

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2566
วันอังคาร ที่ 18 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| 1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สีนณรงค์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. นางอรณุตรา จำภูษร | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 3. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 4. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ | หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล |
| 5. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว | หัวหน้างานการกีฬา |
| 6. นางสกุณา เขาวพ้อง | หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา |
| 7. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต | หัวหน้างานหอพัก |
| 8. นางสาวรัศมี อภิรมย์ | หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา |
| 9. นางรุ่งนภา รินคำ | ร.ก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา |
| 9. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล | หัวหน้างานอำนวยการ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. นางจิตติรัตน์ มนต์รี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.05 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา

แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา

2. การขออนุเคราะห์พิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่อาคารกีฬาและนันทนาการ ทั้งนี้ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานการกีฬา ดังนี้

1. ขอเสนองบประมาณโครงการทำบุญอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ
2. ขอจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด
3. ประสานงานกับศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อปรึกษาหารือเรื่องการทำบุญอาคารศูนย์กีฬาและ

นันทนาการ

3. กิจกรรมงานวันเกษตรแม่โจ้ 90 ปี ที่เกี่ยวข้องกับกองพัฒนานักศึกษา

1. โครงการฉลอง 90 ปี 999 หุ่น เพื่อพัฒนาแม่โจ้
2. วันเสาร์ที่ 7 ตุลาคม 2566 กิจกรรมวิ่ง Ultra-marathon
3. วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 กิจกรรมประชุมสังสรรค์ คณะกรรมการด้านพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ครั้งที่ 4/2566
4. วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 กิจกรรมแม่โจ้คืนถิ่น

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

Green office อาคารอำนวยการ ยศสุข

วันพุธ ที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. – 16.00 น. กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีกิจกรรมอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจ

และกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 และกิจกรรมการซ่อมแซม ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนาประโชติ
อาคารอำนวยการ ขศส มหวิทยาลัยแม่โจ้



กำหนดการ

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพ (Green Office)
กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรมีความเข้าใจกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 และกิจกรรมการซ่อมแซม
ในวันที่ 23 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.
ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ขศส มหวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา 08.30 น. - 09.35 น.	บุคลากรนำบัตรผู้เข้าร่วมลงทะเบียน
เวลา 09.35 น. - 09.55 น.	พิธีเปิดโครงการ
	โดย ผู้อำนวยการ โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นางสาวสุภาวดี จันทะ)
	โดย ผู้อำนวยการ โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)
เวลา 09.55 น. - 10.30 น.	มอบใบให้ชื่อ "ทีมเวิร์กแรกๆ"
	โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)
	โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)
เวลา 10.30 น. - 12.00 น.	อบรมในหัวข้อ "การคิดแบบเชื่อมโยง"
	โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)
เวลา 12.00 น. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. - 14.30 น.	บุคลากรนำบัตรผู้เข้าร่วมลงทะเบียน (นางสาวสุภาวดี จันทะ)
	และพิธีเปิด กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 และกิจกรรมการซ่อมแซม
	โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)
เวลา 14.30 น. - 15.00 น.	กิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 (ภาคอาคารอำนวยการ)
เวลา 15.00 น. - 15.30 น.	กิจกรรมการซ่อมแซมอาคาร
	โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)
เวลา 15.30 น. - 16.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
	โดย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา (นายสุวิทย์ ธีระกิจ)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. งานด้านนักศึกษาวิชาทหาร ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ระหว่างวันที่ 10-31 กรกฎาคม 2566
2. เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ได้เปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหารเทิดทูน ที่ว่าง 1 ล็อค ผลการพิจารณาได้ร้านอาหารข้าวปักษ์ใต้ เสนอวงเงิน 9,000 บาท/เดือน จะเริ่มทำสัญญาในวันที่ 1 สิงหาคม 2566
3. ด้านยานพาหนะ ที่เปิดรับสมัครพนักงานส่วนงาน (ขับรถยนต์ภาคกลางคืนเพื่อรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยภายในหอพัก) ได้ขยายเวลาการสมัครออกไป เนื่องจากผู้มาสมัครขาดคุณสมบัติที่ประกาศไว้ จึงขยายเวลาการรับสมัครออกไป (กำหนดสอบข้อเขียน วันพฤหัสบดี ที่ 27 กรกฎาคม 2566)

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	140
2	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
6	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	2
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
11	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	๖

2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

- วิทยาลัยพลังงานทดแทนยังไม่ได้จัดส่งรายละเอียดครุภัณฑ์ให้งานหอพัก
- ยังไม่มีการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาให้แก่ช่างเทคนิคของงานหอพัก
- วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ติดต่อช่างภายนอกให้เข้าตรวจสอบความชำรุดเสียหายร่วมกับช่างเทคนิคของงานหอพักแล้ว และได้ทำใบเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยวิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ทำหนังสือขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์โดยขอใช้งบประมาณ

ในส่วนของค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 1,174,424.17 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการซ่อมแซมจำนวน 90 วัน หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยโดยเร็ว คาดว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดให้บริการนำอ่านแก่นักศึกษาได้ทันในช่วงฤดูหนาวที่จะถึงนี้

3. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

ได้สอบถามความคืบหน้าจากหัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับแจ้งว่าต้องการไฟล์การออกแบบร่างที่บริษัทเอกชนดำเนินการให้ จึงขอสอบถามในที่ประชุมว่าควรดำเนินการอย่างไร

4. การจ้างเหมาทำความสะอาด และจ้างเหมางานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณหอพัก

อยู่ในระหว่างการเสนอของบประมาณในภาพรวมเพิ่มเติม จากนั้นจึงกำหนด TOR ร่วมกันของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ งานหอพักขอเพิ่มพนักงานทำความสะอาดของหอพักถัดมา จำนวน 1 คน เนื่องจากแต่เดิมมีพนักงานฯ เพียง 3 คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการะงานในการทำความสะอาดอาคาร 7 ชั้น

5. สรุปผลการเปิดระบบออนไลน์ให้นักศึกษาใหม่ยื่นคำร้องขอออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัยก่อนการรายงานตัวเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย

ได้รับความอนุเคราะห์จากคุณอำนาจ ชิตทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำระบบดังกล่าว

ระบบฯ ได้เปิดให้บริการรอบแรกในช่วงระหว่างวันที่ 13-31 พฤษภาคม 2566 โดยผู้บริหารของกองพัฒนานักศึกษาได้ลงนามอนุญาตและส่งอีเมลใบอนุญาตตอบกลับให้นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566

ระบบฯ ได้เปิดให้บริการรอบที่ 2 ในช่วงระหว่างวันที่ 16-19 มิถุนายน 2566 โดยผู้บริหารของกองพัฒนานักศึกษาได้ลงนามอนุญาตและส่งอีเมลใบอนุญาตตอบกลับให้นักศึกษาผู้ยื่นคำร้องแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566

สรุปแล้วมีผู้ยื่นคำร้องทั้งสิ้น จำนวน 1,426 คำร้อง แบ่งออกเป็นคำร้องที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 978 คำร้อง คำร้องที่ส่งกลับเพื่อแก้ไข จำนวน 405 คำร้อง และคำร้องที่ไม่ปรากฏข้อมูลว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 160 คำร้อง ทั้งนี้ มีคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุญาต จำนวน 818 คำร้อง จำแนกเป็นคำร้องจากนักศึกษาชาย จำนวน 387 คำร้อง และคำร้องจากนักศึกษาหญิง จำนวน 431 คำร้อง ซึ่งคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตได้ตอบกลับไปยังนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องทางอีเมลที่นักศึกษาแจ้งไว้ และนักศึกษาสามารถตรวจสอบผลคำร้องด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://aed.mju.ac.th/dform>

ระบบดังกล่าวสามารถลดการใช้ทรัพยากรกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น ช่วยลดขั้นตอนการเดินเอกสาร ตลอดจนปัญหาด้านเวลาและการเดินทางเข้ามาติดต่อขอยุทธศาสตร์หอพักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จาก ว่าที่ร้อยตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี นางอรุณตรา จาบุญชร

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต หัวหน้างานหอพัก และนายอำนาจ ชิตทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จนทำให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ งานหอพักได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ อว 69.2.5.7/165 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอบขอบคุณนายอำนาจ ชิตทอง ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการขออนุญาตออกไปพักภายนอกหอพักของ มหาวิทยาลัย ไปถึงคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนานักศึกษา

1. การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566

- ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 และดำเนินการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ประกาศให้ทุกหน่วยงาน และนักศึกษาทุกคนรับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์ (แสดนต์) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ (Fanpage Facebook ทั้งของ กองพัฒนานักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษา และมหาวิทยาลัยแม่โจ้) รวมถึงผ่านผู้นำนักศึกษาในองค์กรนักศึกษาต่าง ๆ

- จัดทำบอร์ดนิทรรศการณรงค์ด้านวินัยนักศึกษาที่นักศึกษาใหม่ควรรู้และพึงปฏิบัติ
- จัดทำสแตนด์รณรงค์ชุดเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ถูกระเบียบ
- จัดทำป้ายรณรงค์เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ธรรมเนียมปฏิบัติที่ถูกต้อง ในกิจกรรมประเพณีเดินวิ่งแม่โจ้- สันทราย

- จัดทำป้ายรณรงค์เกี่ยวกับการไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

- เป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบศูนย์ประสานงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 รวมทั้งเป็นแอดมินในการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำให้แก่ผู้ที่ติดต่อมายังศูนย์ประสานงานฯ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบคำถาม ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และรับเรื่องราวร้องเรียน หรือปัญหา เพื่อสรุปข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยทราบแลแก้ไขปัญหาดต่อไป

- ปฏิบัติงานในการตรวจตราพื้นที่และความเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัยร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนัดประชุมหรือพบปะนักศึกษาใหม่ ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- การกำกับดูแลกิจกรรม ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ตามเอกสารแนบท้ายชุดที่ 1

2. การบูรณาการทำงานในการจัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยการคัดค้านนักศึกษาที่จอดรถจักรยานยนต์ในที่ห้ามจอดภายในมหาวิทยาลัย

3. การตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์เมื่อใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัย

4. การจัดทำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนนักศึกษาที่ประพฤติ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม สร้างความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้อื่น หรือนักศึกษาที่ถูกลอบจี้ดักกิจกรรมอันเข้าข่ายรับน้องใหม่ในทุกรูปแบบ และปฏิบัติงานเป็นแอตมินรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานตามขั้นตอนด้านวินัยนักศึกษา

5. ร่วมประชุมเปิดการณรงค์ “ผีนึกกำลังร่วมใจ ด้านภัยไซเบอร์ ไม่เชื่อ ไม่รับ ไม่โอน รู้ทันกลโกง” ร่วมกับหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมด้วยผู้แทนสภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (5 กรกฎาคม 2566 ณ สถานีดำรงภูธรแม่โจ้)

6. เป็นหน่วยงานหลักในการให้ข้อมูล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก แก่สำนักงานเครือข่ายลดอุบัติเหตุ (สศล.) ที่ขอลงสำรวจพื้นที่ ศึกษาดูงาน เก็บข้อมูล และสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องและถ่ายทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับผลการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนภายในมหาวิทยาลัย (17 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

7. รายงานการดำเนินงานตามประเด็นมอบหมายงานของผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ตามเอกสารแนบท้ายชุดที่ 2

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

-ไม่มี-

3.6 งานการกีฬา

-ไม่มี-

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ต้องขอขอบคุณทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจนทำให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ เมื่อวันที่ 23-30 มิถุนายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ขอให้เจ้าภาพแต่ละฝ่ายสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การเบิก-จ่ายงบประมาณค่าใช้จ่าย ส่งให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อรวบรวมเสนอเข้าที่ประชุมต่อไป
2. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 8-11 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3. องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ Genie records ใน งาน YAMAHA Fazzio presents genie ROCK U ภายในงานพบกับกิจกรรมการอบรมการขับซี้ปลอดภัย และการทดลองใช้ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า พิเศษฟรีคอนเสิร์ตจาก Genie Records พบกับ POTATO | THE YERS | THE WHITE HAIR CUT ในวันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2566
4. กิจกรรม OCTOPUS LET'S POP THE CAMPUS TOGETHER! ในวันพุธที่ 2 สิงหาคม 2566 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ในวันที่ 5 – 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น. มีผู้เข้าร่วมบริจาค จำนวน 74 คน และภาคบริการโลหิตแห่งชาติ ที่ 10 จ.เชียงใหม่ สภากาชาดไทย ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น. มีจำนวนผู้บริจาค จำนวน 168 คน ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 6 ชั่วโมง
2. ประชาสัมพันธ์ โครงการการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ในสถานศึกษา ชนิด 4 สายพันธุ์ ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566
3. กิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยภาคบริการโลหิตแห่งชาติ ที่ 10 จ.เชียงใหม่ สภากาชาดไทย ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 15.00 น. และงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 23-24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น.
4. โครงการณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก (กิจกรรมสำรวจลูกน้ำยุงลาย) ในวันที่ 9 สิงหาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการเปิดให้เช่าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา สำหรับขาย/จำหน่าย/ให้บริการ จำนวน 4 ร้าน ดังต่อไปนี้

1. ร้านขายขนมและอาหาร
2. ร้านกาแฟ
3. ร้านขาย เช่าชุดว่ายน้ำ อุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา
4. ร้านนวดแผนไทย/ร้านเสริมสวย/อื่น ๆ

พื้นที่ของสระว่ายน้ำ จัดอยู่ในโซน B ซึ่งคิดค่าเช่าตารางเมตรละ 100 บาท

1. ร้านขายของเบ็ดเตล็ดและอาหาร ขนาดพื้นที่ 5.20 เมตร X 6.30 เมตร = 33.28 เมตร

สินค้าที่ต้องการให้ขาย เช่น น้ำเปล่า น้ำอัดลม นม ขนมขบเคี้ยว อาหารกึ่งสำเร็จรูป ไอศกรีม ขนม จิบ ซาลาเปา ไส้กรอก ข้าวไข่เจียว หรืออื่นๆ ที่ไม่ส่งกลิ่นรบกวนผู้ที่มาใช้บริการ

หมายเหตุ : ที่ผ่านมาย้ายค่าเช่าเดือนละ 1,500 บาท



2. ร้านกาแฟ ขนาดพื้นที่ 2.80 เมตร X 5.40 เมตร = 15.12 เมตร

สินค้าที่ต้องการให้ขาย เช่น กาแฟสด น้ำปั่น น้ำผลไม้ น้ำอื่นๆ ขนมปัง ขนมเบเกอรี่ ผลไม้ สลัด

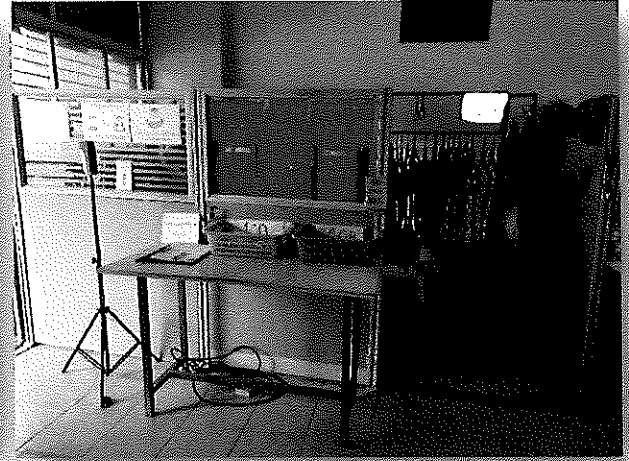
หมายเหตุ : ที่ผ่านมาย้ายค่าเช่าเดือนละ 1,500 บาท



3. ร้านขาย เช่าชุด อุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา ขนาดพื้นที่ 2.80 เมตร X 5.40 เมตร = 15.12 เมตร

สินค้าที่ต้องการให้ขาย เช่น ขาย เช่าชุดว่ายน้ำ อุปกรณ์ว่ายน้ำ และชุดกีฬา

หมายเหตุ : ที่ผ่านมามีค่าเช่าเดือนละ 1,000 บาท



4. ร้านนวดแผนไทย ร้านเสริมสวย หรือร้านอื่นๆ ขนาดพื้นที่ 5 เมตร x 6 เมตร = 30 เมตร

- หมายเหตุ :
1. ที่ผ่านมามีค่าเช่าเดือนละ 3,000 บาท
 2. ภายในห้องมีลักษณะมืดสลัวและอับชื้น
 3. ภายในห้องไม่เก็บเสียง เวลาผู้เข้ามาใช้บริการขึ้นไปนั่งพัก นั่งคอยด้านบนสโมสรจะก่อให้เกิดเสียงดังจากการย้ายโต๊ะเก้าอี้
 4. ภายในห้องพัก มีหน้าต่างบานเล็กประมาณ 6 – 8 คู่
 5. ประตูเข้ามีเพียงประตูเดียว



มติที่ประชุม เห็นชอบให้เปิดเข้าพื้นที่บริเวณดังกล่าว และเห็นควรเสนอการบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษต่อไป

4.2 พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับนักศึกษาใหม่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย

จากปัญหาการรับนักศึกษาเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2566 ซึ่งบังคับให้นักศึกษาใหม่หลักสูตร 4-5 ปี ทุกคน ต้องเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ทำให้การดำเนินการมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และก่อให้เกิดผลกระทบถึงการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักล่าช้า รวมถึงเกิดปัญหาด้านการละเมิดสิทธิ์ของนักศึกษาที่ไม่ต้องการอยู่ และจำกัดสิทธิ์ของนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี บางส่วนที่ต้องการอยู่หอพักของมหาวิทยาลัย งานหอพักจึงขอเสนอให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับนักศึกษาใหม่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2567

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับนักศึกษาใหม่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2567 จากการบังคับให้นักศึกษาใหม่หลักสูตร 4-5 ปี ทุกคน ต้องเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย เป็นให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ทุกหลักสูตร สามารถสมัครใจเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัย โดยขอความอนุเคราะห์จากกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในการทำระบบขอเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยแทนระบบการขออนุญาตออกไปพักภายนอก และกำหนดให้ผู้ขอเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยชำระค่าบำรุงหอพักตลอด 1 ปี การศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่งานหอพักเสนอ

4.3 พิจารณาขอปรับอัตราค่าบำรุงหอพักตามอัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้น

จากการคำนวณอัตราค่าบำรุงหอพักแบบเหมาจ่ายในปีการศึกษา 2565 พบว่ามหาวิทยาลัยต้องเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายเรื่องค่าไฟฟ้าให้แก่นักศึกษาหอพักกว่า 1 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องจากการคำนวณค่าบำรุงหอพักเดิมคิดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2546 ที่กำหนดให้เก็บค่าไฟฟ้าจากหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหน่วยละ 2.50 บาท ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีประกาศเปลี่ยนแปลงมติดังกล่าว ทั้งที่อัตราค่าไฟฟ้าที่มหาวิทยาลัยต้องชำระให้แก่การไฟฟ้าในปัจจุบันสูงกว่าหน่วยละ 5 บาท ทำให้เกิดปัญหาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักไม่ครอบคลุมภาระค่าไฟฟ้าในส่วนของหอพัก นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยต้องชำระให้แก่การไฟฟ้า

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาขอปรับเพิ่มอัตราค่าบำรุงหอพัก โดยปรับในส่วนของค่าไฟฟ้าเพิ่มจากเดิมหน่วยละ 2.5 บาท ซึ่งจะปรับขึ้นตามประกาศของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าจากหอพักนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ งานหอพักจะประสานงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกประกาศดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ให้งานหอพักทำหนังสือถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการพิจารณาปรับอัตราค่าไฟฟ้าหอพักนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

4.4 พิจารณาการขอจัดประเภทของหอพักชาญกลีจิก

ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558 ในหมวดที่ 1 บททั่วไป มาตรา 8 กำหนดให้หอพักภายในสถานศึกษามี 2 ประเภท ได้แก่ (1) หอพักชาย (2) หอพักหญิง และตามกฎหมายกระทรวง การอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. 2560 หมวด 2 ลักษณะและมาตรฐานของหอพัก ข้อ 15 หอพักต้องแยกอาคารหอพักชายและหอพักหญิงออกจากกันเป็นสัดส่วน ซึ่งการจัดนักศึกษาเข้าพักภายในหอพักชาญกลีจิกในปัจจุบัน (มีทั้งเพศชายและเพศหญิงอยู่ภายในอาคารเดียวกัน) จึงขัดต่อพระราชบัญญัติและกฎหมายกระทรวงดังกล่าว

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาการขอจัดประเภทของหอพักชาญกลีจิกให้ชัดเจน ว่าควรจัดเป็นหอพักชายหรือหอพักหญิงตามข้อกำหนดในมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558 เพื่องานหอพักจะนำมติไปปรับปรุงแบบการรับนักศึกษาเข้าพักภายในหอพักดังกล่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม ให้กำหนดประเภทหอพักชาญกลีจิกเป็นหอพักสำหรับนักศึกษาชาย

4.5 พิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักจากนักศึกษาภายในห้องพักที่มีนักศึกษา 5 คน

สืบเนื่องจากปัญหานักศึกษาใหม่มีความประสงค์จะเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยเกินขีดจำกัดที่หอพักสามารถรองรับได้ ทำให้งานหอพักจำเป็นต้องจัดนักศึกษาให้เข้าพักสำรองเป็นคนที่ 5 จำนวน 90 ห้อง จำแนกเป็นหอพักสุมิตร จำนวน 60 ห้อง และหอพัก ผศ.(ฝึกหัดครู) จำนวน 30 ห้อง เมื่อมีจำนวนเตียงว่างภายในหอพักรัตมา (จำนวน 19 เตียง) และหอพักอุดมสิน (จำนวน 26 เตียง) งานหอพักจึงแจ้งให้นักศึกษาที่เข้าพักอยู่ภายในห้องพักที่มีจำนวน 5 คน สามารถย้ายไปพักยังห้องพักที่มีเตียงว่างได้ แต่นักศึกษาส่วนใหญ่ยินยอมพักอยู่ภายในห้องพักเดิม โดยมีนักศึกษาขอย้ายจำนวน 6 คน จำแนกเป็นหอพักสุมิตร จำนวน 2 คน และหอพัก ผศ.(ฝึกหัดครู) จำนวน 4 คน ทั้งนี้ งานหอพักได้จัดทำเอกสารให้นักศึกษารับรองการตัดสินใจย้ายหรือไม่ย้ายห้องพักของตนเองไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักจากนักศึกษาภายในห้องพักที่มีนักศึกษา 5 คนว่าจะจัดเก็บเต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศอัตราค่าบำรุงหอพัก (3,300 บาท ต่อคน) หรือให้ลดหย่อนอัตราค่าบำรุงหอพักให้นักศึกษา (จัดเก็บในอัตรา 2,640 บาท ต่อคน)

มติที่ประชุม ให้ปรับลดอัตราค่าบำรุงหอพักลง จากอัตรา 3,300 บาท ต่อคนต่อเทอม เป็นจัดเก็บในอัตรา 3,000 บาท ต่อคนต่อเทอม (เฉพาะกรณีที่นักศึกษาพักอาศัยภายในห้องเดียวกัน 5 คน)

4.6 พิจารณาการโอนเงินจำนวน 174,260 บาท คืนให้แก่มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์

สืบเนื่องจากปัญหาการตั้งร้านจำหน่ายสินค้าในพื้นที่จัดกิจกรรมของมูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ผู้จัดโครงการค่ายคุณธรรมเยาวชนคริสเตียน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า ซึ่งเป็นการผิดข้อตกลงและควรจัดเก็บเงินรายได้จากการตั้งร้านจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวเพิ่มเติมหรือไม่

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาการโอนเงินจำนวน 174,260 (186,660) บาท คืนให้แก่มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หรือควรหักเงินจากการตั้งร้านจำหน่ายสินค้าในพื้นที่จัดกิจกรรมก่อนส่งคืนเงินส่วนที่เหลือให้แก่มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอนเงินคืนแก่มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จำนวน 174,260 บาท

4.7 พิจารณาการละเมิดสัญญาเช่าพื้นที่ของร้านค้าหอพักสมุทร

เนื่องจากนางสาวกาญจนา พิมพ์ภักดี ผู้เช่าพื้นที่บริเวณหอพักสมุทรเพื่อประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด ขนม และเครื่องดื่ม ในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 ได้มอบหมายให้บุคคลอื่นที่ไม่มีชื่อระบุอยู่ในสัญญาเช่าดำเนินการจำหน่ายสินค้าภายในร้านค้าที่ตนเองเช่าอยู่ ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวยังไม่ชัดเจนว่าเป็นการโอนกิจการให้ผู้อื่นดำเนินการ ซึ่งละเมิดสัญญาเช่าตามข้อที่ 15 หรือผู้ดำเนินการจำหน่ายสินค้าแทนภายในร้านดังกล่าวสามารถอนุโลมให้เป็นผู้มาช่วยประกอบกิจการได้

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณานางสาวกาญจนา พิมพ์ภักดี ผู้เช่าพื้นที่บริเวณหอพักสมุทร ได้ละเมิดสัญญาเช่าพื้นที่หรือไม่ หากมีการละเมิดจริงจะต้องดำเนินการอย่างไร

มติที่ประชุม ให้งานหอพักทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เช่าโดยอนุโลมให้ดำเนินการจนครบสัญญา หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าต่อสัญญาเช่าในปีต่อไปเพื่อเปิดโอกาสให้มีการประมูลใหม่

4.8 พิจารณาเปลี่ยนเครือข่ายสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา

เนื่องจากปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษาได้มอบหมายภาระงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ให้แก่นายณพกิจ แผ่นพร เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ผนวกกับนายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต หัวหน้างานหอพัก ซึ่งปัจจุบันเป็นเครือข่ายสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยแต่ไม่มีการปฏิบัติภารกิจในด้านนี้แล้ว จึงควรปรับเปลี่ยนเครือข่ายสื่อสารองค์กรฯ ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ

ในการนี้ งานหอพัก จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาเปลี่ยนเครือข่ายสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา จากเดิมคือนายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต หัวหน้างานหอพัก เป็นนายณพกิจ แผ่นพร ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนานักศึกษาโดยตรง

มติที่ประชุม ให้เปลี่ยนเครือข่ายสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา จากเดิมคือนายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต หัวหน้างานหอพัก เป็นนายนพกิจ แม่พร นักวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนานักศึกษาโดยตรง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 7/2566 เป็นวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.



(นางจิติรัตน์ มนตรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

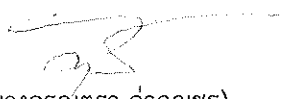
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณุดรา จำกุนธร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา