



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๕๒๓

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ และส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดเป็นวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ยศสุข ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องศิขรินทร์ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ยศสุข ทั้งนี้หากหน่วยงานประสงค์บรรจุวาระประชุม เรื่องเพื่อทราบ เรื่องสืบเนื่อง หรือเรื่องเพื่อพิจารณาขอให้ใช้แบบฟอร์มบรรจุวาระประชุมและรายละเอียดเนื้อเรื่องที่จะขอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา ตามแบบฟอร์มสำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าแล้ว หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือบรรจุวาระการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางอรนุตรา จำภูษร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 9/2565
วันอังคาร ที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| 1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สีนณรงค์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 3. นางนิริวดี จรรยาสุภาพ | หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล |
| 4. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว | หัวหน้างานการกีฬา |
| 5. นางสกุณา เขาวพ้อง | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 6. นางสาวรัศมี อภิรมย์ | หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา |
| 7. นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา | นักวิชาการศึกษา
แทนรก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา |
| 8. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 9. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต | หัวหน้างานหอพัก |
| 10. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล | หัวหน้างานอำนวยการ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางจิตติรัตน์ มนตรี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.31 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แทน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 น. สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ได้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ในการนี้ ประธานในที่ประชุมจึงขอเชิญหัวหน้างานและบุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ณ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. การจัดทำข้อตกลงภาระงาน ประจำปี 2566 ซึ่งต้องจัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนธันวาคม 2565 ในส่วนภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการปรับปรุงแก้ไข สามารถแจ้งได้ที่งานอำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ งานอำนวยการ ขอเชิญหรือพูดคุยทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงภาระงาน ในวันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

2. วันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.30 น. ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการองค์กร “การเขียนหนังสือราชการ” ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานอนามัยและพยาบาล

1. นางสาวปพิชญา บัวดอกตูม นักศึกษาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาสื่อสารดิจิทัล ที่เสียชีวิต เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ขณะนี้ได้รับเงินค่าสินไหมทดแทน (กรณีเสียชีวิต) จากบริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) แล้วโดยโอนเข้าบัญชีของมารดา เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 จำนวนเงิน 230,000 บาท

2. งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ในวันพุธ ที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จ.เชียงใหม่ สภากาชาดไทย ในวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 – 14.00 น ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 บริการและสวัสดิการนักศึกษา

ด้านนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3-4 และ 5 ในส่วนนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ได้รับการฝึกภาคปกติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของชั้นปีที่ 4-5 ชาย-หญิง ในหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนได้เปิดระบบให้กรอกข้อมูลการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว และจัดแผนการตารางการเรียน 10 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 -18 ตุลาคม 2565 ซึ่งทาง ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารได้จัดรถบริการรับ-ส่งนักศึกษาวิชาทหาร ได้เรียนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของการฝึกภาคสนามทางศูนย์ยังไม่ได้กำหนดออกมา ถ้าแผนตารางฝึกออกมา ทางศูนย์จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ด้านโรงอาหารเทิดกสิกร

มีผู้ร้องเรียนเรื่องมีสุนัขเข้าไปบริเวณโรงอาหารนั้น ทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาขอผู้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในส่วนเรื่อง สุนัขซึ่งมีคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญิต มนเทียรอาสน์ เป็นประธานและมีผู้อำนวยการกองกายภาพ เป็นเลขานุการ ทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้ทวงถามถึงมาตรการการบริหารจัดการสุนัขโดยภาพรวม ซึ่งได้คำตอบจากทางท่านประธานว่า ให้ทางเลขานุการสรุปเรื่องปัญหาแนวทางการแก้ไขเบื้องต้น เสนอเข้าที่ประชุม แต่ตอนนี้ยังไม่เห็นรายละเอียดแต่อย่างใด การบริหารจัดการของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ให้แม่บ้านดำเนินการโดยถ้ามีสุนัขเข้ามาในบริเวณภายในโรงอาหารให้ไล่ออกทุกครั้ง และที่สำคัญสุนัขที่เข้ามาทราบมาว่าเป็นสุนัขของนักศึกษาจีนส่วนหนึ่ง ทำให้การไล่สุนัขของแม่บ้านคล่องตัวลำบาก เพราะสุนัขมันวิ่งไปหาเจ้าของ พอไล่ น้องนักศึกษา ก็มองหน้าแม่บ้าน เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการของแม่บ้าน แต่อย่างไรทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาจะแก้ไขโดยการมอบหมายและกำชับให้แม่บ้านไล่สุนัขทุกครั้งเมื่อสุนัขเข้ามาบริเวณโรงอาหารต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. วันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 ได้จัดงานรำลึกถึงศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ณ ลานอนุสาวรีย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ในการนี้ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอขอบคุณสำนักหอสมุดที่เอื้อเฟื้อสถานที่ และงานบริการและสวัสดิการที่อำนวยความสะดวกรับ-ส่ง

2. วันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 เวลา 11.00 น. คณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศาลเจ้าแม่แมโจ้ โครงการจัดแจงแต่งสวนหื้อแม่ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดกิจกรรม "กล้วยไม้ไทยสายใยลูกแม่โจ้" โดยมีท่าน ดร.อำนาจ ยศสุข นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในพิธี และมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และศิษย์เก่าแม่โจ้ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างอบอุ่น ณ ศาลเจ้าแม่แมโจ้

3. วันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 ได้จัดโครงการเมล็ดพันธุ์พืชผักร่วมใจสู้ภัยโนรู โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ซึ่งเป็นการรวบรวมและแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชผักให้แก่เกษตรกรในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศที่ประสบภัยน้ำท่วม โดยมีหน่วยงาน & บริษัทต่าง ๆ เข้าร่วมสนับสนุนโครงการฯ แล้ว ในงานวันวิภาตาฯ ที่ผ่านมา ดังนี้

- 1) สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ สนับสนุน 10,000 บาท
- 2) อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี สนับสนุน 10,000 บาท
- 3) บริษัท แวนด้าซีดส์ จำกัดสนับสนุนเมล็ดพันธุ์มูลค่า 403,000 บาท (คุณประเทือง เขียงแรง รุ่น 50)
- 4) โอเคเมล็ดพันธุ์ และ ฟู้ดซีดส์ สนับสนุนเมล็ดพันธุ์มูลค่า 50,000 บาท (คุณชิน เถียรทิม รุ่น 52 และ คุณสุพิศ เถียรทิม รุ่น 59)
- 5) บริษัท บ้านนอกคอกนา จำกัดมอบเมล็ดพันธุ์มูลค่า 40,000 บาท (คุณณรงค์ชัย พรหมลี และคุณสาคร พรหมลี รุ่น 54)

3.5 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK	ชุด	3,000	680
2	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	238
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	47
6	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	3
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml.	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml.	ขวด	240	240
11	น้ำยา Silver Nano	ขวด	12	

2. บุคลากรงานหอพักติดเชื้อ covid-19

หัวหน้างานหอพักได้รับแจ้งจากนายนิติกร ณ วัฒนวงศ์ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งช่างเทคนิค สังกัดงานหอพัก ว่าเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ได้ไปตรวจที่โรงพยาบาลเนื่องจากมีอาการไข้และเจ็บคอ โดยแพทย์ลงความเห็นว่าเป็นติดเชื้อ covid-19 และให้ลาพักเพื่อกักตัวระหว่างวันที่ 7 - 14 พฤศจิกายน 2565

3. การแก้ไขปัญหาระบบทำน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 หัวหน้างานหอพักโทรสอบถามความก้าวหน้าจากผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ข้อมูลดังนี้

1. ฝ่ายพัสดุของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำรายละเอียดของครุภัณฑ์ในแต่ละหอพักที่มีการติดตั้งระบบทำน้ำร้อนฯ เรียบร้อยแล้ว แต่รายละเอียดมีไม่มากนัก

2. วิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นต้นเรื่องในการเสนอของบประมาณซ่อมแซมระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ในบริเวณหอพักสุเมตร ซึ่งเกิดความเสียหายจากการถูกต้นตะเคียนล้มทับ แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

4. การผลิตน้ำดื่มที่มีขนาดใหญ่ (1.5 ลิตร) เพื่อจำหน่ายภายในร้านสินค้าเบ็ดเตล็ดในหอพัก

หัวหน้างานหอพักโทรสอบถามความก้าวหน้าจากกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ได้รับคำตอบว่าให้โทรติดต่อ บริษัท อควา 2022 จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำดื่ม MJU เพื่อแจ้งให้บริษัทผลิตน้ำดื่มขนาดดังกล่าวจำหน่ายให้กับมหาวิทยาลัย (หมายเลขโทรศัพท์ 083-2891156)

5. การจัดประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ขอให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองคลัง เป็นต้น ในการแสวงหาแนวทางการปฏิบัติร่วมกันเพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น โดยถอดบทเรียนจากปีการศึกษา 2565

6. สรุปข้อมูลนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย

หอพัก	ลาออก	ขอย้ายไปพักภายนอก	คงเหลือ
เทพนฤมิต	2	13	376
วัฒนศิลป์	6	25	196
สหศิลป์	5	20	47
ผดุงศิลป์	6	11	212
ศรีเกษตร	3	10	224
สุมิตร	2	30	375
ฝค.(ฝึกหัดครู)	8	18	396
รัตมา	9	41	406
อุดมศิลป์	13	38	766
รวม	54	206	2998
ค่าหอ 3,300	105,600	419,100	6,025,800
ค่าหอ 3,800	72,600	260,700	3,867,600
รวม	178,200	679,800	9,893,400
ประมาณรายรับในเทอม 2/2565		<u>10,573,200</u>	

7. การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพเพิ่มเติม

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้ใช้งบประมาณจากหอพักนักศึกษาจำนวน 715,200 บาท และใช้งบประมาณจากโรงอาหารเทิดทูน จำนวน 45,000 บาท เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ซึ่งเป็นการใช้เงินรายได้ของกองพัฒนานักศึกษา แต่ไม่มีบุคลากรจากกองพัฒนานักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แต่งตั้งบุคลากรในสังกัดตนเองทั้งหมด จำนวน 5 คน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาได้ทำหนังสือหักทวงไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติม โดยขอให้

แต่งตั้งนายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต ตำแหน่งหัวหน้างานหอพัก เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ แต่ได้รับการปฏิเสธจากผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้เหตุผลจำแนกออกเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- 1) การจ้างเหมาดังกล่าวเป็นงานดูแลพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ไม่ใช่เฉพาะกลุ่มหอพักและโรงอาหาร (แสดงว่ากองพัฒนานักศึกษาไม่จำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจ้างเหมาดังกล่าว)
- 2) การจ้างเหมาดังกล่าวจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง (ผู้ที่กองพัฒนานักศึกษาเสนอชื่อให้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติม สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านพืชศาสตร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และสำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้านการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติเพียงพอต่อการเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ)
- 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเหมาะสมและเพียงพออยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งเพิ่มเติมแต่อย่างใด (คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา จึงทำให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสม)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๒. ด้วยการจ้างเหมาดังกล่าวเป็นงานดูแลพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ไม่ใช่เฉพาะกลุ่มหอพักและโรงอาหาร จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไปแล้ว นั้น

๓. มีความเหมาะสมและเพียงพออยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งเพิ่มเติมแต่อย่างใด ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลหรือการเข้าตรวจสอบสามารถเข้ามาที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ พร้อมให้ข้อมูล

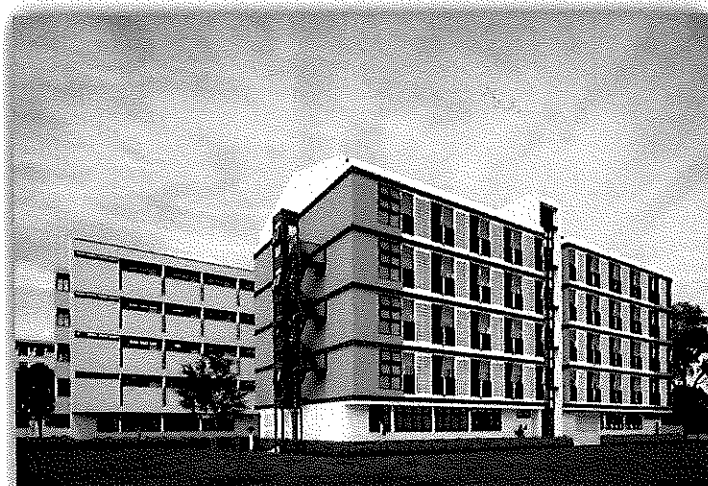
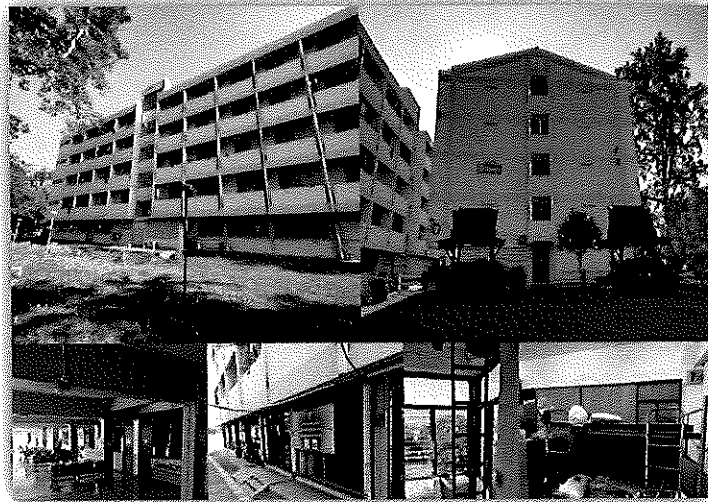
นายธีระชัย ตันเรืองพร

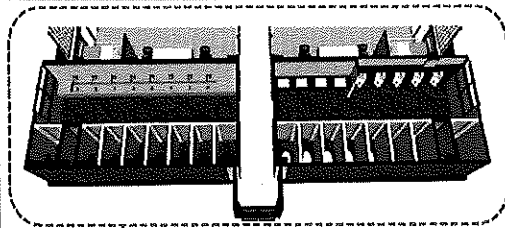
8/11/2565 13:42:57

ที่ประชุมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยขอให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวกับผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หากบุคลากรจากกองพัฒนานักศึกษายังไม่ได้มีการแต่งตั้งเพิ่มเติมให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แนวทางลำดับต่อไปคือให้ทำหนังสือทักท้วงอย่างเป็นทางการ

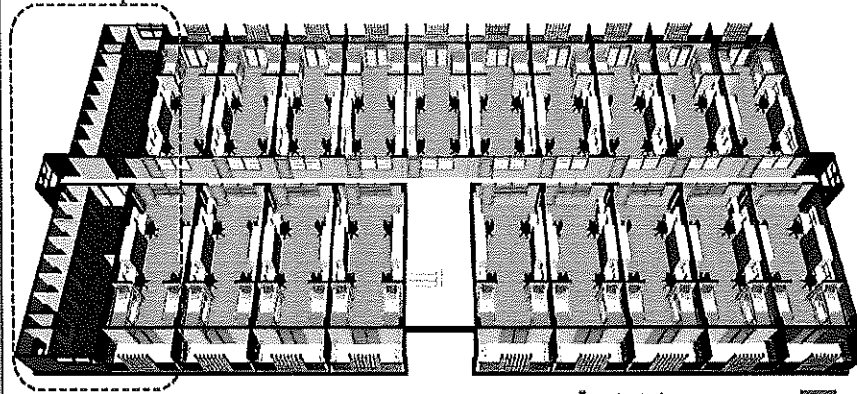
8. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

งานหอพักได้รับแบบแนวคิดในการปรับปรุงหอพักศรีเกษตร และบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานค่าก่อสร้าง จากบริษัท Good Space เรียบร้อยแล้ว ในราคางานก่อสร้าง จำนวน 30,734,265.67 บาท โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนค่างานก่อสร้าง จำนวน 22,858,365.26 บาท และส่วนครุภัณฑ์สิ่งทำและสิ่งซื้อ จำนวน 7,875,909.41 บาท ซึ่งงานอำนวยการได้จัดส่งรายละเอียดให้กองแผนงานเพื่อพิจารณาดำเนินการของงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

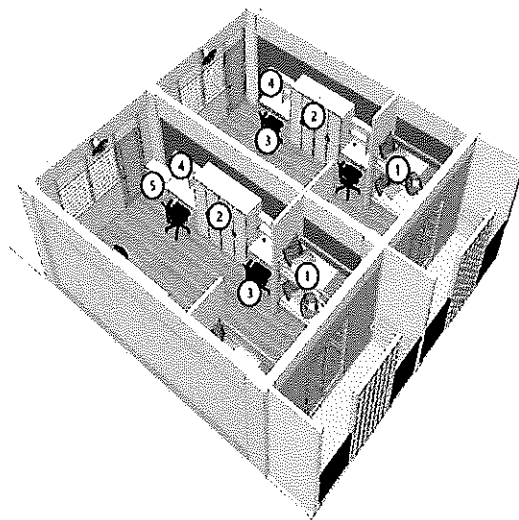




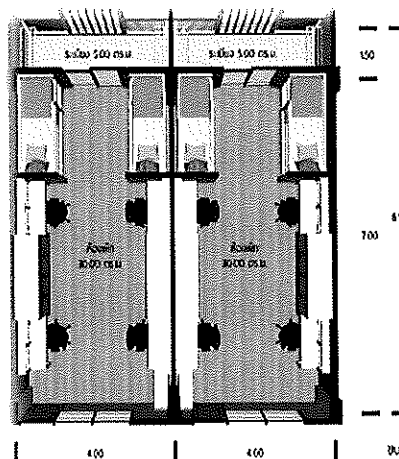
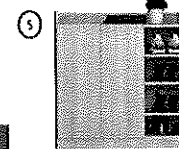
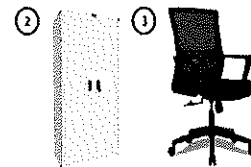
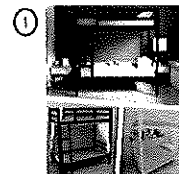
แบบขยายรูปแบบห้องน้ำ



ผังพื้น ชั้นที่ 2-5 (ISOMETRIC)



แบบขยายเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก



ขนาดพื้นที่ 35.00 ตร.ม.

แบบขยายเฟอร์นิเจอร์

3.6 งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

ออกคำสั่งลงโทษนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา จำนวน 3 คำสั่ง นักศึกษาที่ถูกลงโทษ รวมจำนวน 144 ราย โดยแบ่งเป็นกรณีกระทำความผิด ดังนี้

1. กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 120 ราย
2. กรณีใช้กัญชา (สูบ) ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย
3. กรณีนำเข้าและดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

ทั้งนี้ ได้แยกออกเป็นคณะ / วิทยาลัย ดังนี้

1. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 32 ราย
2. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 16 ราย
3. คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน 15 ราย
4. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 10 ราย
5. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 14 ราย
6. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน 8 ราย
7. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 7 ราย
8. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 ราย
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน 5 ราย
10. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 5 ราย
11. คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 3 ราย
12. วิทยาลัยพลังงานทดแทน 3 ราย
13. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 1 ราย

คณะ / วิทยาลัยที่ไม่มีนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาในช่วงระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 3 คณะ / วิทยาลัย ได้แก่

1. คณะพยาบาลศาสตร์
 2. คณะสัตวแพทยศาสตร์
 3. วิทยาลัยนานาชาติ
- จัดทำหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน 2 ฉบับ
 - ประสานงานและเตรียมการสำหรับการจัดโครงการแม่โจ้ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งในปีนี้จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 23 – 24 พฤศจิกายน 2565 โดยมีกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมอบรมผู้นำนักศึกษา เพื่อพัฒนาเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา และกิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (กัญชา) โดยใช้ชุดตรวจ รวมจำนวน 1,000 ชุด

- งานด้านการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย 100 % มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานพัฒนาวิทยุนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานการกวาดขันวินัยจราจรประจำเดือน โดยมีแผนการการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากในเดือนนี้อาจมีความถี่ในการตั้งด่านตรวจกวาดขันลดลง เนื่องจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติ ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 11 ซึ่งพบว่ามีนักกีฬารวมถึงคณะกองเชียร์ที่ขับขี่ / ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ โดยไม่สวมหมวกนิรภัยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้งานการกีฬาแจ้งหรือขอความร่วมมือไปยังสถาบันต่าง ๆ พิจารณาให้ความร่วมมือต่อไป ทั้งนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 11 งานพัฒนาวิทยุนักศึกษาจะดำเนินการกวาดขันวินัยจราจรอย่างเข้มข้น ซึ่งมีแนวโน้มค่อนข้างสูงที่จะพบนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาเพิ่มขึ้น แต่จะยังคงดำเนินงานตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

ด้านทุนการศึกษา

1. จากการสัมภาษณ์ทุนมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ได้ดำเนินการจัดสรรนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา และดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนต่อไป

2. พิธีมอบทุนการศึกษา

วันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565 จัดพิธีมอบทุนการศึกษา เวลา 08.30 – 10.00 น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี

- ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 32 จำนวน 8 ทุน ทุนละ 10,000 บาท
- ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 54 จำนวน 5 ทุน ทุนละ 10,000 บาท
- บ้านนอกคอกนา จำนวน 1 ทุน ทุนละ 10,000 บาท
- คุณณัฐพัสกร บุญญานุกูล แม่โจ้ รุ่น 54 ไม้ผล 7 จำนวน 2 ทุน ทุน 8,000 บาท
- ทุนควาไลตี้ ไทรม์ฟาร์มสเตย์ หัวหิน-ป่าละอู จำนวน 1 ทุน ทุนละ 8,000 บาท

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จัดพิธีมอบทุนมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564-2565 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ

ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กำหนดการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 2/2565

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ในวันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565

2. ตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน ในวันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2565 – วันศุกร์ที่ 2 ธันวาคม 2565
3. ชำระเงินลงทะเบียนส่วนที่กู้ยืมเงินไม่ได้ ในวันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2565 – วันศุกร์ที่ 2

ธันวาคม 2565

4. จัดพิมพ์ใบเบิกเงินผู้ยืม ในระหว่างวันที่ 6 - 20 ธันวาคม 2565
5. ส่งแบบเบิกเงินที่ลงนามแล้วพร้อมเอกสารแนบ ในระหว่างวันที่ 6 - 20 ธันวาคม 2565

โครงการ

วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00 - 16.30 น. อบรมด้านการพัฒนาช่วยเหลือนักศึกษาพิการและภาวะโรคซึมเศร้า ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานการศึกษา

วันเสาร์ที่ 3 ธันวาคม 2565 เชิญชวนหัวหน้างานและบุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา เข้าร่วมพิธีปิดการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ ครั้งที่ 11 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และส่งมอบธงประจำการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ให้กับเจ้าภาพครั้งที่ 12 ให้กับเจ้าภาพร่วมประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

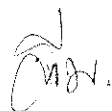
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 10/2565 เป็นวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางอรุณตรา จำภูษร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา