

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2566  
วันอังคาร ที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

-----

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นางอรนุตรา จำภูษร          | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                 |
| 2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์     | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 3. นางนิธิตี จรรยาสุภาพ       | หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล                   |
| 4. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว | หัวหน้างานการกีฬา                           |
| 5. นางสกุณา เขาวพ้อง          | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา        |
| 6. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต      | หัวหน้างานหอพัก                             |
| 7. นางสาวรัศมี อภิรมย์        | หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา                |
| 8. นางรุ่งนภา รินคำ           | รท.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา      |
| 9. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล  | หัวหน้างานอำนวยการ                          |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล | หัวหน้างานอำนวยการ |
|------------------------------|--------------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.38 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การแข่งขันชมมวยชิงแชมป์ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” เพื่อฉลองในวาระครบรอบ 90 ปี แม่โจ้
2. อธิการบดี พบ บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา 31 พค. 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอาคาร  
กาญจนประโชติ
3. กิจกรรมงานสถาปนา.....
4. การขอแยกค่าใช้จ่ายทำความสะอาด/ปรับปรุงภูมิทัศน์ (โรงอาหารเทิดกสิกร/หอพักนักศึกษา)  
จากส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.2/ว 105 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 กองแผนงาน แจ้งมติที่ประชุม  
คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน

2566 กรณีการขอแยกค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด/งานปรับปรุงภูมิทัศน์ (หอพักนักศึกษาและโรงอาหารเทคสีกกร) ที่ประชุมมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามแนวปฏิบัติเดิมและมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพฯ กองคลังฯ หรือร่วมกันเพื่อกำหนด TOR เพิ่มเติมโดยกำหนดรายละเอียดที่ครอบคลุมกับความจำเป็นในการใช้งานของหน่วยงาน ผู้ใช้บริการและเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างรายการค่าจ้างเหมาทำความสะอาดและค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ ให้ครอบคลุม เพื่อพิจารณาความถูกต้องของกระบวนการการจ้างรายการดังกล่าว

5. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าออกแบบปรับปรุงหอพักนักศึกษาชายอาคารศรีเกษตร หอ 7

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.2/ว 104 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 กองแผนงาน แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาใช้แบบก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ โดยมอบหมายกองกายภาพฯ ดำเนินการปรับปรุงแบบรายการเสนอมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในคำของบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจัดส่งข้อมูลดังกล่าวได้ภายในเดือนธันวาคม 2566 (7 เดือน) เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอของบประมาณดังกล่าว และมอบหมายกองแผนงาน ปรับหลักเกณฑ์การกลั่นกรองงบลงทุน โดยให้ระบุกรณีเงินสมทบควบคุมงานเพิ่มเติม โดยอาจให้ส่วนงานที่ใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ/มีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายในการเสนอของบลงทุน ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบลงทุนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. การดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.1.2/560 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 งานประชุม กองกลาง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน 6 รายการ ได้แก่

- 1) เน็กไทสีเขียว
- 2) เสื้อคอปกน้ำเงินคอกขาว
- 3) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)
- 4) กระโปรงพิธีการ
- 5) เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (ชาย)
- 6) เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (หญิง)

2. เห็นชอบใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding สำหรับรายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 5 รายการ ได้แก่

- 1) กระตุ้มงานหล่อขุมโคเมี่ยม

- 2) เข็มกลัดดอกชูปทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
- 3) เข็มตุ้งติ้งชูปทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน
- 4) เข็มโทชูปทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน
- 5) หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ

7. สำรวจการปรับปรุงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายของมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.16/ว 319 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ช่วยระดมความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นในการปรับปรุงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนากฎหมายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์มที่แนบมา และส่งกลับมายังฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2566

ที่ประชุม รับทราบ

## 2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันอังคารที่ 11 เมษายน 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

## 3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

### 3.1 งานอำนวยการ

-

### 3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. การจัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ 2566 รอการแก้ไข draft สุดท้ายถ้าไม่มีการแก้ไขก็สามารถปล่อยขึ้นเพจได้ประมาณสัปดาห์หน้า
2. วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 8.30-12.00 น. จัดอบรมโครงการหลักสูตรสุขภาพอาหาร ให้กับผู้ประกอบการร้านค้า ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนประโชติ อาคารอำนวยการ ยศสุข
3. ด้านการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ในระดับมหาวิทยาลัย ฯ ทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้ทำหนังสือไปที่ มทบ.33 เพื่อขอเลื่อนการรับสมัครไปเป็นครั้งที่ 2 ในช่วงเดือนสิงหาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 งานหอพัก

#### 1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	140
2	ชุดกาวพลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวพลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	238
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	46
6	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	3
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
11	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	๖

#### 2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

- วิทยาลัยพลังงานทดแทนยังไม่ได้จัดส่งรายละเอียดครุภัณฑ์ให้งานหอพัก
- ยังไม่มีการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาให้แก่ช่างเทคนิคของงานหอพัก
- วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ติดต่อช่างภายนอกให้เข้ามาหาหรือเบื้องต้นกับช่างเทคนิคของงานหอพักแล้ว โดยจะนัดสำรวจความเสียหายร่วมกันและทำใบเสนอราคาเพื่อให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนเสนอของบประมาณในการซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ต่อไป

#### 3. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติให้กองพัฒนานักศึกษาใช้แบบก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ โดยมอบหมายกองกายภาพฯ ปรับรูปแบบรายการเสนอมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) และเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในคำของบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจัดส่งข้อมูลดังกล่าวได้ภายในเดือนธันวาคม 2566 (7 เดือน) เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอของบประมาณดังกล่าว และมอบหมายกองแผนงานปรับหลักเกณฑ์การกลั่นกรองงบลงทุน โดยให้ระบุกรณีเงินสมทบควบคุมงานเพิ่มเติม โดยอาจให้ส่วนงานที่ใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างนั้นเป็นผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายในการเสนอขอของบลงทุน ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงบลงทุนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 4. การขอแยกค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจ้างเหมางานปรับปรุงภูมิทัศน์

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ มีมติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามแนวปฏิบัติเดิม โดยให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนด TOR โดยงานหอดักจะขอเพิ่มเติมพนักงานเข้าปฏิบัติงานภายในกลุ่มอาคารหอดักทุกวันๆ ละ 3 คนเป็นอย่างน้อย และจะขอให้ใส่ชื่อหัวหน้างานหอดักร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อมีอำนาจในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้ได้งานที่มีคุณภาพ และมีความคุ้มค่าต่องบประมาณที่ถูกหักไปจากงานหอดัก

#### 5. การดำเนินการเกี่ยวกับต้นตะเคียนที่ล้มอยู่ภายในบริเวณหอดักสมุทร

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 วัดลัญจิวินได้ว่าจ้างผู้รับเหมาให้ตัดต้นตะเคียนที่แห้งตายพร้อมขนย้ายท่อนไม้ที่ล้มลงทั้งหมดออกจากพื้นที่เรียบร้อยเพื่อนำไม้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป



#### 6. การกำหนดวันให้บุคลากรงานหอดักปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤษภาคม

งานหอดักได้จัดประชุมบุคลากรงานหอดักเพื่อพิจารณาจัดวันปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอดัก โดยมอบหมายให้สลับวันหยุดเพื่อลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนจะมีวันปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคมครบ 20 วัน ตามจำนวนวันทำการของเดือนพฤษภาคม

## ตารางปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

วันที่	หอพัก			ส่วนกลาง								
	หอศิลป์	ผ.ค. (เด็กพิเศษ)	ถาวรคืน	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	-
1-พ.ค.-66	จิราภรณ์	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	-
2-พ.ค.-66	จิราภรณ์	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
3-พ.ค.-66	จิราภรณ์	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
4-พ.ค.-66	เส็ก	ชนิดา	จักรวาล	-	-	ณภัทร	ชนิดา	-	-	-	-	จิราภรณ์
5-พ.ค.-66	เส็ก	ชนิดา	-	-	-	ณภัทร	ชนิดา	-	-	-	-	จิราภรณ์
6-พ.ค.-66	ณภัทร	ชนิดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7-พ.ค.-66	เส็ก	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
9-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
10-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
11-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	-	-	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
12-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	-	จิราภรณ์	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
13-พ.ค.-66	สุพิศรา	เส็ก	จักรวาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14-พ.ค.-66	จิราภรณ์	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15-พ.ค.-66	จิราภรณ์	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	-	-	สุพิศรา	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
16-พ.ค.-66	จิราภรณ์	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	-	-	สุพิศรา	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
17-พ.ค.-66	สุพิศรา	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	-	จิราภรณ์	จิราภรณ์
19-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	-	จิราภรณ์	จิราภรณ์
20-พ.ค.-66	จิราภรณ์	เส็ก	จักรวาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21-พ.ค.-66	เส็ก	ชนิดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	เส็ก	จิราภรณ์	-
23-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	-	จิราภรณ์	จิราภรณ์
24-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
25-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
26-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	ณภัทร	ชนิดา	จิราภรณ์	-	เส็ก	จิราภรณ์	จิราภรณ์
27-พ.ค.-66	เส็ก	ชนิดา	จักรวาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28-พ.ค.-66	สุพิศรา	จิราภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	-	-	จิราภรณ์	-	เส็ก	-	จิราภรณ์
30-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	-	-	จิราภรณ์	-	เส็ก	-	จิราภรณ์
31-พ.ค.-66	สุพิศรา	ชนิดา	จักรวาล	วิไลพร	นวมมาลัย	-	-	จิราภรณ์	-	เส็ก	-	จิราภรณ์

## 7. การจัดทำข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาติดภายในห้องพัก

ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาให้สแกน QR Code สำหรับ Download เอกสาร เพื่อศึกษา รายละเอียดภายในประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เข้าใจ



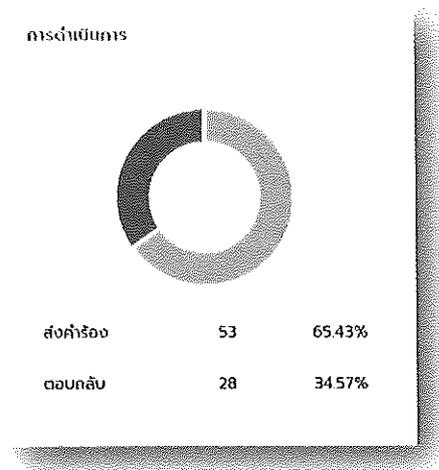
8. การเปิดระบบออนไลน์ให้นักศึกษาใหม่ยื่นคำร้องขอออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัย ก่อนการรายงานตัวเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย

ได้รับความอนุเคราะห์จากคุณอำนาจ ชิดทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำระบบดังกล่าว

ลิงค์เข้าใช้งานระบบ <https://aed.mju.ac.th/dform>

ลิงค์อธิบายวิธีการใช้งานระบบ <https://youtu.be/KPT4X819DJI>

เริ่มเปิดระบบให้บริการแล้ว ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 โดยมีนักศึกษาเข้ามาขอรับบริการ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 จำนวน 81 ราย



9. สรุปโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน

ค่าบำรุงหอพักที่ได้รับ

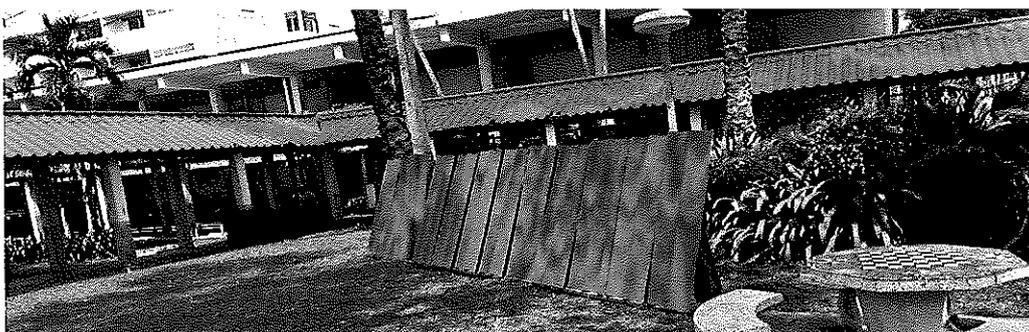
หอพักชาย			
จำนวนผู้เข้าพัก	จำนวนวันที่เข้าพัก	ค่าบำรุงหอพักต่อวัน	คิดเป็นค่าบำรุงหอพักชาย
465	3	80	111,600
2	2	80	320
1	1	80	80
รวม			112,000
หอพักหญิง			
จำนวนผู้เข้าพัก	จำนวนวันที่เข้าพัก	ค่าบำรุงหอพักต่อวัน	คิดเป็นค่าบำรุงหอพักหญิง
674	3	80	161,760
0	2	80	-
1	1	80	80
รวม			161,840
รวมค่าบำรุงหอพักชายและหอพักหญิง			273,840

ต้องโอนเงินคืนประมาณ 186,660 บาท

### ปัญหาที่พบ

- 1) ไม่ได้รับการแจ้งยอดและรายชื่อของผู้เข้าพัก
- 2) การจัดผู้เข้าพักรังไม่เป็นระบบ ไม่ควรกำหนดรายชื่อผู้เข้าพักไว้ก่อน
- 3) การเข้าร่วมกิจกรรมไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ขาดการกำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ไม่ทำตามข้อตกลง หรือทำสิ่งที่นอกเหนือจากข้อตกลง
  - o ทีมงานเข้าร่วมการประชุมชี้แจงข้อควรระวังจากงานหอพักล่าช้า ทีมงานบางส่วนไม่เข้าร่วมการประชุม
  - o มีการร้องขอไม่ให้ปิดหอพัก ซึ่งตามข้อตกลงกันไว้คือปิดหอพักภายหลังผู้ร่วมกิจกรรมกลับเข้าหอพักเรียบร้อยแล้ว
  - o การตั้งร้านจำหน่ายสินค้าในพื้นที่จัดกิจกรรม

### 10. การปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดินบริเวณหอพักเทพนฤมิต และหอพักวัฒนศิลป์ ฝ่ายช่างเทคนิคของงานหอพักได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



### ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.4 งานพัฒนาวิสัยนักศึกษา

1. การบูรณาการการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ ในการติดตามนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ 1 ราย ซึ่ง ขาดการติดต่อเป็นเวลา 3 วัน ผู้ปกครองได้ทำการแจ้งความเพื่อลงบันทึกประจำวันว่าไม่สามารถติดต่อกับนักศึกษาและเพื่อนชายคนสนิทได้ เกรงว่าจะเกิดอันตราย โดยงานพัฒนาวิสัยนักศึกษาได้ประสานงานกับคณะเศรษฐศาสตร์ในการช่วยติดตาม ซึ่งสามารถติดต่อกับนักศึกษาได้แล้วเนื่องจากโทรศัพท์มีปัญหา และแจ้งให้นักศึกษาติดต่อกลับผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว
2. เนื่องจากงานพัฒนาวิสัยนักศึกษา ได้รับการสอบถามเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาตามเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศ ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการแต่งกายของนักศึกษา

ไม่ได้ระบุและยังไม่ได้มีประกาศอนุโลม ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลจากหลายสถาบัน ได้มีประกาศอนุโลมที่ชัดเจน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับเรื่องความเท่าเทียม ดังนั้น งานพัฒนาวิญญ์นักศึกษา จะดำเนินการในการศึกษาข้อมูล และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในลำดับต่อไป

3. การดำเนินงานในห้วงเดือนนี้ ภาระงานส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้ ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง และนักศึกษาใหม่ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง การแต่งกาย และวิญญ์นักศึกษาทั่วไป ในช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางโทรศัพท์ และ Fan page Facebook ทั้งของกองพัฒนานักศึกษา และของงานพัฒนาวิญญ์นักศึกษา

### ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

##### 1. ทุนการศึกษา

- ด้านการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจเอกสารแบบคำร้องขอกู้เงิน ทุกคณะ ทั้งนักศึกษากู้รายเก่า จะหมดเขต 31 พค. 2566 และรายใหม่ จะหมดเขต 31 มิถุนายน 2566

- ด้านทุนการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการทำใบรับสมัครทุนแบบออนไลน์

- สรุปจำนวนทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับปริญญาตรี จำนวนเงิน 11,444,145 บาท

ระดับปริญญาโท จำนวน เงิน 45,000 บาท

รวมจำนวนเงิน 11,444,145 บาท

(สิบเอ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

2. ได้เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การบริการให้คำปรึกษาลงแต่ละหอพัก

### ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.6 งานการกีฬา

##### รายงานสรุปงานมวย

1. สรุปยอดเงินที่ได้รับสนับสนุนบริจาค จำนวนเงินทั้งสิ้น 924,000 บาท

1.1 โดยโอนเข้าบัญชีเงินรับฝาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลข 375-0-86661-9 จำนวน 894,000 บาท

1.2 โดยโอนเข้าบัญชีมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 รายเป็นเงิน 30,000 บาท

1.3 งานการกีฬา ได้ดำเนินการทำหนังสือคืบเงินบริจาค จากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อโอนให้มหาวิทยาลัยเป็นเงินรับฝาก อยู่ขั้นตอนแก้ไขหนังสือ

2. ได้ดำเนินการทำหนังสือขอใบเสร็จให้กับผู้สนับสนุนไปยังกองคลัง เรียบร้อยแล้ว และทางกองคลัง ได้ดำเนินการสรุปยอดเงินที่ทางผู้สนับสนุนได้บริจาค เป็นเงิน 663,000 บาท ส่วนที่เหลือยังไม่ได้ใบเสร็จ ทางงานการกีฬา ได้ดำเนินการติดตามสลิปเงินที่โอนเข้ามา ถ้าไม่มีสลิปเงินโอนทางกองคลังจะไม่ดำเนินการออกใบเสร็จให้ทางผู้สนับสนุนบริจาค

#### รายงานสรุปงานคริสเตเรียน

1. รายได้จากค่าเช่าศูนย์ เป็นจำนวนเงิน 261,650 บาท
2. รายได้จากการเช่าที่พัก(หอพักนักศึกษา) จ่ายล่วงหน้า จำนวน 1,250 คนๆ ละ 80 บาท จำนวน 3 คืน เป็นเงิน 300,000 บาท ซึ่งทางมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีไลรัก อินธิปัญญา ได้ทำหนังสือขอเบิกเงินคืนค่าประกัน และค่าที่พักที่จ่ายเกินไว้ล่วงหน้า จำนวนเงิน 13,760 บาท
3. ทางงานการกีฬา ได้ส่งหนังสือให้ทางงานหอพักดำเนินการเช็คความเรียบร้อย ถ้าไม่เกิดความเสียหาย ทางงานการกีฬา จะได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าประกันคืน จำนวน 160,500 บาท และค่าที่พักที่ชำระไว้เกิน จำนวน 13,760 บาท

#### งานปรับปรุงสนามบาสเกตบอล และสนามเปตอง

1. งานปรับปรุงสนามบาสเกตบอล งานการกีฬาได้ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบผ่านกองคลัง ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2566 เรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการของกองคลัง
2. งานปรับปรุงสนามเปตองอยู่ในระหว่างการขออนุมัติจัดจ้างในระบบกองคลัง

#### ที่ประชุม รับทราบ

### 3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. กำหนดการโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่ใจและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 23 – 30 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/โครงการ	วันที่ดำเนินงาน	ช่วงเวลา	สถานที่	การฝึกงาน	ผู้รับผิดชอบ
โครงการต้อนรับน้องใหม่ในห้องเรียน หลังที่ 2 รายงานข่าวหอพักมหาวิทยาลัย	23 – 25 มิถุนายน 2566	06.00 – 17.00	หอพักนักศึกษา	ซุมนักเรียน หรือครูสุภาพ	องค์การนักศึกษา
กิจกรรม : ผู้บริหารพบผู้ปกครอง "แม่" แห่งสามกุ่มบดณะที่นักศึกษามา รายงานตัวเข้าหอพัก (โดยไม่บังคับ)	23 – 25 มิถุนายน 2566	12.30 – 15.30	ห้องประชุมอำนวยการหอณะ (อาคารอำนวยการเพา)	ครูสุภาพ	กองพัฒนานักศึกษา
กิจกรรม : สดุดนักร่วมใจอินทนิล	23 – 25 มิถุนายน 2566	17.00 – 22.00	ลานกิจกรรมหอพักนักศึกษา	ครูสุภาพ	องค์การนักศึกษา
กิจกรรม : สามยอดคุณพระช่วย (นิทานคุณธรรมแม่ใจ)	24 – 25 มิถุนายน 2566	09.00 – 16.00	อาคารแม่ใจ	ครูสุภาพ	องค์การนักศึกษา
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชมรม เลิศทางเข้าร่วมกิจกรรมแม่ใจ จังหวัดเชียงใหม่	25 มิถุนายน 2566	08.00 – 12.00	มหาวิทยาลัยแม่ใจ	ครูสุภาพ	มหาวิทยาลัย
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	26 มิถุนายน 2566	08.00 – 12.00	ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์	ซุมนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ระดับคณะ)	26 มิถุนายน 2566	13.00 – 16.30	คณะวิทยาศาสตร์	ซุมนักศึกษา	คณะ/วิชาชั้น
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชมรม เลิศทางเข้าร่วมกิจกรรมแม่ใจ จังหวัดเชียงใหม่	27 มิถุนายน 2566	08.00 – 12.00	มหาวิทยาลัยแม่ใจ	ครูสุภาพ	มหาวิทยาลัย
โครงการแม่ใจจัดอาสาพัฒนาชุมชนและกิจกรรม big cleaning day	27 มิถุนายน 2566	08.00 – 12.00	สนามกีฬาอินทนิล	จุดเสิร์ฟหนัก	กองพัฒนานักศึกษา / องค์การนักศึกษา
กิจกรรม : งานเลี้ยงส่งผู้รับผลิต รับขวัญห้องใหม่	27 มิถุนายน 2566	17.00 – 22.00	ศูนย์กีฬาอเนกประสงค์	จุดเสิร์ฟหนัก	องค์การนักศึกษา
กิจกรรม : ระดมทุนระดม (นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชมรม เลิศทางมหาวิทยาลัยแม่ใจ)	28 มิถุนายน 2566	09.00 – 12.00	อาคารแม่ใจ	ครูสุภาพ	องค์การนักศึกษา



## ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## 4.1 พิจารณาการติดตั้งเครื่อง Photo Boot

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.13.1/ว 87 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งรายละเอียดการติดตั้งเครื่อง Photo Boot ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 พิจารณาแล้ว เห็นควรนำแจ้งส่วนงานเพื่อสำรวจความต้องการ หากประสงค์จะติดตั้งเครื่อง Photo Boot ดังกล่าว ขอให้ประสานงานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

## ที่ประชุมมีมติ

## 4.2 พิจารณา (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และมาตรการสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมรับน้องให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชนตามประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 นั้น

ในการนี้ มาตรการที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ คือ การออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศหลักเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกันแนวนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกำหนดพิจารณาอนุญาต การรับผิดชอบ การกำกับ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม รูปแบบแนวทางกิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ได้ใช้ชื่อกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ แต่จะได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้นในวันที่ 23 – 30 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566

ที่ประชุมมีมติ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และมาตรการสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 และเห็นควรรนำเสนอ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.3 พิจารณาการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.1.3/103 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 งานสภาพนักงาน กองกลาง ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ให้กรอบแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) กองกลาง งานสภาพนักงาน ภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566

ที่ประชุมมีมติ งดการเสนอชื่อ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 6/2566 เป็นวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

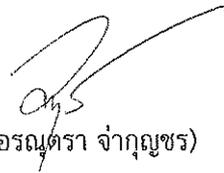
เลิกประชุมเวลา 16.40 น.



(นางสาวประภาพรณ เทียมฉวีล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรนตรา จำกฤษกร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม