

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2567  
วันอังคาร ที่ 16 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

**รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม**

1. นางอรณุดรา จ่ากฤษ
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
5. นางสกุณา เขาวพ้อง
6. นายปัญญาวัฒน์ ชลวีชิต
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์
8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล

**ตำแหน่ง**

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร แทนหัวหน้างานการศึกษา  
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา  
หัวหน้างานหอพัก  
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา  
รท.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา  
หัวหน้างานอำนวยการ

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา 13.23 น.**

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องปฏิทินกิจกรรม มกราคม 2567 - มีนาคม 2568 ขอให้ทุก  
หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดกิจกรรม หากมีการแก้ไข เพิ่มเติมให้แจ้งที่งานอำนวยการ กองพัฒนา  
นักศึกษา เพื่อดำเนินการเพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบ

**2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันอังคารที่ 11  
มิถุนายน 2567**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2567  
เมื่อวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 โดยไม่มีการแก้ไข

### 3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

#### 3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณ โครงการ การจัดซื้อ-จัดจ้างต่าง ๆ ไม่เกินต้นเดือนกันยายน 2567 หากเป็นการดำเนินการตามโครงการ ขอความอนุเคราะห์ไม่กั้นเงินโครงการ

2. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องปฏิทินกิจกรรม ในส่วนโครงการ ทางงานอำนวยการได้ดำเนินการเปิดโครงการในระบบไว้ทุกโครงการแล้ว

3. Green Office วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567 ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day และการอบรมเชิงปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย/ซ้อมแผนอัคคีภัย ตั้งแต่เวลา 9.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมอคาเมกาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ในชั้นปีที่ 4 เลื่อนชั้น ปี 5 ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และในส่วนการรับสมัครนักศึกษา ชั้นปีที่ 3-4-5 ซึ่งเป็นนักศึกษาใหม่ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1-30 กรกฎาคม 2567 ปิดรับสมัคร ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

2. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้ดำเนินการซ่อมแซมยานพาหนะที่ชำรุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ขอให้ประธานในที่ประชุม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนองค์การนักศึกษาช่วยแก้ปัญหา เรื่องการการขนย้ายเสื้อผ้าของฝ่ายหารายได้ ยังไม่ได้รับการแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	393
2	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
3	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
4	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1

5	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
6	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml.(หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
7	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	0
8	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6
9	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
10	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
11	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	0

## 2. การแก้ไขปัญหาหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานหอพักได้รับเชิญให้เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับการซ่อมแซมระบบผลิตน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีอยู่เดิม หรือจะดำเนินการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาหอพัก โดยคณะกรรมการฯ มีมติให้ชะลอการแก้ไขปัญหาดังกล่าวออกไปก่อน เนื่องจากระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์เดิมนั้นยังไม่มี ความชัดเจนเกี่ยวกับการออกเลขพัสดุของครุภัณฑ์ภายในตัวระบบ และการติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าก็ใช้งบประมาณที่สูงมาก รวมถึงค่าไฟฟ้าและการบำรุงรักษาที่จะเกิดขึ้นภายหลังการใช้งาน

## 3. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ในหมวดของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของหอพักต่าง ๆ โดยคงเหลือรายการที่สามารถดำเนินการได้ 2 รายการ (จากที่ได้รับการอนุมัติ 4 รายการ) ดังนี้

○ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักรัตนางบประมาณดำเนินการจำนวน 1,429,344.04 บาท และเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 งานดังกล่าวได้ผ่านการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด ก-รันตี เป็นผู้ผ่านการพิจารณา เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด จำนวน 1,244,000.00 บาท (ต่ำกว่าราคากลาง 185,344.04 บาท) โดยหัวหน้างานหอพักในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะนัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ในวันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมหอพักอุดมศิลป์ คาดว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

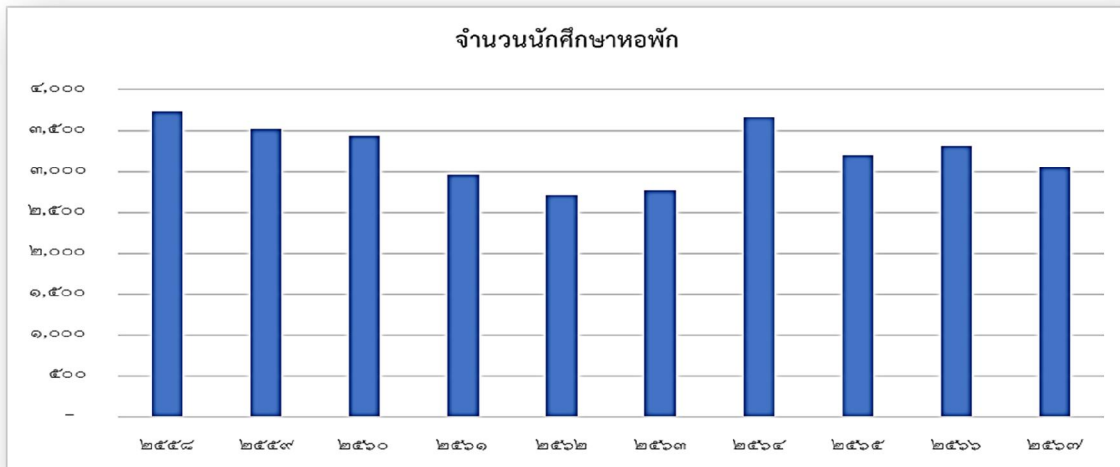
○ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ อยู่ในขั้นตอนของการออกแบบและประเมินราคาซ่อมแซมใหม่โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเปิดประมูลหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม โดยเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 หัวหน้างานหอพักได้สอบถามหัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้างถึงความก้าวหน้าของการออกแบบดังกล่าว ได้รับแจ้งว่าได้ดำเนินการประมาณราคาค่าก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังคงค้างการออกแบบรูปด้านของแบบปรับปรุง (งานแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 80) คาดว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณนี้

#### 4. การรายงานตัวเข้าหอพักของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่งานหอพักได้รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 19-26 มิถุนายน 2567 โดยสรุปยอดนักศึกษารายงานตัวเข้าหอพัก ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 จำนวน 3,047 ราย เมื่อเปรียบเทียบกับจากปีการศึกษา 2566 พบว่ามีจำนวนนักศึกษาลดลง 262 ราย ตามตารางเปรียบเทียบจำแนกตามหอพักต่าง ๆ ดังนี้

หอพัก	ปีการศึกษา									
	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
เทพนฤมิต	560	559	565	357	412	406	444	392	396	308
วิทยาศิลป์	146	123	124	0	0	0	104	0	0	0
วัฒนศิลป์	411	327	338	250	235	235	294	232	259	211
สหศิลป์	152	122	124	0	0	44	104	74	102	41
ผดุงศิลป์	430	415	400	255	241	256	294	229	248	210
ศรีเกษตร	406	415	391	254	241	235	295	233	253	198
สุมิตร	597	553	518	310	286	291	448	404	481	424
ฝค.(ฝึกหัดครู)	570	551	517	308	152	204	341	396	321	389
รัตมา	456	456	456	445	429	387	480	440	435	447
อุดมศิลป์	0	0	0	785	713	710	864	796	814	819
<b>รวม</b>	<b>3,728</b>	<b>3,521</b>	<b>3,433</b>	<b>2,964</b>	<b>2,709</b>	<b>2,768</b>	<b>3,668</b>	<b>3,196</b>	<b>3,309</b>	<b>3,047</b>

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะมีรายได้จากค่าบำรุงหอพักในปีการศึกษา 2567 จำนวน 21,376,200 บาท



#### 5. การจัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อเก็บค่าบำรุงหอพักเพิ่มเติมจากระบบจองสิทธิ์

งานหอพักได้รับนักศึกษาเข้าพักภายในหอพักเพิ่มเติมจากระบบจองสิทธิ์การเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย งานหอพักจึงได้จัดส่งรายชื่อนักศึกษากลุ่มดังกล่าวให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อบันทึก

ค่าบำรุงหอพักลงในระบบการเงินของนักศึกษา จำนวน 321 ราย คิดเป็นเงินรายได้ข้ามมหาวิทยาลัย จำนวน 1,062,600 บาท

## 6. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

ตามหนังสือ ที่ กค (กอร) 040505/19400 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างออกแบบ (ปรับปรุงหอพักศรีเกษตร) และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

ต่อมาในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 933/2567 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าวเพื่อพิจารณาปรับแก้ร่างขอบเขตงานเพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น การจ้างงานออกแบบดังกล่าวจึงอยู่ในขั้นตอนที่ 2) คือขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และการจัดทำราคากลาง

ขั้นตอนการจ้างเหมา งานออกแบบปรับปรุงหอพักศรีเกษตร	๒๕๖๗												๒๕๖๘								
	ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	■																				
๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ รวมทั้งเกณฑ์กำหนดการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และจัดทำราคากลาง		■																			
๓) รายงานผลการร่างขอบเขตงาน (TOR)			■																		
๔) พิจารณาเห็นชอบร่าง (TOR)				■																	
๕) รายงานขอจ้างออกแบบ จัดทำเอกสารจ้างออกแบบ และจัดทำประกาศเชิญชวน และการแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างออกแบบ					■																
๖) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						■															
๗) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับในงานจ้างออกแบบ							■														
๘) พิจารณาเห็นชอบรายงานขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เอกสารประกาศเชิญชวน								■													
๙) ประกาศเผยแพร่ เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ									■												
๑๐) ผู้สนใจยื่นข้อเสนอตามวันเวลาที่กำหนด										■											
๑๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย											■										
๑๒) พิจารณาของข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ												■									
๑๓) รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง													■								
๑๔) พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา พร้อมทั้งลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา														■							
๑๕) ประกาศผู้ชนะในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เว็บไซต์ส่วนงาน สถานะปิดประกาศของหน่วยงาน															■						
๑๖) ผ่านการพิจารณา แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญาจ้าง																■					
๑๗) ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด																	■				
๑๘) บริษัทผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารตาม TOR																		■			
๑๙) สิ้นจบงาน																				■	

## 7. การแต่งตั้งนายครุภัณฑ์ชำรุด

หัวหน้างานหอพักได้ประสานงานกับคุณนงลักษณ์ วงษ์น้อย นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองคลังเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปี 2567 ได้รับแจ้งว่าอยู่ในระหว่างการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีครุภัณฑ์ชำรุด ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการขายทอดตลาดต่อไป

## 8. การขอพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งานหอพักได้ทำหนังสือเสนอขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวนเงิน 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศการขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณ  
จำนวน 21,500 บาท

2. ระบบสารสนเทศสำหรับการจองสิทธิ์เข้าพักในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณ  
จำนวน 21,500 บาท

ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างนำเข้าสู่การพิจารณาของกองเทคโนโลยีดิจิทัล

### 9. การจัดนักศึกษาจิตอาสาร่วมโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เจริญพระชนมายุครบ 6 รอบ

งานหอพักได้นำบุคลากรงานหอพัก คณะกรรมการหอพัก และนักศึกษาหอพัก จำนวน 25 คน เข้าร่วมปลูกป่าในโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 6 รอบ ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ณ วัดพระพุทธบาทข่วงเปา บ้านห้วยไร่ ต.ชี้เหล็ก อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ โดยหัวหน้างานหอพักได้บันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาให้แก่คณะกรรมการหอพักและนักศึกษาหอพักที่เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว



## 10. การพ่นหมอกควันกำจัดยุงภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ผู้รับจ้างกำจัดแมลงและปลวกได้ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงภายในอาคารหอพักนักศึกษาทุกอาคาร และเจ้าหน้าที่รัฐการหอพักทุกหอพักได้เบิกสเปรย์กำจัดยุงไปฉีดพ่นซ้ำภายในห้องน้ำเพื่อป้องกันการขยายพันธุ์ของยุงภายในหลังเปิดภาคเรียนแล้ว



ที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

1. รับการประสานแจ้งจากหัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กรณีนักศึกษาถูกติดตามและถูกคุกคามจากอดีตพ่อเลี้ยง เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 เวลาประมาณ 14.52 น. ณ โรงอาหารเทิดทูน โดยการพยายามติดตามตั้งแต่ตอนที่อยู่มิลำเนา (จ.ลำปาง) และพ่อเลี้ยงมีพฤติกรรมที่แสดงออกว่าต้องการพูดคุยและใกล้ชิดกับนักศึกษา ทำให้นักศึกษาเกิดความรู้สึกหวาดกลัวและไม่ได้มีความปลอดภัยเกรงว่าอดีตพ่อเลี้ยงจะเข้ามาทำร้ายร่างกายหรือกระทำการอื่นใดทำให้นักศึกษาเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา จึงได้ประสานสอบถามไปยังผู้ปกครอง (มารดา) และนำนักศึกษาไปเข้าพบเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ เบอร์ติดต่อพนักงานสอบสวน โทร.00933532894 (พ.ต.ท.กิตติพันธ์ ปัญญากุล)

2. รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ปกครองทางโทรศัพท์ (สำนักงาน) กรณีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าเมื่อวันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2567 มีการลงฟาร์ม แล้วมีนักศึกษารุ่นพี่ทำการบังคับนักศึกษารุ่นน้องดื่มสุราจนเมา นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ดังกล่าว ได้โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองเกิดความไม่สบายใจ ทั้งนี้ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ได้ประสานแจ้งข้อมูลให้ทางคณะฯ ได้รับทราบและร่วมดูแล ป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดเหตุการณ์ขึ้น โดยงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษาได้แจ้งให้กับผู้ปกครองผู้ร้องเรียนว่าหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก ขอให้ทางผู้ปกครองแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิสัยทัศน์นักศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ได้รับแจ้งและขอความร่วมมือจากรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการร่วมตรวจตรานักศึกษาที่มีหมายจับ (นักศึกษาชายคณะบริหารธุรกิจ) กรณีทำร้ายร่างกาย

ผู้อื่น (นักศึกษาหญิงคณะกรรมการธุรกิจ) จนได้รับบาดเจ็บ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 เวลาประมาณ 14.30 น. ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โดยในวันและเวลาดังกล่าวไม่พบนักศึกษาผู้ต้องหาแต่อย่างใด ทั้งนี้ ข้อมูลเบื้องต้นนักศึกษาผู้ต้องหาไม่พบผู้เสียหายอย่างต่อเนือง เจ้าหน้าที่ตำรวจจึงได้ออกหมายจับ และขอความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยประสานแจ้งกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำการจับกุมหากพบเห็นนักศึกษาผู้ต้องหา หรือเมื่อนักศึกษาเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

4. อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีนักศึกษาคณะกรรมการธุรกิจมีส่วนเกี่ยวข้องกับคดีฉ้อโกง ทั้งนี้ งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ได้ตรวจสอบประวัติและสืบค้นข้อมูลของนักศึกษาตามที่เจ้าหน้าที่ตำรวจร้องขอเพื่อใช้ในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. การประสานงานและอำนวยความสะดวก กรณีรถยนต์ (นักศึกษา) ชนกับจักรยานยนต์ (นักศึกษา) บริเวณถนนด้านหน้ามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตำรวจได้แจ้งว่านักศึกษาทั้งสองฝ่าย ได้ประมาทรวม โดยทั้งสองฝ่ายต้องเสียค่าปรับ จำนวน 500 บาท และให้ทำการดูแลซ่อมแซมรถของตนเอง

6. ประสานงานกับคณะและผู้ปกครองของนักศึกษา กรณีจักรยานยนต์ชนกันภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นนักศึกษาจำนวน 2 ราย (ขี่ขี่และซ้อนท้าย) ชนกับจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอก ทำให้นักศึกษาทั้ง 2 รายได้รับบาดเจ็บ ต้องรับการผ่าตัด โดยค่ารักษาใช้ พ.ร.บ.จักรยานยนต์ของผู้ขี่ขี่ (เจ้าของรถ)

1.1 ผู้ขี่ขี่ นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ ได้รับการผ่าตัดที่ขาซ้ายแล้ว

1.2 ผู้ซ้อนท้าย สาขาวิชาคอนมและโคเนื้อ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการผ่าตัดที่แขนแล้ว  
ด้านคดีความ

ได้มีการไกล่เกลี่ยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากนักศึกษาเป็นฝ่ายผิด คู่กรณีได้รับบาดเจ็บ หัวแตก รถจักรยานยนต์ได้รับความเสียหาย แต่คู่กรณีมีประกันสังคม จึงเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาจากประกันสังคมของตนเอง และคู่กรณีไม่ประสงค์ที่จะติดใจเอาความกับนักศึกษาแต่อย่างใด โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าสินไหมใด ๆ เพียงแค่คู่กรณีเรียกร้องขอให้ทางผู้ปกครองของนักศึกษาผู้ขี่ขี่ รับผิดชอบในการซ่อมรถจักรยานยนต์เท่านั้น ซึ่งฝ่ายผู้ปกครองของนักศึกษาได้ยินดีในการรับผิดชอบค่าซ่อมจักรยานยนต์ตามที่ผู้เสียหายร้องขอ

7. ประสานงานติดตามนักศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจอันเกี่ยวข้องกับคดีความภายนอกมหาวิทยาลัย

1.1 กรณีเกี่ยวกับจราจร จำนวน 1 ราย

1.2 กรณีที่มีนักศึกษาอายุต่ำกว่า 20 ปี เข้าไปใช้บริการสถานประกอบการ จำนวน 3 ราย

8. การจัดทำและติดตั้งป้าย “ห้ามผู้ขี่ขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ที่ไม่สวมหมวกนิรภัยใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด” ในทุกประตูของมหาวิทยาลัย, คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี, วิทยาลัยพลังงานทดแทน และจุดสำคัญ ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

9. การบูรณาการการทำงานร่วมกับงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการจัดระเบียบพื้นที่จอดจักรยานยนต์ โดยนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจะถูกล็อคล้อโดยเจ้าหน้าที่รักษา



ความปลอดภัย นักศึกษาจะต้องมาพบเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาในการซักถามและทำความเข้าใจกับนักศึกษา โดยตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน (วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เวลา 12.00 น.) มีนักศึกษาถูกตักเตือนกรณีจอดรถในที่ห้ามจอด จำนวน 187 คน

10. การตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยของนักศึกษา จากการบูรณาการการทำงานร่วมกับงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย ในการร่วมวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการทำงานร่วมกัน โดยจะมีการดำเนินการตรวจและตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจนถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2567 และตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป จะดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเข้มข้น เป็นการตรวจและออกหมายสั่งให้แก่วผู้ฝ่าฝืน (ตัดคะแนนผู้ฝ่าฝืน) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือมือบุคลากรในสังกัดกองพัฒนานักศึกษาเป็นแบบอย่างให้แก่นักศึกษาต่อไปด้วย โดยงานพัฒนานักศึกษาได้ประชาสัมพันธ์รณรงค์ทาง Fanpage Facebook ของงานอย่างต่อเนื่อง และประสานความร่วมมือไปยังองค์กรนักศึกษาในการร่วมขับเคลื่อนการทำงานเพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้เข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัย

11. ปัญหาด้านวินัยนักศึกษาที่พบในช่วงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567

- นักศึกษารุ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีเดิน-วิ่ง แม่โจ้-สันทราย ถูกพี่ศิษย์เก่าให้ดื่มสุราขาวผสมน้ำแดง
- นักศึกษารุ่นที่นำน้ำหอมให้นักศึกษาใหม่ดื่มขณะที่กำลังร่วมกิจกรรมประเพณีเดิน-วิ่ง แม่โจ้-สันทราย ขณะนี้กำลังดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในขั้นตอนการสอบสวนฯ ต่อไป
- นักศึกษารุ่นที่ และบุคลากรที่ดูแลกิจกรรมฯ ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายจักรยานยนต์ ในกิจกรรมประเพณีเดิน-วิ่ง แม่โจ้-สันทราย

**ที่ประชุม รับทราบ**

### **3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา**

#### **1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และผู้บริหารพบปะนักศึกษาใหม่**

1.1 ได้ทำหนังสือขอบคุณท่านวิทยากรทุกท่าน และหนังสือขอบคุณสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ในส่วนขอความอนุเคราะห์วิทยากรและค่าเดินทางและค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร เรียบร้อยแล้ว

1.2 โครงการผู้บริหารพบปะผู้ปกครอง ปีนี้ผู้ปกครองเข้าร่วมจำนวนน้อย และทางออนไลน์ ประมาณ 100 กว่าคน

#### **ข้อเสนอแนะ**

ในปีการศึกษา 2567 มีแนวทางทั้ง 2 โครงการมาจัดรวมกัน จัดแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ภาค ภาคเช้า และบ่าย

## 2. ด้านทุนการศึกษา

1. งานทุนการศึกษา ได้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษาได้บางส่วนแล้ว และในปีการศึกษา 2567 ได้เอาระบบการสมัครขอรับทุนแบบออนไลน์ มาใช้ในการกรอกข้อมูลสมัครขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว

2. ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครขอรับทุน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 รับสมัครทางออนไลน์

3. ได้ประสานงานกับผู้สนับสนุนทุนรายเก่า และทำหนังสือขอสนับสนุนทุนการศึกษาขอทุนต่อเนื่องให้นักศึกษา

## 3. ด้านการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ได้ตรวจแบบคำขอกู้นักศึกษาในระบบ DSL

นักศึกษาเก่าที่กู้ยืม 4,791 ราย

นักศึกษาใหม่ ที่ยื่นกู้ยืม 2,885 ราย

2. กำหนดการรับสมัครหมดเขตวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

**ปัญหาที่พบ** คือ แนนเอกสารผิด บัตรประจำตัวหมดอายุ รายได้เกิน และกรอกเอกสารไม่ครบถ้วน โดยงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ได้แจ้งให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินผ่านทางระบบและโทรประสานงานทางตรง

## ที่ประชุม รับทราบ

### 3.6 งานการศึกษา

1. ตามที่งานการศึกษา ได้เปิดให้นักศึกษาเข้ามาใช้บริการเครื่องออกกำลังกาย อาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการเพื่อทดลองใช้งานโดยมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการทุก ๆ วัน ประมาณวันๆ ละ 175 คน โดยให้นักศึกษาที่มาใช้บริการสแกนคิวอาร์โค้ดก่อนเข้าไปใช้ทุกครั้ง



2. เมื่อวันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุญาตให้บริษัททูลูรูดบริเวอรี่ จำกัด ใช้สนามกีฬาฟุตบอลอินทนิลในการจัดกิจกรรมฟุตบอลการกุศลระหว่าง Singha all star ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมด้วยมินิคอนเสิร์ต เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ



3. วันที่ 15-16 กรกฎาคม 2567 คณะสารสนเทศมีการจัดโครงการสายสัมพันธ์นักศึกษาคณะสารสนเทศ ประจำปี 2567

4. วันที่ 17-18 กรกฎาคม 2567 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ขอความอนุเคราะห์ใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ในพิธีเปิดโครงการโปรยเมล็ดพันธุ์พืชทางอากาศ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567

5. วันที่ 17 และ 31 กรกฎาคม 2567 คณะศิลปศาสตร์ ขออนุญาตใช้อาคารกีฬาและนันทนาการในการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ในการพัฒนาภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

6. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ค่าบำรุงการใช้สถานการศึกษาและอุปกรณ์กีฬาของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการพิจารณาถ้อยแถลงจากฝ่ายกฎหมาย

7. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการสำหรับสมาชิกของสถานการศึกษา อยู่ระหว่างการพิจารณาถ้อยแถลงจากฝ่ายกฎหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอรายงานผลการดำเนินการจัด โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น 89 ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในนามหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ช่วยสนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าวให้เสร็จเป็นที่เรียบร้อย รายละเอียดการดำเนินการปัญหา และอุปสรรค มีดังนี้

1. วันที่ 22-23 มิถุนายน 2567 กิจกรรมต้อนรับอิทธิพลชื่อใหม่สู่บ้านหลังที่สอง

นักศึกษาเข้าร่วมระหว่างวันที่ 22- 23 มิถุนายน 2567

นักศึกษารุ่นพี่เข้าร่วม 700 คน

#### ปัญหา

กิจกรรมมีระยะเวลาหลายวัน ทำให้รุ่นที่สับเปลี่ยนมาทำงานเหนื่อยล้า และในช่วงวันดังกล่าวองค์กรนักศึกษา ต้องรับผิดชอบหลายกิจกรรมทำให้คนทำงานมีไม่พอ

2. วันที่ 22-23 มิถุนายน 2567 กิจกรรม “ดนตรีในสวน” Inthanin In Love

นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 4,560 คน

วัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการและสร้างบรรยากาศการพักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา

กิจกรรมฐานต่างเข้าร่วม ดูนั่ง ฟังเพลง และพูดคุยพี่น้อง

#### ปัญหา

1. สภาพภูมิอากาศ
2. จำนวนร้านค้าให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอ
3. วันที่ 22 มิถุนายน 2567 ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ณ ห้องข้าวหอมมะลิ
4. วันที่ 24 มิถุนายน 2567 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
5. วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ตามรอยคุณพระช่วง

นักศึกษาเข้าร่วม 1 วัน จากนักศึกษาจากทั้ง 3 วิทยาเขต จำนวน 5,200 คน

วัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้สถานที่สำคัญและประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัย

#### ปัญหา

1. เนื้อหาในฐานมีจำนวนเยอะ
  2. เวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่เพียงพอ
  3. สภาพอากาศและสถานที่ ไม่เหมาะสม
  6. วันที่ 26 มิถุนายน 2567 แม่โจ้จิตอาสาพัฒนาชุมชน
- วัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้งานจิตอาสา ออกปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

### ปัญหา

1. สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับการดำเนินงาน
2. ช่วงเวลาการจัดกิจกรรมพัฒนาภายในมหาวิทยาลัยไม่เหมาะสม
3. กิจกรรมพัฒนาภายนอกไม่ได้รับการตอบรับจากหน่วยงานภายนอกเนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวไม่เป็นช่วงเวลาการทำงานพัฒนาชุมชน

7. วันที่ 29 มิถุนายน 2566 ประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย

นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 5,840 คน ยังไม่รวมศิษย์เก่า ที่ออกซุ้มระหว่างเส้นทาง

วัตถุประสงค์ เพื่อเข้าพบนายอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการ แสดงความยินดี และต้อนรับ

นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษา

### ปัญหา

1. สถานที่ไม่เหมาะสม
2. นักศึกษาเกิน 80 % ไม่ถึงที่ว่าการอำเภอ
3. นักศึกษามีคำถามถึงวัตถุประสงค์การวิ่ง เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่อำเภอ

8. วันที่ 27 มิถุนายน 2567 กิจกรรมกำเนิดลูกแม่โจ้

- ขบวนเกียรติยศนำนักศึกษาเข้าสู่พิธีกำเนิดลูกแม่โจ้กำเนิด

- ผ่านซุ้มธงคณะ/วิทยาลัย

- พิธีประกาศรุ่น และปฏิญาณตน ณ สระเกษตรสวนาน

9. วันที่ 28 มิถุนายน 2567 พิธีเจิมหน้ารับขวัญลูกแม่โจ้ ณ ถนนพิกุล (ช่วงเช้า)

วันที่ 28 มิถุนายน 2567 งานเลี้ยงรับขวัญอินทนิลขอใหม่ฯ (ช่วงบ่าย)

นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 4,923 คน

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงความยินดี และต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษา

### ปัญหา

1. สภาพอากาศ
2. นักศึกษาแพ้เครื่องที่ได้รับสนับสนุนจาก สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ฝากติดตามหนังสือขอบคุณผู้สนับสนุนการจัดโครงการดังกล่าว

### 3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ระหว่างวันที่ 3 - 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข โซนB ชั้น 1 ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิตจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง มีผู้ประสงค์บริจาค 197 คน แต่ผ่านเกณฑ์บริจาคได้ 128 คน

2. เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมแสดงพลังความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการจิตอาสาทำความดี "ทุกยูนิต รวมใจ ชาว อว. พร้อมใจบริจาคโลหิต ประจำปี 2567" เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบหมายให้งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่ สภากาชาดไทย เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ สำหรับนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ณ ลานอนันต์ปัญญาวิรุ อาครอำนวย ยศสุข โซนB ชั้น 1 ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคโลหิตจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 8 ชั่วโมง

3. งานอนามัยและพยาบาล ได้กำหนดออกสำรวจลูกน้ำยุงลาย ในวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 8.30 - 12.00 น. ณ บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. งานอนามัยและพยาบาล ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับหน่วยงาน Care map เพื่อเข้ามาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเชื้อ HIV แก่นักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 17.00 น. ณ บริเวณ หอเทพนฤมิต (หอ 2) และ หอรัตมา (หอ 10) เบื้องต้นงานอนามัยและพยาบาล ได้ประสานงานกับทางหอพักเรียบร้อยแล้ว

5. งานอนามัยและพยาบาล ขอเชิญเข้ารับการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ชนิด 4 สายพันธุ์ โดยฉีดปีละ 1 ครั้ง ราคา 345 บาท ในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-15.00 น. ณ งานอนามัยและพยาบาล อาครอำนวย ยศสุข โซนB ชั้น 1 ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนผ่านทางระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 งานอนามัยฯ ได้ส่งหนังสือผ่านทางระบบ ERP เรียบร้อยแล้ว

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มีผู้สนับสนุนทุนการศึกษามีความประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 2 กองทุน คือ

1. กองทุนอาจารย์ มอนอินทร์ รินคำ จำนวนเงิน 200,000 บาท ประเภท กองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีลักษณะเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา

2. กองทุนชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 53 ประเภท กองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีลักษณะเป็นกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลได้ไม่เกินร้อยละ 90 มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา

3. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ในการนี้งานทุนการศึกษาฯ ได้ขอจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว และจะได้ดำเนินการนำเงินสนับสนุนจัดตั้งกองทุนดังกล่าวไปนำฝากที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ต่อไป

งานทุนการศึกษา ฯ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอดังกล่าว เพื่อที่จะได้นำเสนอให้ที่ประชุมอนุกรรมการการเงิน กองคลัง พิจารณาต่อไป

รายละเอียด	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา
<p><b>1. การเพิ่มกองทุนใหม่</b> เพื่อเข้าร่วมกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา ฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ข้อ 8 (6) พิจารณาเพิ่มหรือลดจำนวนกองทุนที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกองทุนนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดลักษณะของกองทุนมีสองลักษณะ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา</li> <li>2. เป็นกองทุนที่ใช้เงินต้นและดอกผล ได้ไม่เกินร้อยละ 90 มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา</li> </ol> <p>จำนวน 2 กองทุน ดังนี้</p> <p><b>1.1 จัดตั้งกองทุนการศึกษา“อาจารย์มอนอินทร์ รินคำ”</b> จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาท)</p> <p><b>ลักษณะของกองทุน</b> เป็นกองทุนกองทุนคงยอดเงินต้นให้ดอกผลมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อใช้ดอกผลจากกองทุนการศึกษามาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้บุตรหลานของเกษตรกรที่ขาดแคลนทุนทรัพย์</p>	

<p><b>คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ</b></p> <p><b>มีมติเห็นชอบ</b> จัดตั้งกองทุนการศึกษาเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น โดยให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>1.2 จัดตั้งกองทุนการศึกษา “ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 53”</b> จำนวนเงิน 100,000 บาท ณ เดือนสิงหาคม 2564 จะบริจาคมเดือนละ 10,000 บาท</p> <p><b>ลักษณะของกองทุน</b> ที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล ได้ไม่เกินร้อยละ 90 มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p><b>คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ</b></p> <p><b>มีมติเห็นชอบ</b> จัดตั้งกองทุนการศึกษาเป็นกองทุนใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล ได้ไม่เกินร้อยละ 90 มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3. (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้</b></p> <p>ได้เพิ่มกองทุนใหม่ ทั้ง 2 กองทุน เข้าไว้ในประกาศฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ 8 (6) พิจารณาเพิ่มหรือลดจำนวนกองทุนที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกองทุนนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบ</p>	
---	--

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้งานทุนการศึกษาและคำปรึกษา เพิ่มกองทุน จำนวน 2 กองทุน ได้แก่ กองทุนอาจารย์มอนอินทร์ รินคำ และกองทุนชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 53 ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ เห็นควรให้นำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการการเงิน ต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

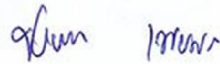
ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 8/2567 เป็นวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.



(นางฐิติรัตน์ มนต์รี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)  
หัวหน้างานอำนวยการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จำกฤษร)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา