข้าพักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณจำนวน 21,500 บาท

ทั้งนี้ ได้รับหนังสือแจ้งจากกองแผนงานให้นำโครงการดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งจะทำการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานล่าช้า และไม่ทันในปีงบประมาณนี้

10. แนวทางการแก้ไขปัญหากรณีนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยกเลิกสิทธิ์หอพัก และไม่คืนกุญแจห้องพัก

คุณณภัทร ธิการ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักเทพนฤมิต เสนอให้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มาติดต่อขอยกเลิกสิทธิ์หอพักเพื่อเก็บเงินค่าบำรุงหอพักไปจนกว่านักศึกษาจะมาติดต่อขอยกเลิกสิทธิ์ ส่วนนักศึกษาที่

ไม่คืนกุญแจห้องพัสดุติดต่องานทะเบียน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ระงับการลงทะเบียนของนักศึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าว เนื่องจากเป็นการยกยอทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

11. การปฏิบัติตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 7/2567 (การปรับปรุงอาคารศรีเกษร)

ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีฯ ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการหาผู้ออกแบบเพื่อจัดทำแบบปรับปรุงอาคารที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน (หอพักผดุงศิลป์) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอปรับปรุงอาคาร งานหอพักได้ประชุมร่วมกับหัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินราคาค่าออกแบบหอพักผดุงศิลป์

12. การจัดกิจกรรม 5 ส ภายในห้องสำนักงานของแต่ละหอพัก

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 บุคลากรงานหอพักได้ร่วมกันตรวจประเมินการทำกิจกรรม 5 ส ภายในห้องสำนักงานของแต่ละหอพักตามเกณฑ์มาตรฐานของกิจกรรม 5 ส โดยหัวหน้างานหอพักเป็นผู้จัดทำกรประเมินในรูปแบบ Google Forms เพื่อนำผลการประเมินแจ้งให้ทุกหอพักได้ปรับปรุงในหัวข้อที่ยังบกพร่องอยู่ให้ดีขึ้นต่อไป



13. การปลูกต้นมะม่วงตามแนวลำน้ำห้วยโจ้

งานหอพักได้รับความอนุเคราะห์ต้นตอมะม่วงจากฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวน 30 ต้น และได้มอบหมายให้คนงานที่รับจ้างงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ในบริเวณหอพักปลูกในบริเวณริมลำน้ำห้วยโจ้เรียบร้อยแล้ว



14. การรื้อถอนเสาเหล็กบริเวณสะพานถนนชาวหอพัก

ช่างเทคนิคของงานหอพักได้ดำเนินการรื้อถอนเสาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



15. การจัดนักศึกษาจิตอาสาร่วมโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เจริญพระชนมายุครบ 6 รอบ

งานหอพักจะรับสมัครคณะกรรมการหอพัก จำนวน 30 คน ร่วมปลูกป่าในโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 6 รอบ ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ณ วัดพระพุทธบาทช่วงเปา บ้านห้วยไร่ ต.ขี้เหล็ก อ.แม่แตง (สวมเสื้อสีเหลือง)

16. การแจกผ้าปูที่นอนให้แก่นักศึกษาหอพัก

เบื้องต้น หัวหน้างานหอพักได้ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละหอพัก ได้ขอเสนอแนะว่าควรแจกให้นักศึกษาที่มีผ้าปูที่นอนชำรุด (แตกลายงา) แต่ยังไม่สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อเปลี่ยนให้นักศึกษาได้

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

1. การเตรียมความเกี่ยวกับการกิจกรรมของงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567

- จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567

- การประสานงานกับสภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการแต่งกายของนักศึกษา LGBTQ+ ที่จะเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความเท่าเทียม อันไม่ขัดต่อข้อบังคับฯ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

- การวางแผนการทำงานของศูนย์ประสานงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งในปีนี้ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษาจะรับผิดชอบในการ

ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง รวมถึงบุคคลภายนอกที่ให้ความสนใจเกี่ยวกับกิจกรรม
 ทั้งนี้ หากมีข้อคำถามที่เกินกว่าอำนาจในการตัดสินใจ เป็นข้อมูลเชิงลึก งานพัฒนาวิชนักศึกษา จะประสาน
 ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการขอข้อมูลในการตอบข้อซักถาม และขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ
 จัดส่งข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลอย่างละเอียดให้งานพัฒนาวิชนักศึกษาด้วย โดยศูนย์ฯ จะใช้ห้องสำนักงาน
 งานพัฒนาวิชนักศึกษา เป็นสำนักงานของศูนย์ฯ ดังกล่าว



ศูนย์ประสานงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้
ประจำปีการศึกษา 2567
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 22 - 28 มิถุนายน 2567
ห้องศูนย์ประสานงานฯ (ห้องงานพัฒนาวิชนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวย ยศสุข)

ช่องทางที่ ๑

หมายเลขโทรศัพท์ 053-873072 และ 053-873073
 ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 16.30 น.

ช่องทางที่ ๒

Line Official : ศูนย์ประสานงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และ
 เสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปฏิบัติงาน
 ตลอด 24 ชั่วโมง) โดยมีงานพัฒนาวิชนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงาน
 หลักในการรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ขอบเขตการทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะทำหน้าที่ ดังนี้

1. รับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน ข้อเสนอและ และข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 (ทางโทรศัพท์พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล)
 2. ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูล (ข้อมูลเบื้องต้นเท่าที่สามารถให้ข้อมูลได้)
 3. ประสานงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นเฉพาะเจาะจง
 4. ประสานงานผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีหากมีผู้ปกครอง สื่อมวลชน หรือบุคคลภายนอกต้องการเข้ามาดูหรือสังเกตการณ์ในกิจกรรม
 5. บันทึกข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นที่ได้รับในแต่ละวัน
 6. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาทราบ
 7. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาต่อไป
2. การเตรียมความพร้อมในการประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการสำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการมาตรการองค์กรในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสสุขุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ในการนำเสนอข้อมูลจุดเสี่ยงของมหาวิทยาลัย หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูล
3. การตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ชี้แจง อธิบายกับนักศึกษาและผู้ปกครอง อันเกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษาและภารกิจที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งทางโทรศัพท์ (สำนักงาน) และทาง Facebook Fanpage ของงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
 4. การให้ข้อมูล ความรู้ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งด้านวินัยนักศึกษาและการเป็นพลเมืองที่ดีใน Facebook Fanpage ของงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และผู้บริหารพบปะนักศึกษาใหม่
 - ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกำหนดการ เวลาเพื่อเอื้อให้คณะ วิทยาลัย ได้ทำกำหนดการมา สอดรับและเอื้อต่อการเบิกค่าอาหารกลางวันให้นักศึกษาใหม่
 - ได้แจ้งกำหนดการให้คณะ วิทยาลัย ทราบแล้ว
 - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและผู้บริหาร เรียบร้อยแล้ว
 - ส่วนอื่น ๆ กำลังจัดทำและประสานงาน
2. วันที่ 5 มิถุนายน 2567 ได้เข้าประชุมแทนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ในเรื่องประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการในการจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติด้านคนพิการ ครั้งที่ 16/2567 แบบออนไลน์

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำหนดการจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติด้านคนพิการ ครั้งที่ 16 ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิชาการ นวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระหว่างหน่วยงาน ภาคีเครือข่าย ได้แก่ สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถานประกอบการ

การประชุมสรุปได้

1. ได้พิจารณำบันทึกข้อความความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
2. ได้กำหนดการกำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และมีอายุ 3 ปี
3. การลงนามด้วยลายมือจริงในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และหรือใช้ลายมือเป็นดิจิทัล สำหรับมหาวิทยาลัยที่ไม่สะดวกเดินทางมาร่วมงานในวันดังกล่าว ทั้งนี้ทางกรมส่งเสริมฯ จะทำหนังสือแจ้งอีกครั้ง
4. จำนวนสถาบันที่เชิญร่วมทำบันทึกความร่วมมือฯ จำนวน 183 แห่ง และตอบรับเข้าร่วม จำนวน 87 แห่ง
5. ในปี 2568 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับเป็นเจ้าภาพในการจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติด้านคนพิการ
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้รายงานความก้าวหน้าในการเตรียมจัดงาน ในด้านวิชาการ บทความงานวิจัย การประกวดนวัตกรรม และสถานที่ที่จะสัมมนา เช่นมหัองประชุม หัองรับรอง เวทีกลาง หัองน้ำคนพิการ เป็นต้น

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

1. งานการศึกษา แจ้งการเปิดให้บริการเครื่องออกกำลังกาย อาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ เพื่อทดลองใช้งาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 67 เวลา 13.00-20.00 น.
2. ระหว่างวันที่ 15 - 16 มิถุนายน 2567 จะมีการจัดการแข่งขันว่ายน้ำว่ายน้ำ แม่โจ้ยูนิตีสวิมมิง แชมป์เปียนชิพ ครั้งที่ 1 จะมีการใช้พื้นที่บริเวณรอบ ๆ สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา และบริเวณอาคารอำนวยการ ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติในช่วงเวลาดังกล่าว อาจได้รับผลกระทบ งานการศึกษา จึงขอแจ้งให้ทราบ
3. โครงการว่ายน้ำ เริ่มทุกวันพุธ ช่วงเปิดเทอม
4. การแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 12 (กีฬา 12 สถาบัน) ตามกำหนดการที่ทางเจ้าภาพได้แจ้งมาเบื้องต้น เริ่มจัดการแข่งขันระหว่างวันที่ 24 ก.ค. - 4 ส.ค. 67 เจ้าภาพ

ในการจัดการแข่งขัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ /มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น 89 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ได้ขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคีดังนี้

- พิจารณากรอบเงินในการจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น 89
- พิจารณาการงดเว้นเก็บประกันความเสี่ยง จาก 25% เป็น 20%
- พิจารณาการคล่องตัวมาลัยดอกมะลิ จะคล่องครั้งเดียว ในวันเจิมหน้าผากเท่านั้น

2. กำหนดการจัดกิจกรรม ทางงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดส่งให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามรายการกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

3. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะรับผิดชอบการขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง ทันที หลังจากได้รับอนุมัติจัดสรรวงเงินจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดตารางเจ้าหน้าที่ ที่ช่วยดูแลรับน้อง ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ สถานีรถไฟเชียงใหม่ และสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงใหม่ (อาเขต)

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศรับสมัครบริษัทประกันอุบัติเหตุเพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาคัดเลือกให้บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ บริษัทประกันดังกล่าว ได้เพิ่มผลประโยชน์ ดังนี้

1.1 ค่ารักษาพยาบาล ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง จาก 20,000 เป็น 22,000

1.2 การเสียชีวิต ทูพพลภาพถาวร สูญเสียอวัยวะเนื่องมาจาก

1.1.1 อุบัติเหตุทั่วไป

1.1.2 การถูกฆาตกรรมหรือถือทำร้ายร่างกาย

1.1.3 ขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์

จากเดิม 200,000 เพิ่มเป็น 250,000

1.3 ทูพพลภาพถาวร สูญเสียอวัยวะ สายตา (อบ.1)

1.3.1 ทูพพลภาพถาวร

1.3.2 สูญเสียข้อมือ หรือข้อเท้า หรือสายตา รวมทั้ง 2 ข้าง (100%)

จากเดิม 200,000 บาท เพิ่มเป็น 250,000 บาท

1.4 สูญเสียข้อมือ หรือข้อเท้า หรือสายตา รวม 1 ข้าง (60%)

จากเดิม 120,000 บาท เพิ่มเป็น 150,000 บาท

2. งานอนามัยและพยาบาล พร้อมบุคลากรในสังกัด ร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทั้งนี้ นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถร่วมบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ระหว่างวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ อาครอำนวย ยศสุข (ศูนย์กิจการนักศึกษา แม่ใจ) นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิตจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

3. งานอนามัยและพยาบาล ขอความร่วมมือบุคลากร และนักศึกษา โปรดสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานเข้าอาคาร การรับบริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบบทางเดินหายใจ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 7/2567 เป็นวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.



(นางฐิติรัตน์ มนต์รี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จำกัญชร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา