

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2566
วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 2. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ | แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 3. นายเกรียงศักดิ์ วันกุล | หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล |
| | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสุกฤดา เขาวทอง | แทนหัวหน้างานการกีฬา |
| 5. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 6. นางสาวรัศมี อภิรมย์ | หัวหน้างานหอพัก |
| 7. นางรุ่งนภา รินคำ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษานักศึกษา |
| 8. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | รท.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา |
| 9. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| | หัวหน้างานอำนวยการ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. นางรุจิรัตน์ มนตรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-----------------------|----------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. นางอรอุตรา จำญจขร
(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) | ติดราชการ |
|---|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 13.25 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการประชุมแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอพิจารณางบประมาณค่าออกแบบก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอพักชาย อาคารศรีเกษตร จำนวน 1,383,041.95 บาท ที่ประชุมมีมติให้ กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์กองกายภาพฯ ออกแบบดังกล่าว หากกองกายภาพฯ ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ให้ระบุสาเหตุ ปัญหา อุปสรรค เพื่อใช้ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยกรณีการจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้งานหอพัก ดำเนินการติดตามประสานงานกองกายภาพฯ

2. ประธานที่ประชุมแจ้ง ขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Project) ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออก ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง ขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติโครงการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (E-Project) ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศ

3. ประธานที่ประชุมแจ้ง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้รับฟังคำชี้แจงการตอบแบบประเมิน IIT ในโครงการ ITA ประจำปี งบประมาณ 2566 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมายให้ หัวหน้างานการศึกษา หัวหน้างานหอพัก หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา และหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เข้าร่วม ประชุมดังกล่าว ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตอบแบบประเมินของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านระบบ ITAS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

4. ประธานที่ประชุมแจ้ง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ “การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และสร้าง ความตระหนักในวัฒนธรรม No Gift Policy” ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชชน์ อาคารอำนวยการ ยศสุข

5. ประธานที่ประชุมแจ้ง ในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 ขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม พิธีรดน้ำดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโสมหาวิทยาลัย และร่วมชมการชกมวยชิงแชมป์ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” ฉลองแม่โจ้ 90 ปี

6. ประธานที่ประชุมขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ช่วยเหลือร่วมปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญา บัตร ประจำปีการศึกษา 2564-2565 จนสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

7. งานอนามัยและพยาบาล ร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดบริการตรวจ สุขภาพประจำปีทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มบุคลากร ในระหว่างวันที่ 1-2 มีนาคม 2566 เวลา 08.00-11.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุจน์ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอังคารที่ 17 มกราคม 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอังคารที่ 17 มกราคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการแจ้ง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ สร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อม ในการเขียน SAR ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตร ในวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://maejo.link?L=F2bB> หรือ QR Code ทั้งนี้ เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ Criteria ที่ต้องเขียน รายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

2. หัวหน้างานอำนวยการแจ้ง ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำจัดส่งข้อมูลภาระ งาน และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งงานในสังกัด เพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน ภายในวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 โดยส่งที่นางจุติรัตน์ มนตรี เพื่อรวบรวมส่งให้งานตำแหน่ง และอัตรากำลังดำเนินการต่อไป

3. โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุขสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) งานยุทธศาสตร์และ ติดตามประเมินผล กองแผนงาน ได้แจ้งผลการพิจารณาคำของบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงาน กองพัฒนานักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 173,000 บาท ทั้งนี้เห็นควรให้จัดส่งรายละเอียด โครงการฉบับปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตามที่ประชุม ส.น.ม. ฟอรัม ให้กองแผนงานพิจารณาก่อนขออนุมัติ โครงการผ่านระบบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3-5 ประจำปีการศึกษา 2565 สิ้นสุดผลสุดท้าย ส่วนการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหารหญิง ชั้นปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-3 มีนาคม 2566

2. การก่อสร้างบันไดทางลาด (นักศึกษาพิการ) บริเวณโรงอาหารเทิดทูน ได้ก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้ว และดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

3. วันที่ 1-2 มีนาคม 2566 ผู้ประกอบการร้านค้า เข้ารับการตรวจสุขภาพเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการทำสัญญาใหม่ ปี 2566

4. สรุปข้อมูลการก่อสร้างโรงพักขยะ (ใหม่) ของกองกายภาพฯ ได้ข้อสรุปคือ ให้ปรับแบบโรงพักขยะให้ห่างจากตัวอาคารติดกสิกร ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และทุบโรงพักขยะเก่าทิ้ง เพื่อปรับเป็นถนนทางเข้าครัวอ้อมอุณ

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	60
2	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	238
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	46
6	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	3
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
11	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6

2. การแก้ไขปัญหาระบบทำน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

กำหนดการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหที่เกี่วข้อง ในวันที่ 2566 โดยหัวหน้างานหอพักจะทำหนังสือเชิญตัวแทนจากวิทยาลัยพลังงานทดแทน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มาประชุมเพื่อหาข้อสรุปในการจัดการกับปัญหาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์และเชิญคณะกรรมการชุดดังกล่าวเข้าร่วมการประชุมด้วย

(วันที่ 27-28 เข้า วันที่ 2 เข้า-บ่าย วันที่ 3 บ่าย 2)

3. การจัดประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ขอให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองคลัง เป็นต้น ในการแสวงหาแนวทางการปฏิบัติร่วมกันเพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น โดยถอดบทเรียนจากปีการศึกษา 2565

- นโยบายการรับนักศึกษาอยู่หอพัก ให้เป็นไปตามความความสมัครใจของนักศึกษาหรือไม่?

- การจัดทำแบบสำรวจความต้องการอยู่หอพักของนักศึกษาใหม่

4. สรุปข้อมูลนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย ณ เดือนมกราคม 2566

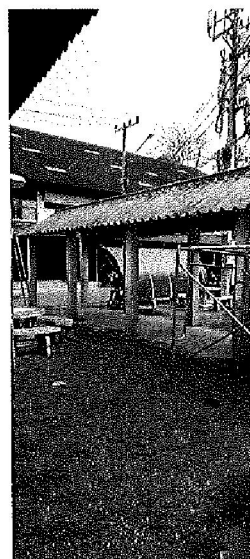
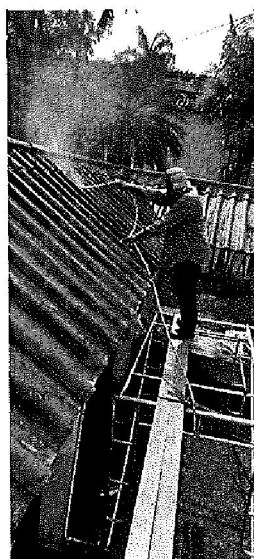
หอพัก	คงเหลือ	หอพัก	คงเหลือ
เทพนฤมิต	350	สุมิตร	286
วัฒนศิลป์	161	ผค.(ฝึกหัดครู)	353
สหศิลป์	53	รัตมา	315
ผดุงศิลป์	155	อุดมศิลป์	584
ศรีเกษตร	180	รวมนักศึกษาหญิง	1,538
รวมนักศึกษาชาย	899		
รวมนักศึกษาทั้งหมด	2,437		

5. สรุปข้อมูลนักศึกษาหอพักเข้าร่วม รับ-ส่ง เสด็จฯ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ 45

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566		วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566	
หอพัก	จำนวน	หอพัก	จำนวน
เทพนฤมิต	184	วัฒนศิลป์	56
สหศิลป์	15	ผดุงศิลป์	86
ศรีเกษตร	123	สุมิตร	36
ผด.(ฝึกหัดครู)	73	อุดมศิลป์	97
รัตมา	26	รวมวันที่ 18 ก.พ. 66	275
รวมวันที่ 17 ก.พ. 66	421		
รวมนักศึกษาร่วม รับ-ส่ง เสด็จฯทั้งหมด		696	

6. การปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดินบริเวณหอพักเทพนฤมิต และหอพักวัฒนศิลป์

ฝ่ายช่างเทคนิคของงานหอพักได้เริ่มดำเนินการล้างทำความสะอาด โดยใช้อุปกรณ์เครื่องฉีดพ่นน้ำแรงดันสูง (ของใช้ส่วนตัว) และจะพ่นสีลงบนกระเบื้องหลังคาให้เกิดความสวยงามและมีสีที่ตรงกันกันต่อไป



7. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม มีมติให้กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการออกแบบงานปรับปรุงหอพักชาย อาคารศรีเกษตร ซึ่งงานหอพักได้ทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำรูปแบบรายการ การประมาณราคาค่าวัสดุ ค่าก่อสร้าง และการปรับปรุง รายละเอียดของการแบ่งงวดงาน พร้อมข้อมูลประกอบต่าง ๆ ในการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงอาคารดังกล่าว หากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้แจ้งสาเหตุปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรับเป็นผู้ดำเนินการ จะช่วยให้มหาวิทยาลัยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทเอกชนเป็นเงินจำนวนกว่า 1 ล้านบาท

8. การจัดทำแผนซ่อมบำรุงหอพักนักศึกษา ระยะ 5 ปี

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 หัวหน้างานหอพักได้ขอความอนุเคราะห์แนวทางในการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนซ่อมบำรุงหอพักนักศึกษา ระยะ 5 ปี จากคุณวรรณภา กลัดกลีบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน ซึ่งได้รับคำแนะนำแนวทางในการจัดทำแผนมาเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้ แผนรายจ่ายลงทุนระยะ 5 ปี ของส่วนงานจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่วนงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน โดยจะต้องสรุปเป็นภาพรวมของส่วนงาน และกรอกเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด หัวหน้างานหอพักจึงจะดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามคำแนะนำของกองแผนงาน และจะนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษาในการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งงานอื่น ๆ ในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา ที่จะต้องจัดทำแผนรายจ่ายลงทุนระยะ 5 ปี ควรนำเสนอแผนฯ ในคราวเดียวกันเพื่อสรุปเป็นภาพรวมของส่วนงาน

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

1. ประชุมผู้นำนักศึกษา (หัวหน้าสาขาชั้นปีที่ 2) เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนประกาศหรือกระทำผิดวินัยนักศึกษาในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ครั้งที่ 45

2. การปฏิบัติงานตระเวน ตรวจตรา กำกับดูแลการเตรียมความพร้อมในการจัดทำชมเชยความยินดีกับบัณฑิต การชักชวนการบูมและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564-2565 (ครั้งที่ 45)

3. ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564-2565 (ครั้งที่ 45) งานพัฒนานักศึกษานักศึกษาได้บูรณาการทำงานร่วมกับตำรวจสันติบาลและงานรักษาความปลอดภัย ในการเฝ้าระวังการแสดง

สัญลักษณ์ทางการเมือง รวมทั้งวางแผนการระงับเหตุและแก้ไขปัญหาหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี

4. การทำงานด้านการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา ในช่องทางออนไลน์ (Fanpage Facebook งานพัฒनावินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

5. การอำนวยความสะดวกข้อมูลของนักศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ (คดีความที่เกี่ยวกับการคุกคามทางเพศ) ซึ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งว่าจะประสานนักศึกษาเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยก่อน ผู้เสียหายยังไม่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบและดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

6. รับเรื่องร้องเรียนนักศึกษาที่เข้าบ้านพักภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสียงดัง สร้างความเดือดร้อนให้แก่ชาวบ้านและผู้พักอาศัยบริเวณโดยรอบ ได้ดำเนินการดังนี้

6.1 ขอรายละเอียด ข้อมูลจากผู้ร้องเรียน/ผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำของนักศึกษา

6.2 ประสานแจ้งปัญหาแก่ผู้ให้เข้าบ้านพัก พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการกำชับนักศึกษาผู้เช่าไม่ให้ก่อความเดือดร้อนอีก และขอข้อมูลนักศึกษาเพื่อจะได้ประสานเรียกตัวให้มาพบเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนด้านวินัยนักศึกษาต่อไป

6.3 สอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งตักเตือน อบรม ทำความเข้าใจ และทำบันทึกข้อตกลงกับนักศึกษาผู้เช่าบ้านพักหลังดังกล่าว

6.4 แจ้งข้อมูลและการแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ร้องเรียน ซึ่งผู้ร้องเรียนเกิดความพอใจ

7. การรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ปกครองและแก้ไขปัญหา กรณีเกี่ยวกับกฎหมาย (สาขาวิชาส่งเสริมและสื่อสารเกษตร) และการบังคับให้นักศึกษารุ่นน้องทำกิจกรรม ได้ดำเนินการดังนี้

7.1 เรียกนักศึกษาที่ถูกร้องเรียนมาสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งอบรมและทำความเข้าใจให้กับนักศึกษา เนื่องจากปัญหาเกิดจากการสื่อสารที่ไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจแตกต่างกัน โดยได้ชี้แจงมาตรการด้านวินัยนักศึกษาให้นักศึกษาทราบหากมีการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อร้องเรียน

7.2 ประสานงานไปยังคณะผลิตกรรมการเกษตร (รองคณบดีที่รับผิดชอบ) และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรับทราบและร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหา

7.3 แจ้งข้อมูลและการแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ร้องเรียน ซึ่งผู้ร้องเรียนเกิดความพอใจการรับเรื่องร้องเรียนทางออนไลน์และแก้ไขปัญหานักศึกษาภายในหอพัก กรณีนักศึกษาสร้างความเดือดร้อนให้แก่เพื่อนร่วมห้องพัก โดยการสร้างความสกปรกภายในห้องพัก (การรับประทานอาหาร ต้มเครื่องต้มแล้วไม่เก็บ ทำความสะอาดถ้วยชาม ทำให้อาหารที่เหลือจากการทานเกิดการเน่าบูด ส่งกลิ่นเหม็น และมีแมลงสาบภายในห้องพัก) ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีเพื่อนร่วมห้อง คณะกรรมการหอพัก (พี่ชั้น) และเจ้าหน้าที่ธุรการได้ทำการตักเตือนและพูดคุยแล้วแต่ไม่เป็นผล ยังมีพฤติกรรมเช่นเดิม โดยงานพัฒनावินัยนักศึกษาได้เรียกนักศึกษาดังกล่าวมาพูดคุยและแจ้งมาตรการด้านวินัยนักศึกษา พร้อมทั้ง อบรม ทำความเข้าใจกับนักศึกษา และได้ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักผดุงศิลป์ในการควบคุมดูแลนักศึกษา และแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

ด้านทุนการศึกษา

1. วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

- สัมภาษณ์ทุนหอการค้าญี่ปุ่นฯ ทุนละ 40,000 บาท ทุนต่อเนื่อง เวลา 14.00 น. มีนักศึกษาสมัคร จำนวน 10 ราย โดย ผู้บริหารทุนหอการค้าญี่ปุ่น 3 ท่าน มาสัมภาษณ์
- สัมภาษณ์ทุนของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ทุนละ 10,000 บาท ทุนต่อเนื่อง เวลา 9.30 น. ห้องประชุมพวงแสด สำนักงานมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาสมัคร ประมาณ จำนวน 13 ราย โดย คณะกรรมการพิจารณาทุนของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

2. ระหว่างวันที่ 1-2 มีนาคม 2566

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ร่วมกับงานทุนการศึกษา ฯ และสถาบันการศึกษาใน จังหวัดเชียงใหม่ จัดกิจกรรม “กยศ.รวมใจ ปันโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” ปีที่ 10 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งปีนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพในพิธีเปิด

ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ได้สรุปจำนวนนักศึกษาที่กู้เงิน กยศ. ประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งหมด 4,524 ราย รวมเป็นเงิน 121,275,100 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาท)

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการกีฬา

1. สรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 “ดอกจันทน์ เชียงเกมส์” รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ 19 – 31 มกราคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ซึ่งการแข่งขันกีฬาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักกีฬาได้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. กีฬาขี่ม้า ได้รับเหรียญทอง ประเภทม้ามาราธอน ประเภทบุคคล ระยะทาง 40 กิโลเมตร โดยนางสาวหนึ่งฤทัย มีโชคชัย รหัสนักศึกษา 6222101435 สาขาสัตวศาสตร์ โคนม-โคเนื้อ) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

2. กีฬาบาสเกตบอลทีมชาย เข้ารอบ 16 ทีม
3. กีฬาบาสเกตบอล 3x3 เข้ารอบ 16 ทีม
4. กีฬาวอลเลย์บอลทีมหญิง เข้ารอบแรก
5. กีฬาวอลเลย์บอลชายหาดทราย ทีม 2 คน เข้ารอบแรก

6. กีฬาเซปักตะกร้อ ทีมชาย เข้ารอบแรก ,ทีมเดี่ยวชาย เข้ารอบแรก, ทีมเดี่ยวหญิง เข้ารอบแรก,ทีมคู่ดับเบิลชาย เข้ารอบ 16 ทีม

7. กีฬายูยิตซู เข้ารอบ 8 คน

8. กีฬาเทนนิส ทีมชาย เข้ารอบแรก, บุคคลชาย เข้ารอบ 16 ทีม, หญิงเดี่ยว เข้ารอบ 16 ทีม คู่ผสม เข้ารอบ 8 ทีม

9. กีฬาเทควันโด ไม่ผ่านรอบแรก

10. กีฬาเรือคายัคชาย 1 คน ระยะ 500 เมตร เข้ารอบรอง

เรือคายัคหญิง 1 คน ระยะ 500 เมตร เข้ารอบรอง

เรือคายัคชาย 1 คน ระยะ 200 เมตร เข้ารอบชิงเหรียญ

เรือคายัคหญิง 1 คน ระยะ 200 เมตร เข้ารอบรอง

เรือคายัคสลาตมหญิง ระยะ 200 เมตร เข้ารอบชิงเหรียญ

11. กีฬา E-Sport เข้ารอบ 8 ทีม

12. กีฬามวยไทยสมัครเล่น เข้ารอบแรก

13. กีฬาหมากล้อมคู่ชาย ได้อันดับ 8, หมากล้อมคู่ผสม ได้อันดับที่ 7

หมากล้อมสากลบุคคลชาย ได้อันดับที่ 10

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อันดับ 44 จากมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมการแข่งขัน 103 สถาบัน

2. วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด ณ อาคารแปซิฟิก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. เมื่อวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดให้มีการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 (ระบบออนไลน์) โดยมี ผศ.ว่าที่ ร.ต. ดร.นิโรจน์ สินณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี, หัวหน้างานสังกัดกองพัฒนานักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา และนักศึกษาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ ร่วมเป็นสักขีพยานในการกดปุ่มประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา, สมาชิกสภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ซึ่งการเลือกตั้งในครั้งนี้ ได้มีนักศึกษาทำผิดระเบียบการเลือกตั้ง โดยมีการหาเสียงเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์จะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงฯ ต่อไป คาดว่าประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์จะสามารถประกาศผลการเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 ยกเว้นคณะบริหารธุรกิจที่มีการกระทำผิดฯ

2. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 กองพัฒนานักศึกษา ร่วมแสดงความยินดีกับผู้ได้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี 2564-2565 ดังนี้

2.1 คุณเทพนคร เปี่ยมเพ็ชร ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่นที่ 47 ที่ปรึกษาสำนักวางแผนผลิตภัณฑ์และโครงการพิเศษ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด เครือเจริญโภคภัณฑ์

2.2 คุณณิชากร พรหมลี ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่นที่ 54 กรรมการบริหาร บริษัท สยามสตาร์ ซีดีส์ จำกัด และ บริษัท บ้านนอกคอกนา จำกัด

2.3 ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สนิมรงค์ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ 64 ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2.4 คุณพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ 60 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา (ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ประจำปี 2563)

2. จากกรณีการเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อโล่ที่ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บัณฑิตที่เคยดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา, สมาชิกสภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงได้หาวิธีแก้ปัญหา โดยมอบให้ผู้มีองค์กรต่าง ๆ ก่อนจบการศึกษา ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 ในกรณีนี้ งานพัฒนานักศึกษา จึงเรียนเชิญผู้บริหาร หัวหน้างานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษาทุกท่าน ร่วมมอบโล่ที่ประกาศเกียรติคุณนายกองค์การนักศึกษา, สมาชิกสภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข

3.

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

รายงานผลการตรวจ ATK ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564-2565 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจ ไม่มีผลเป็นบวก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ ของนางวรารณ เรืองสกุล ผู้เช่าพื้นที่ จากการประกอบกิจการ “เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ” เป็น “ร้านซักรีด”

งานหอพักได้เสนอข้อพิจารณา เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ ของนางวรารณ เรืองสกุล ผู้เช่าพื้นที่ จากการประกอบกิจการ “เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ” เป็น “ร้านซักรีด” โดยหัวหน้างานหอพักแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผู้เช่าประสบปัญหาจากพฤติกรรมการใช้เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษามักจะใส่เสื้อผ้าที่ต้องการซักลงในเครื่องในปริมาณที่มากกว่าความสามารถในการรองรับของเครื่อง ทำให้เครื่องซักผ้าชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง และผู้เช่าจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในแต่ละเดือนเพื่อการซ่อมแซมเครื่อง

ซักผ้าที่ชำรุด ทำให้รายได้ไม่คุ้มค่ากับการลงทุน นอกจากนี้ การที่นักศึกษาใส่เสื้อผ้าลงในเครื่องซักเป็นจำนวนมากจนทำให้เกิดน้ำล้นออกจากเครื่องซักผ้า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างของห้องเช่าได้ในระยะยาว

2. การเปลี่ยนรูปแบบจากการให้บริการ “เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ” เป็น “ร้านซักรีด” จัดเป็นรูปแบบการให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกัน และยังเพิ่มการให้บริการในส่วนของการรับจ้างรีดเสื้อผ้าให้นักศึกษา

3. รายได้ที่ในส่วน of ค่าเช่า ค่าน้ำ และค่าไฟ มหาวิทยาลัยยังคงได้รับจากผู้เช่าในจำนวนเท่าเดิม

4. อัตราค่าบริการซักรีดเสื้อผ้าที่นางวราภรณ์เสนอมา อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับผู้ประกอบกิจการรับซักรีดเสื้อผ้าของหอพักอื่น ๆ

ที่ประชุมมีมติ เห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการเช่าพื้นที่ ณ หอพักอุดมศิลป์ จากการให้บริการ “เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ” เป็น “ร้านซักรีด” ได้ตามการร้องขอของนางวราภรณ์ เรื่องสกุล ซึ่งเป็นผู้เช่าพื้นที่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 3/2566 เป็นวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



(นางจิตติรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์)
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา