

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2566
วันอังคาร ที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรณุตรา จำภูษร
2. นายณภัทร แก่นสาร
3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ
4. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว
5. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
6. นางสาวรัศมี อภิรมย์
7. นางรุ่งนภา รินคำ
8. นางกัลยา ธนันชัย

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
นักวิชาการศึกษา
แทนหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
แทนหัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการลาประชุม

1. นางสฤณา เขาวพ้อง

หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.38 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4/194 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 เรื่อง พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ออกไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายยุบเลิกกองทุนที่ใช้เงินต้นและดอกผลและให้นำเงินกองทุนดังกล่าวสมทบเงินสะสมเพื่อพัฒนานักศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวในการเบิกจ่าย โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำร่างระเบียบยุบเลิกกองทุนพัฒนานักศึกษาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

2. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.1.2/ว 56 ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่อง พิจารณาการมอบอำนาจและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้ยกเลิกคำสั่งฯ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 หน่วยงาน คือ กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

2. เพื่อป้องกันปัญหาการดำเนินงานไม่ทันภายในปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานทราบแหล่งงบประมาณชัดเจนแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอรับงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำ ย.002 ไว้ล่วงหน้าได้ และให้ดำเนินการจนถึงกระบวนการได้ผู้รับจ้าง หลังจากได้รับงบประมาณแล้ว จึงค่อยดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ทั้งนี้ ให้กองแผนงานปรับกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ ย.002 เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

3. หน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรวางแผนการดำเนินงาน แผนการใช้เงิน และหารือร่วมกับกองคลังเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และช่วยกันหาแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ ควรเชิญฝ่ายกฎหมาย และกอบตรวจสอบภายในร่วมหารือด้วย เมื่อเริ่มต้นการจัดทำโครงการ

3. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.1.2/ว 55 ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่อง การจัดโครงการคำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประชุมแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

1. เห็นชอบการมอบหมายหน้าที่ตามที่เสนอ

2. เห็นชอบสนับสนุนกิจกรรมโดยใช้เงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ดังนี้

2.1 สนับสนุนการประกวดลาบ จำนวน 1,000 บาท

2.2 สนับสนุนการประกวดส้มตำลีลา จำนวน 1,000 บาท

3. ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแจ้งทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. โครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (หัวหน้างานในสำนักงานมหาวิทยาลัย) ระหว่างวันที่ 3 พฤษภาคม – 19 กรกฎาคม 2566 ทุกวันพฤหัสบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอให้หัวหน้างานทุกหน่วยงานลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว

5. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.1.2/ว 57 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เรื่อง พิจารณาโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 The happiness Games “เกมส์แห่งความสุข” ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี มีมติดังนี้

1. เห็นชอบโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 The happiness Games “เกมส์แห่งความสุข”

2. เห็นชอบให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 71 คน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์ฯ ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

3. งบประมาณในการดำเนินงาน ที่ประชุมมีมติดังนี้

3.1 เห็นชอบงบประมาณจากสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 19,200 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.2 งบประมาณจากต้นสังกัดนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จำนวน 432,600 บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เห็นชอบให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ

4. เห็นชอบให้ นายสุมิตร ชัยเชษฐ์ เลขานุการสโมสรบุคลากรฯ เป็นหัวหน้าคณะนักกีฬาและนายกมล กล่อมมิตร ผู้ช่วยเลขานุการสโมสรบุคลากรฯ เป็นรองหัวหน้าคณะนักกีฬา และให้มีผู้ประสานงานกีฬา ตามรายละเอียดโครงการแนบท้าย

5. เห็นชอบใช้รถมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.1 รถบัสของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน

5.2 รถตู้ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน โดยการเดินทางครั้งนี้ ให้มีหัวหน้าคณะนักกีฬาเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบโครงการฯ

6. ให้สโมสรบุคลากรฯ นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ เกี่ยวกับการจัดทำประกันชีวิตให้นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปร่วมการแข่งขันกีฬาฯ ไปพิจารณาดำเนินการ และให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

6. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.1.2/464 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เรื่อง พิจารณารายชื่อ

เพื่อเสนอขอพระราชทานชื่ออาคารกีฬาและนันทนาการ มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาจัดเตรียมข้อมูลของอาคาร รวมถึงภาพถ่ายทั้งภายในและภายนอกอาคารกีฬาและนันทนาการ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรับงานก่อสร้างแล้ว และส่งให้กองกลาง เพื่อประสานงานเรื่องการดำเนินการจัดทำหนังสือขอพระราชทานชื่ออาคารฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

แจ้งกำหนดการประชุมหารือกิจกรรม Green Office จะจัดการประชุมหลังจากการจัดการแข่งขันชกมวยชิงแชมป์ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” เสร็จสิ้น (ภายหลังจากวันที่ 21 เมษายน 2566) ทั้งนี้ งานอำนวยการจะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. การเลือกตั้งล่วงหน้า เนื่องจากมีการลงทะเบียนเลือกตั้งนอกเขต ทำให้นักศึกษาส่วนหนึ่งที่กลับภูมิลำเนา ที่ขอใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตเป็นจำนวนมาก และการลงทะเบียนเลือกตั้งนอกเขต จำเป็นต้องกรอกข้อมูลรหัส ประจำบ้านของที่นักศึกษาย้ายเข้าบ้านมหาวิทยาลัย ทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดบุคลากรเพื่อให้บริการและในการตอบรหัสประจำบ้าน ให้กลับนักศึกษา โดยการมอบหมายบุคลากร 2 ท่าน คือนายพงษ์สันต์ สมบัติ และนายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว ให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาบริการทางการรับโทรศัพท์เพื่อตอบรหัสประจำบ้าน

2. การขอรับการสนับสนุน การจัดการแข่งขันชกมวยชิงแชมป์ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้รับมอบหมายให้ประชาสัมพันธ์ให้ร้านค้าโรงอาหารเทิดทูน เพื่อขอรับการสนับสนุน จำนวน 17 ร้าน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากร้านค้าภายในโรงอาหารเทิดทูน เป็นวงเงิน 7,000 บาทถ้วน

3. การจัดซื้อจัดจ้างในส่วนครุภัณฑ์ ประเภทโต๊ะและเก้าอี้ส่วนของโรงอาหารเทิดทูน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดหาซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อเสริมในส่วนที่ชำรุด และเพื่อเตรียมความ

พร้อมในการรองรับให้บริการกับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งในปี 2567 ได้วางแผนงบประมาณครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อเพิ่มเติมไปเรียบร้อยแล้ว

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	140
2	ชุดกาวนํ้าพลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวนํ้าพลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	238
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	46
6	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	3
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
11	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

งานหอพักได้จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 14:00 น.-16:30 น. มีมติให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ ดำเนินการซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ และให้แจ้งผู้รับเหมาให้อบรมการใช้งานและการดูแลรักษาให้ช่างเทคนิคของงานหอพักก่อนการส่งมอบ โดยหัวหน้างานหอพักได้ทำหนังสือแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบแล้ว

3. ข้อมูลนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย ณ เดือนมีนาคม 2566

นักศึกษาหอพักได้ดำเนินการยกเลิกสิทธิ์หอพักและย้ายออกจากหอพักเรียบร้อยแล้ว

4. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

หัวหน้างานอำนวยการแจ้งว่าจะเป็นผู้เสนอขออนุมัติดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อออกแบบปรับปรุงอาคารดังกล่าวต่อไป

5. การปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดินบริเวณหอพักเทพนฤมิต และหอพักวิวัฒน์ศิลป์

ฝ่ายช่างเทคนิคของงานหอพักได้ดำเนินการพันสื่ลงบนกระเบื้องหลังคาเพื่อให้เกิดความสวยงามและมีสีที่ตรงกัน



6. การดำเนินการเกี่ยวกับต้นตะเคียนที่ล้มอยู่ภายในบริเวณหอพักสุมิตร

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแล้วร่วมกับวัดถ้ำคูหาสวรรค์ ได้ดำเนินการประกอบพิธีตามความเชื่อเพื่อเคลื่อนย้ายไม้ตะเคียนไปให้วัดใช้ประโยชน์ต่อไป โดยผู้รับเหมาจะเข้าดำเนินการในภายหลัง



7. การกำหนดวันให้บุคลากรงานหอพักปฏิบัติหน้าที่ในช่วงปิดเทอม

งานหอพักได้จัดประชุมบุคลากรงานหอพักเพื่อพิจารณาจัดวันปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพัก โดยมอบหมายให้สลับวันหยุดเพื่อลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนจะมีวันปฏิบัติงานครบ 16 วัน ตามเวลาราชการ

ตารางปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน 2566												
วันที่	หอพัก			ฝ่ายงาน								
	คณบดี	ผอ. (ใหม่/ลพ)	คณาจารย์									
1 เม.ย. 65	จิราภรณ์	เล็ก	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 เม.ย. 65	ณัฏฐา	ชลิษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	เล็ก	จิราภรณ์	-
4 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	เล็ก	จิราภรณ์	-
5 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	-	-	เล็ก	จิราภรณ์	-
6 เม.ย. 65	จิราภรณ์	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 เม.ย. 65	สุวิภา	จิราภรณ์	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	-	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	-	-	จิราภรณ์
8 เม.ย. 65	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9 เม.ย. 65	จิราภรณ์	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
11 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
12 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	-	จิราภรณ์	-	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
13 เม.ย. 65	สุวิภา	เล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14 เม.ย. 65	สุวิภา	ณัฏฐา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 เม.ย. 65	จิราภรณ์	เล็ก	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16 เม.ย. 65	ณัฏฐา	ชลิษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17 เม.ย. 65	สุวิภา	ณัฏฐา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 เม.ย. 65	จิราภรณ์	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	-	สุวิภา	เล็ก	-	จิราภรณ์
19 เม.ย. 65	จิราภรณ์	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	-	สุวิภา	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
20 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	-	-	-	จิราภรณ์	จิราภรณ์
21 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	-	จิราภรณ์	จิราภรณ์
22 เม.ย. 65	ณัฏฐา	เล็ก	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23 เม.ย. 65	ชลิษา	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 เม.ย. 65	สุวิภา	จิราภรณ์	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	-	ณัฏฐา	จิราภรณ์	-	เล็ก	-	-
25 เม.ย. 65	สุวิภา	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	ณัฏฐา	-	-	เล็ก	-	จิราภรณ์
26 เม.ย. 65	จิราภรณ์	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	-	-	-	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
27 เม.ย. 65	จิราภรณ์	ชลิษา	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	ณัฏฐา	-	-	-	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
28 เม.ย. 65	จิราภรณ์	เล็ก	จิราภรณ์	วิไลพร	เชาวนภรณ์	-	ณัฏฐา	-	-	เล็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
29 เม.ย. 65	จิราภรณ์	เล็ก	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30 เม.ย. 65	ณัฏฐา	เล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 1) วิไลพร 18 วัน
- 2) ณัฏฐา 16 วัน
- 3) จิราภรณ์ 21 วัน
- 4) เล็ก 21 วัน
- 5) ณัฏฐา 16 วัน
- 6) จิราภรณ์ 16 วัน
- 7) สุวิภา 16 วัน
- 8) จิราภรณ์ 16 วัน
- 9) ชลิษา 16 วัน
- 10) ณัฏฐา 16 วัน
- 11) จิราภรณ์ 16 วัน

8. การจัดทำระบบให้นักศึกษาใหม่ยื่นคำร้องขอออกไปพักภายนอกก่อนการรายงานตัวเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย

ได้รับความอนุเคราะห์จากคุณอำนาจ ชิตทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำระบบดังกล่าว

ลิงค์เข้าใช้งานระบบ https://faed.mju.ac.th/dev/dorm/Form_Dorm_Quit

สรุปประเด็นหารือ

- การพิจารณาอนุมัติ ให้ผ่านขั้นตอนตามปกติ คือ หัวหน้างานหอพักเสนอเพื่อพิจารณาผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
- การลงนาม ให้ทำหนังสือขออนุญาตใช้ลายเซ็นดิจิทัลจากผู้ช่วยอธิการบดี



แบบคำร้องขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัย
งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย

11 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัย

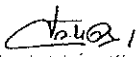
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นายปณณวัฒน์ แสงอินทร์ นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันประกอบธุรกิจส่วนตัว เลขที่ 15/42 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0866595732 E-mail panyawat_c@hotmail.com ชื่อจริง (เดอญ่า) นิกอสันตนาอยู่โนน 7 อำเภอที่ได้แจ้งขอทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าการไปพักเป็นการชั่วคราว ข้าพเจ้าจะตั้งอยู่ตามที่พักของตนเอง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณณวัฒน์ แสงอินทร์)


 (นายปณณวัฒน์ แสงอินทร์)
 นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 11 เมษายน 2566

ไฟล์แนบ: แบบคำร้องขอไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้หัวหน้างานหอพักติดตามการปรับปรุงหอพัก และเครื่องทำความร้อน จากวิทยาลัยพลังงานทดแทน ต่อไป

3.4 งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

1. การประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครองนักศึกษา ครั้งที่ 3/2565 ได้พิจารณาเห็นชอบให้ลงโทษนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา กรณีลักทรัพย์ จำนวน 1 ราย โดยการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 40 คะแนน และให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ให้งานพัฒนาวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวียงสา จังหวัดน่าน ที่ดูแลรักษานักศึกษารายดังกล่าว พร้อมทั้งบูรณาการทำงานร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ ในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาอย่างใกล้ชิดต่อไป

1.2 ให้งานพัฒนาวินัยนักศึกษา ประสานข้อมูลกับงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษากองพัฒนานักศึกษา เพื่อติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา โดยให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษาทำงานร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ และ/หรือโรงพยาบาลสันทราย พร้อมทั้งรายงานผลการเข้ารับการรักษาโรคซึมเศร้าของนักศึกษารายดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบในลำดับต่อไป

1.3 ให้งานพัฒนาวินัยนักศึกษา ประสานแจ้งให้งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา ทราบและดำเนินการ กรณีเมื่อพบการกระทำผิดวินัยนักศึกษาในหอพัก และเมื่องานหอพักพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำผิดครั้งแรกหรือเป็นการกระทำผิดที่ไม่มีความรุนแรงหรือเกิดผลกระทบมากนัก หากมีการดักเตือนหรือทำข้อตกลงกับนักศึกษาผู้กระทำความผิด ให้งานหอพักดำเนินการดักเตือนหรือทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการพิจารณาโทษวินัยนักศึกษา เมื่อปรากฏว่านักศึกษามีการกระทำผิดซ้ำหรือมีการกระทำผิดข้อตกลง

2. ได้สรุปข้อมูลการกระทำผิดวินัยนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 (ข้อมูลตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 ถึงเดือนมีนาคม 2566) ให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว โดยได้นำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายปกครองนักศึกษา ครั้งที่ 3/2565 ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบให้งานพัฒนาวินัยศึกษาดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและการฝ่าฝืนกฎหมายของบุคลากรกรณีไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัยดังเสนอ ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.5.4/71 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้แก่

2.1 การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และเน้นย้ำเกี่ยวกับวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาสอดแทรกหรือกระตุ้นเตือนนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและกฎหมายจราจร

2.3 การเพิ่มความถี่ด้านการตรวจตราควบคุมวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2.4 ดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเข้มข้น

2.5 เน้นย้ำให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา สามารถแนะนำ ดักเตือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและพัฒนาด้านวินัยให้แก่นักศึกษาได้

2.6 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ผ่านกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ในช่วงต้นปีการศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา ได้มีแผนการดำเนินกิจกรรมแล้ว)

2.7 เน้นการทำงานแบบบูรณาการเชิงรุก

- พัฒนาเครือข่ายผู้นำนักศึกษาทั้งในระดับองค์กรนักศึกษา (องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ) ให้เกิดความเข้มแข็ง
- การสร้างเครือข่ายในระดับสาขาวิชาและระดับคณะในทุกชั้นปี ให้มีส่วนร่วมในการทำงานด้านวินัยนักศึกษา (สารวัตรนักศึกษา) สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สื่อสารกับเพื่อนในสาขาวิชา/คณะได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุม และทั่วถึง พัฒนาให้ผู้นำนักศึกษามีความพร้อมที่จะเข้ามาร่วมดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา) ได้อย่างเชื่อมโยงและคล่องตัว
- พัฒนาเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายใน (คณะ/วิทยาลัย งานหอพัก เป็นต้น) และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ชุมชนใกล้เคียง เครือข่ายหอพักเอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น) ในการร่วมดูแลช่วยเหลือและพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา ให้เกิดความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. มีผู้ปกครองร้องเรียนผ่านเพจงานพัฒนานักศึกษา กรณีมีนักศึกษาสาขาวิชาส่งเสริมและสื่อสารการเกษตรรุ่นพี่ลักลอบทำกิจกรรมในรูปแบบของการรับน้องใหม่ที่ไม่เหมาะสม ในกิจกรรมการออกค่ายของสาขาวิชาส่งเสริมและสื่อสารการเกษตร เมื่อวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนบ้านทุ่งยาว อ.แม่แจ่ม โดยมีการบังคับไม่ให้นักศึกษารุ่นน้องใช้เครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ) การสั่งให้นักศึกษารุ่นน้องหลับตา ก้มหน้า และจับบริเวณขอบกางเกงของเพื่อนข้างหน้า มีการสั่งให้วิ่งทำให้นักศึกษารุ่นน้องล้มได้รับบาดเจ็บ (ขาพลิก) ต้องถูกนำตัวส่งโรงพยาบาลในพื้นที่ โดยงานพัฒนานักศึกษาได้เนรเทศดังนี้

3.1 แจ้งข้อมูลไปยังรองคณบดีที่ดูแลรับผิดชอบของคณะผลิตกรรมการเกษตรเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาภายในคณะ พร้อมทั้งเน้นย้ำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต้องมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ในคณะ/สาขาวิชาร่วมดูแลการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้น โดยเฉพาะกิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องมีการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

3.2 ได้ร้องขอให้ผู้ร้องเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ แจ้งหรือจัดส่งข้อมูลและให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

4. งานพัฒนานักศึกษา ได้นำผู้นำนักศึกษา (สภานักศึกษา) เข้าร่วมการประชุมจัดทำแผนงานโครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ สร้างสิ่งแวดล้อมให้ปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าภาคเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้หลักการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ให้ทุกสถาบันในเครือข่ายดำเนินการภายใต้ของหลักการ “ลดรายเดิม ไม่เพิ่มรายใหม่ ช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดบุหรี่”

4.2 ให้ทุกสถาบันพิจารณาดำเนินการตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่เพื่อสุขภาวะ

4.3 การกำหนดแผนปฏิบัติการดำเนินการสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ

- กลุ่มผู้บริหาร
- กลุ่มบุคลากร
- กลุ่มนิสิตนักศึกษา

5. การปฏิบัติงานด้านการตั้งด้านตรวจตรางวดขึ้นการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้ยังคงค้ำนักศึกษาที่จะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษากรณีที่ฝ่าฝืนโดยการไม่สวมหมวกนิรภัย ฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 600 ราย ซึ่งกำลังอยู่ในช่วงการดำเนินการตรวจสอบประวัติการถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. มอบหมายในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านพัฒนานักศึกษา เน้นย้ำการดำเนินการตามมาตรการ
2. เน้นสร้างเครือข่าย และคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการและการทำกิจกรรม
3. ขับเคลื่อนคณะทำงานปลอดบุหรี่
4. แก้ไขปัญหานักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร อาจต้องหาหรือแนวทางการป้องกันกรณีนักศึกษาออกไปทำกิจกรรมนอกพื้นที่ โดยต้องดูแลอย่างใกล้ชิด

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

1. ด้านทุนการศึกษา

วันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 ได้เข้าประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีงบประมาณ 2566 กลุ่มสถาบันการศึกษาอุดมศึกษา ที่โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ โดยมี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างานทุนการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ คือ นายโกสินทร์ หลวงละ และนางสาวชลลดา ปัญญา เข้าร่วมประชุม

มีการบรรยายพิเศษเรื่อง การดำเนินงานกองทุนฯ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2)

- แนวทางการดำเนินงานกองทุน ในปีการศึกษา 2566
- กรอบการให้กู้ยืมเงิน
- รายงานสถานภาพผู้กู้เงินกองทุน ฯ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติ ปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2. กิจกรรม 90 ปี 999 ทุน เพื่อพัฒนาแม่โจ้

งานทุนการศึกษาฯ ได้รายงานแผนการดำเนินการ มีจำนวน 2 กิจกรรม คือ

1. ระดมทุนการศึกษา

- ให้จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม

- งบประมาณ ในด้านการจัดทำแผนพับ/ของที่ระลึก/ป้ายทุน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีมอบทุน

2. บริจาคเลือด ร่วมกับกองทุนฯ “กยศ.แม่โจ้ รวมใจ ปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์”

- ให้จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม
- งบประมาณจะขออุทิศจากส่วนกลางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- การแต่งตั้งคณะกรรมการของกิจกรรม กำลังรอผู้บริหารลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ
- จะจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารือพิจารณาในเรื่อง ดังนี้

1) การเปิดบัญชีธนาคารทุนการศึกษา ใช้ในกรณีระดมทุนการศึกษา โดยจะแยกออกจากบัญชีทุนการศึกษาส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยมีผู้มีอำนาจการสั่งจ่าย 2 ใน 3 อาจจะเป็น ประธานคณะกรรมการ /กรรมการและเลขานุการ/กรรมการการ

2) พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะขอพิจารณาใช้คณะกรรมการส่วนกลางของกองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ จะนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการศึกษา

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 ได้กำหนดประชุมหารือกิจกรรมวิ่ง Ultra Marathon Thailand ร่วมฉลอง 90 ปี แม่โจ้ ทั้งนี้ งานการศึกษา จะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

การกำหนดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ในการปีการศึกษา 2566 โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการทั้งหมด 12 กิจกรรม/โครงการ ทั้งนี้ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะมีการประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อสรุปวัน เวลา และผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ
1	โครงการต้อนรับอินทนิลช่อใหม่สู่บ้านหลังสอง
2	รายงานตัวเข้าหอพักมหาวิทยาลัย
3	ผู้บริหารพบผู้ปกครอง
4	ตลาดนัดรวมใจอินทนิล
5	กิจกรรมตามรอยคุณพระช่วงฯ

6	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
7	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับคณะ
8	โครงการแม่โจ้จิตอาสาพัฒนาชุมชนและกิจกรรม big cleaning day
9	กิจกรรมงานเลี้ยงชั้นโตก
10	กิจกรรมอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
11	กิจกรรมประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย
12	โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ และเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

การประกันอุบัติเหตุกลุ่มฯ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยบริษัทไทยศรีประกันภัย จำกัด จะสิ้นสุดในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 16.30 น. และได้เปิดรับสมัครคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. กำหนดยื่นซองประกันฯ ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 16.00 น.
2. เชิญอนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบริษัทประกันฯ ในวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมภูผา
3. เชิญประธานและกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันฯ ในวันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา
4. ประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกบริษัทประกันฯ ภายในวันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแผนกิจกรรม 90 ปี กองพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดโครงการ “งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ระหว่างวันที่ 16-24 ธันวาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เสนอโครงการ กิจกรรม ดังนี้

1. การแข่งขันขอมวยชิงแชมป์ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” เพื่อฉลองวาระครบรอบ 90 ปี แม่โจ้
จำนวน 1,000,000 บาท (ดำเนินการแล้ว)
2. กิจกรรมวิ่ง Ultra Marathon Thailand ร่วมฉลอง 90 ปี แม่โจ้

(ร่วมกับหน่วยงานภายนอก)

3. โครงการฉลอง 90 ปี 999 ทุน เพื่อพัฒนานักศึกษา

จำนวน 142,100 บาท

4. โครงการเกษตรแม่โจ้ 90 ปี : กยศ. แม่โจ้ รวมใจปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์

(ร่วมกับหน่วยงานภายนอก)

5. นิทรรศการนักศึกษากับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การเรียนรู้ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

จำนวน 493,700 บาท

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 พิจารณาการขอใช้สถานที่ในการจัดโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน

ตามหนังสือที่ มผบ. 08/2565 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2565 มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ได้ขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษในการใช้สถานที่ เพื่อจัดโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน ในระหว่างวันที่ 2-5 พฤษภาคม 2566 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหอพักนักศึกษา นั้น

ในการนี้ งานการกีฬา จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การดำเนินการดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เห็นควรให้เชิญผู้แทนทหารหรือหลังสงครามต์ เรื่องการจัดเตรียมงาน การเงิน และการจ่ายเงิน ก่อนที่จะมีประชุมร่วมกันอีกครั้งในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 ซึ่งอาจมีการทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์

4.3 พิจารณาอบรมภาวะผู้นำ

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ (หัวหน้างานในสำนักงานมหาวิทยาลัย) ระหว่างวันที่ 3 พฤษภาคม – 19 กรกฎาคม 2566 ทุกวันพฤหัสบดี ในส่วนกองพัฒนานักศึกษา กำหนดการนำเสนอเรื่อง การบริการนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ในการนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนอเรื่องดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ รับทราบ นำเสนอ เรื่อง การบริการนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้เห็นควรแจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบต่อไป

4.4 พิจารณาการไม่รวมศูนย์เรื่องทำความสะอาดโรงอาหารเทคสกรและ การดูแลภูมิทัศน์ โดยรอบหอพักนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการศึกษฯ ได้เสนอความเห็นชอบในการไม่ยุบรวมค่าทำความสะอาดโรงอาหาร เทคสกรและการดูแลภูมิทัศน์โดยรอบหอพักนักศึกษา โดยระบุเหตุผลข้อดี ข้อเสีย ในการรวมศูนย์เรื่องทำความสะอาด ดังนี้

ข้อดี ในการจัดสรรงบประมาณรวมกันเพื่อบริหารจัดการการจ้างเหมาทำความสะอาดโดยภาพรวม คือ พังศุจดัตทำประกาศฯ เพียงครั้งเดียว เพื่อเป็นการลดขั้นตอน

ข้อเสีย ในการยุบงบประมาณรวมกัน งบประมาณเท่าเดิม ผู้ประกอบการยื่นเสนอราคามาในแต่ละปี จะลดต่ำกว่าราคากลาง

ในการนี้ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างเหมาทำความสะอาดแบบไม่รวมศูนย์

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ไม่ยุบรวมศูนย์โดยมอบหมายให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา และงานหอพัก จัดทำรายละเอียด เหตุผล และแผนงานดำเนินงานด้านการทำความสะอาด และกายภาพ ประกอบด้วย

4.5 พิจารณาคู่มือเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

ตามทีงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้เป็นผู้จัดทำ และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ในส่วนที่กองพัฒนานักศึกษาและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้แจ้งให้แต่ละหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องจัดส่งข้อมูล ประกาศฯ กำหนดการต่าง ๆ หรือระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบในคู่มือฯ ทั้งนี้ งานบริการและสวัสดิการศึกษฯ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาภายในวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566 เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ร้านดำเนินจัดทำเล่มต่อไป

ที่ประชุมมีมติ ผู้อำนวยการมอบหมาย ดังนี้

1. ขอให้ส่งแต่ละงานจัดส่งเอกสารที่จะเผยแพร่ให้กับนักศึกษาใหม่ 2566 ส่งให้งานบริการและสวัสดิการภายในวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566
2. กิจกรรมบังคับให้ใช้ประกาศเดิมก่อน และมอบหมายให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เร่งปรับปรุงกิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน และประกาศใช้ต่อไปอีกครั้ง

4.6 พิจารณาการขอเปิดบัญชีกองทุน 90 ปี 999 กองทุน

การเปิดบัญชีธนาคารทุนการศึกษา ใช้ในกรณีระดมทุนการศึกษา โดยจะแยกออกจากบัญชีทุนการศึกษาส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยมีผู้มีอำนาจการสั่งจ่าย 2 ใน 3 อาจจะเป็นประธานคณะกรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการการ

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

4.7 พิจารณาเรื่องจัดสรรเงินพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดสรรเงินพัฒนานักศึกษา ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ ขอให้งานอำนวยการร่วมกับงานอนามัยและพยาบาล และงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประชุมหารือรอบอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้งานอำนวยการร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวบรวมตัวเลขและขอเชิญคณะกรรมการประชุมหารือรอบอีกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 5/2566 เป็นวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.40 น.



(นางจิตติรัตน์ มนตรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

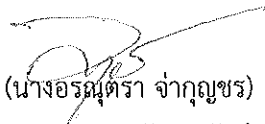


(นางกัลยา ธนินชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แทนหัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรนุตรา จำญูชร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา