

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2566  
วันศุกร์ ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรนุตรา จำภูษร
2. นายณภัทร แก่นสาร
3. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
5. นางสุกญา เขาวพ้อง
6. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์
8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
นักวิชาการศึกษา  
แทนหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
แทนหัวหน้างานการกีฬา  
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา  
หัวหน้างานหอพัก  
หัวหน้างานพัฒนาวิชนัยนักศึกษา  
รท.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา  
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนตรี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 13.15 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## 1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การกรอกข้อมูลการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งให้หัวหน้างานติดตามการเข้าร่วมการพัฒนา และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
2. แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาการให้เปิดเช่าพื้นที่ของสระอุบลรัตนราชกัญญา  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้เปิดพื้นที่บริเวณสระอุบลรัตนราชกัญญา โดยให้ยึดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 โดยให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และควรมีการปรับปรุงรั้วนวดแผนไทยให้เหมาะสมและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ
3. แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาขอเช่าสนามกีฬาอินทนิล ของโรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอใช้สนามกีฬาอินทนิล และมอบหมายให้งานการกีฬาจัดทำประกาศการใช้พื้นที่สนามกีฬาอินทนิลเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ
4. การประเมินคุณภาพพระดับมหาวิทยาลัย ปี 2565  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งกำหนดการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. กำหนดวันประเมินคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย กอง/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งกำหนดวันประเมินคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยกอง/ฝ่าย ประจำปี 2566 กองพัฒนานักศึกษา ในวันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566
6. การตอบแบบสอบถามประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งให้บุคลากรทุกท่านตอบแบบสอบถามประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
7. ขอจัดส่งปฏิทินการรับนักเรียนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อนำไปใช้วางแผนกำหนดการให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567
8. งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ.2566  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566

## ที่ประชุม รับทราบ

### 2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

### 3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

#### 3.1 งานอำนวยการ

##### 1. Green Office

1.1 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมให้ความรู้ "การจัดการมลพิษและของเสีย"

วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้อง Co-Maker Space สำนักหอสมุด และโปรแกรมออนไลน์ ZOOM Cloud Meetings

1.2 โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่นักงานสีเขียว Green Office (อบรมก๊าซเรือนกระจก การแยกขยะ หนีไฟ และbig cleaning day ภายในสำนักงาน)

วันจันทร์ ที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคารกาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

##### 2. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารค้างเบิกตามกำหนดระยะเวลา และขอให้งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เน้นย้ำเอกสารรายการต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา เร่งดำเนินการให้เสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

##### 3. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567

หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสารงบประมาณโครงการ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลางมีการปรับลด จึงขอให้แต่ละหน่วยงานระบุรายละเอียดโครงการ และจัดส่งให้งานอำนวยการ เพื่อกำหนดวันประชุมหารือต่อไป

## ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปี 3 - 4 - 5 ได้มีการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว และได้รวบรวมใบสมัครส่งรายงานให้กับศูนย์ฝึกเรียบร้อยแล้ว ยอดรวมทั้งสิ้น จำนวน 253 นาย ส่วนกำหนดการฝึกในส่วนของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 จะฝึกผลัดที่ 2 ห้วงวันที่ 11-20 ตุลาคม 2566 ณ กองพันทหารราบที่ 2

กรมทหารราบที่ 7 อำเภอเชียงดาว ไปนอน 10 วัน ส่วนนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 จะฝึกห้วงวันที่ 1-16 พฤศจิกายน 2566 อยู่ระหว่างรอกำหนดการทางศูนย์ฝึกแจ้งยืนยันมาอีกครั้งหนึ่ง

2. การสอบสัมภาษณ์พนักงานส่วนงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และประกาศผล เป็นนายสมเจตต์ จันทาทุน จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 กันยายน 2566

3. ฝากเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ (ทุกประเภท) ขอให้มีการเวียนกันบ้าง เนื่องจากส่วนตัวเองได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ มาก จึงเรียนที่ประชุมว่าให้ทราบและขอแต่ละงานพิจารณาหาคณะกรรมการท่านอื่นต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 งานหอพัก

#### 1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	140
2	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	0
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	0
6	หมวกคลุมผมแบบตัวนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	1
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
11	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6

#### 2. การแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

- วิทยาลัยพลังงานทดแทนยังไม่ได้จัดส่งรายละเอียดครุภัณฑ์ให้งานหอพัก
- ยังไม่มีการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาให้แก่ช่างเทคนิคของงานหอพัก
- วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ติดต่อช่างภายนอกให้เข้าตรวจสอบความชำรุดเสียหายร่วมกับ

ช่างเทคนิคของงานหอพักแล้ว และได้ทำใบเสนอราคาให้แก่วิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยวิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ทำหนังสือขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบผลิตน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์โดยขอใช้งบประมาณในส่วนของค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 1,174,424.17 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการซ่อมแซมจำนวน 90 วัน จาก

การสอบถามผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ทราบว่าวิทยาลัยพลังงานทดแทนได้เสนอของบประมาณในการซ่อมแซมไปที่กองแผนงาน แต่ได้รับหนังสือตอบกลับให้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. จะใช้งบประมาณจากแหล่งใด
2. ขาดข้อมูลการกำหนดราคากลาง (มีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)
3. ขาดรายละเอียดการปฏิบัติงาน (TOR)
4. ขาดรายละเอียดการแบ่งงวดงาน

ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ผู้รับจ้างจัดทำรายการที่ยังคงขาดข้อมูลอยู่ให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอขอพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

### 3. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

จากการหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เรื่อง การส่งมอบไฟล์เอกสารการออกแบบร่างงานปรับปรุงหอพักศรีเกษตรให้แก่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไฟล์เอกสารดังกล่าวจัดทำโดยบริษัทเอกชน และที่ประชุมลงความเห็นว่าไม่ควรส่งมอบให้กายภาพและสิ่งแวดล้อมเนื่องจากเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทเอกชนผู้ออกแบบ หากดำเนินการส่งมอบให้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก็จะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งหัวหน้างานหอพักได้แจ้งข้อมูลให้หัวหน้าออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 4. การจ้างเหมาทำความสะอาด และจ้างเหมางานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณหอพัก

ได้รับแจ้งจากกองแผนงานว่าหอพักนักศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมาทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพัก จำนวน 4,392,000 บาท และให้แยกจ้างออกจากการทำความสะอาดส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในระหว่างการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน (TOR) เฉพาะในส่วนของหอพักนักศึกษา และจะจัดส่งข้อมูลให้งานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนต่อไป

ในส่วนของการจ้างเหมางานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณหอพักนั้น ยังคงให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจ้างเหมารวม โดยให้งานหอพักโอนเงินจำนวน 700,000 บาท สมทบกับส่วนกลาง ทั้งนี้ หัวหน้างานหอพักได้ประสานงานกับหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ได้รับแจ้งว่าให้งานหอพักจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน (TOR) แยกจากส่วนกลาง ซึ่งมีข้อกำหนดที่สำคัญคือให้จัดคนงานเข้าปฏิบัติงานในบริเวณกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาเป็นประจำทุกวันๆ ละ 2 คน ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ จะใกล้เคียงกับการจ้างเหมางานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ของพื้นที่ส่วนกลาง

### 5. การดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสัญญาเช่าพื้นที่ของร้านค้าหอพักสุมิตร

หัวหน้างานหอพักได้ให้ผู้เช่า คือ นางสาวกาญจนา พิมพ์ภักดี ทำหนังสือรับสารภาพในการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้น และได้ทำหนังสือเตือนนางสาวกาญจนา เรียบร้อยแล้ว โดยอนุโลมให้จำหน่ายสินค้าได้ จนกว่าหมดสัญญาปัจจุบัน เมื่อหมดสัญญาแล้วก็จะเปิดให้มีการประมูลร้านค้าจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดภายในหอพักสุมิตรขึ้นใหม่

#### 6. การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้าของหอพักนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หัวหน้างานหอพักได้ให้หารือเบื้องต้นกับหัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พิจารณาปรับขึ้นอัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้าของหอพักนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งหัวหน้างานจัดการพลังงานรับทราบและขอให้งานหอพักเป็นต้นเรื่องทำหนังสือถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาปรับขึ้นอัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้าของหอพักนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันต่อไป

#### 7. การปรับลดค่าบำรุงหอพักของนักศึกษาภายในห้องพักที่มีนักศึกษา 5 คน

หัวหน้างานหอพักจะจัดทำประกาศเพื่อลดค่าบำรุงหอพักของนักศึกษาภายในห้องพักที่มีนักศึกษา 5 คน ซึ่งพักอยู่ในหอพักสุเมตรและหอพัก ผศ.(ฝึกหัดครู) จำนวน 300 บาทต่อคน จากเดิมจัดเก็บในอัตรา 3,300 บาท ให้จัดเก็บในอัตรา 3,000 บาท เพื่อเสนอให้อธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ จะหารือกับกองคลังว่าจะดำเนินการคืนเงินค่าหอพักในภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 300 บาท ให้แก่นักศึกษาเนื่องจากจัดเก็บค่าบำรุงหอพักไปแล้ว หรือไม่ต้องทำเรื่องคืนเงินแต่ให้ลดค่าบำรุงหอพักในภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 600 บาท แทน

#### 8. การโอนเงินคืนให้แก่มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์

หัวหน้างานหอพักได้ทำหนังสือขออนุมัติคืนเงินค่าประกันความเสียหายหอพักคืนให้แก่มูลนิธิแผ่นดินบริบูรณ์ จำนวน 174,260 บาท เรียบร้อยแล้ว

#### 9. การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกลางคืน

สืบเนื่องจาก ว่าที่ร้อยตรี จักรธาร โชคธงทองทวี ซึ่งเป็นลูกจ้างงานจ้างเหมารายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการกลางคืน หอพักวัฒนธรรม ได้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนงานในสังกัดของงานหอพัก และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการกลางคืนภายในหอพักเดิม แต่งานจ้างเหมาดังกล่าวได้ว่างลง หัวหน้างานหอพักจึงจัดหาบุคคลมาทดแทน ได้แก่ นางภัทรานิษฐ์ กำแพงแก้ว ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการกลางคืน หอพักอุดมศิลป์ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป โดยได้รับความอนุเคราะห์จากหัวหน้างานอำนวยการในการทำเรื่องเสนอจ้างไปที่กองคลังเป็นที่เรียบร้อย ปัจจุบันจึงมีบุคลากรกำกับดูแลหอพักนักศึกษาในช่วงเวลากลางคืน จำนวน 2 คน แบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย 1 คน และหอพักนักศึกษาหญิง 1 คน

#### 10. การเปิดระบบออนไลน์ให้นักศึกษาหอพักยื่นคำร้องขอออกไปพักภายนอกหอพักของมหาวิทยาลัย

หัวหน้างานหอพักได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ธุรการหอพักว่า เริ่มมีนักศึกษาติดต่อเพื่อขออนุญาตออกไปพักภายนอกหลายราย งานหอพักจึงจะเปิดระบบเพื่อให้นักศึกษาหอพักยื่นเรื่องขออนุญาตฯ ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะประสานงานกับคุณอำนาจ ชิดทอง ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบให้เปิดระบบสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

1. จัดทำสรุปสถิติการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และได้จัดส่งข้อมูลให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา กำหนดมาตรการภายในเพื่อร่วมดูแล ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักศึกษาในสังกัดกระทำผิดวินัยนักศึกษา
2. จัดทำหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่นักศึกษา จำนวน 82 ฉบับ เพื่อไปใช้เป็นเอกสารประกอบการขอทุนการศึกษา
3. การตั้งด่านตรวจตราการไม่สวมหมวกนิรภัยขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์เมื่อใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัย
4. การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ถูกตรวจจับและได้รับใบสั่ง เนื่องจากกระทำความผิดวินัยนักศึกษากรณีไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 154 ราย
5. การบันทึกข้อมูลนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามคำสั่งลงโทษ รวมจำนวน 740 ราย
6. เข้าร่วมประชุมในเวทีชี้แจงแนวทางการร่วมมือเพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการ “มาตรการองค์กรฯ ในสถาบันอุดมศึกษา” ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

### ที่ประชุม รับทราบ

### 3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

#### 1. ด้านทุนการศึกษา

1.1 กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำลังดำเนินการตรวจเอกสารแบบคำร้องขอกู้เงินทุกคณะ ทั้งนักศึกษาเก่า รายเก่า เลื่อนชั้นปี จำนวนประมาณ 3,531 ราย นักศึกษารายใหม่ จำนวนประมาณ 2,631 ราย เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 และจะมีการขยายการยื่นกู้ยืม สำหรับนักศึกษารายใหม่ อีกครั้ง เพื่อเก็บตกสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านเอกสาร และไม่ลงระบบ DSL

- กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้อนุมัติให้กู้ทุกหลักสูตร รวมถึงหลักสูตรใหม่ ยกเว้น หลักสูตรพิเศษ ประยุกต์ กำลังผลประเมินประกันคุณภาพของปี 2565 ซึ่งผ่านการประเมินแล้ว การรายงานผลการประเมิน

1.2 ทุนการศึกษา ปกติ กำลังดำเนินการทำรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เสร็จแล้ว กำลังสรุปรายละเอียด เพื่อจะแจ้งวัน เวลา การสัมภาษณ์ อีกครั้ง

1.3 กองทุน 999 ทุน ได้มีการส่งหนังสือขอสนับสนุนทุนการศึกษาไปบางส่วนแล้ว ในส่วนของศิษย์เก่าแม่ใจ และบริษัทเครือข่ายต่าง ๆ จากฐานข้อมูลที่บริจาคสนับสนุนจากทุน 85 ปี และทุนการศึกษา ปกติ ดังนี้

1. ได้ส่งหนังสือขอสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 50 ราย ณ วันที่ 11 สค. 66
2. ได้รับการสนับสนุนเงินทุนการศึกษา และโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 10 ราย ดังนี้
  1. คุณสันติ วุฒิเสลา จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)
  2. มุลนิธิโกลดจาเย จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาท)

3. คุณนิรดา สีนวาสน จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)
4. คุณอรชума จักกะพาก จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท)
5. ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 24 จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาท)
6. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)
7. บริษัทไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปีการศึกษา 2566  
จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ยังไม่ได้โอนเงิน
8. สหกรณ์ออมทรัพย์แม่โจ้ จำกัด จำนวนเงิน 5,000 บาท
9. คุณพรรณพิมล อิศรชิววัฒน์ จำนวนเงิน 20,000 บาท
10. คุณจงรักษ์ บัวลอย จำนวนเงิน 20,000 บาท

รวมจำนวนเงิน 444,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จำนวน 101 ทูน

จำนวน 10 แหล่งทุน ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2566

สำหรับรายอื่น ๆ งานทุนการศึกษา ฯ จะได้ประสานงานการตอบรับบางส่วนแล้ว เช่น

1. ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 53 ตอนนี้ ได้มา 10 ทูนแล้ว จะขยายเวลารอรับบริจาคจนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม นี้ จะแจ้งอีกครั้ง

2. ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 31 คุณธรรมบุญ แจ้งมาแล้วจะสนับสนุน รอการโอนเงิน

3. คุณสุเทพ ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 49 จะสนับสนุนเงินทุนส่วนตัว จะแจ้งอีกครั้ง

4. ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น 51 ได้สนับสนุนทุน จำนวน 23 ทูน จะแจ้งวันมอบอีกครั้ง

สำหรับรายอื่น ได้ประสานงานแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

2. ด้านการให้คำปรึกษา กำลังติดตามดูแลรายกรณี จำนวน 2-3 ราย ซึ่งได้รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### 3.6 งานการกีฬา

1. จัดทำประกาศประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1.1 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566

1.2 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่างๆ

2. งานปรับปรุงสนามบาสเกตบอลกลางแจ้งโดยไม่มีหลัง อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนรายละเอียดเกี่ยวกับสีที่นำมาทำพื้นสนามบาสเกตบอล ซึ่งเป็นสีที่กำหนดใน BOQ สีที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

เป็นตัวแทนของบริษัท และไม่ได้ผลิตในประเทศไทย ซึ่งมีราคาค่อนข้างแพง จึงมีการปรึกษากับเจ้าหน้าที่ กองกายภาพและเห็นชอบมีการปรับเปลี่ยนสีใหม่ และได้จัดทำหนังสือขออนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียด ดังกล่าว เสนอผ่านไปยัง กองภาพและและสิ่งแวดล้อม และอยู่ขั้นตอนของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

3. งานปรับปรุงสนามกีฬาเปตอง ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 161,292.37 บาท ได้เสนอไปยังกองคลัง ดำเนินการจ้างเหมา และได้ผู้รับเหมาได้เข้ามาสำรวจแล้วแต่ไม่สามารถที่จะดำเนินงานดังกล่าวได้เพราะ ไม่ได้ผลกำไร สืบเนื่องจากการเพิ่มเสาไฟฟ้าขึ้นมา ซึ่งมีราคาค่อนข้างสูง

4. การปรับปรุงห้องน้ำอยู่ขั้นตอนเขียนแบบโดยพร้อมเสนอราคา เพื่อที่จะนำข้อมูลดังกล่าว ของงบประมาณไปยังกองแผนงาน

### ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. เมื่อวันที่ 9-12 สิงหาคม 2566 กองพัฒนานักศึกษา นำผู้นำนักศึกษาศึกษาตึกงาน ภายใต้ “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนานักศึกษาสำหรับผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566” ด้านการพัฒนางานองค์กรนักศึกษาและผู้นำนักศึกษา

2. เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ท่านรองอธิการบดี รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตัวแทนผู้บริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนักศึกษาตัวแทนชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้ารับรางวัลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ระดับเหรียญทอง ระดับประเทศ ปี 2565 มอบโดย อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมยินดีที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสนับสนุนขับเคลื่อนกิจกรรมด้าน สิ่งแวดล้อม

3. เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 สภานักศึกษา จัดโครงการรู้จักสิทธิและสวัสดิการนักศึกษาที่จะทำให้นักศึกษาได้รู้สิทธิและสวัสดิการที่ตนเองได้รับภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารแม่ฟ้าพัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### ที่ประชุม รับทราบ

#### 3.8 งานอนามัยและพยาบาล

##### 1. กิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์

งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ในวันที่ 23-24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข (นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 6 ชั่วโมง)

วันที่ 23 สิงหาคม 2566 ผู้ประสงค์บริจาคโลหิต จำนวน 71 คน ได้รับโลหิตบริจาค 38 คน จำนวน 17,100 CC.

วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ผู้ประสงค์บริจาคโลหิต จำนวน 58 คน ได้รับโลหิตบริจาค 32 คน จำนวน 14,400 CC.

## 2. วัคซีนไข้วัดใหญ่

งานอนามัยและพยาบาลร่วมกับโรงพยาบาลเทพปัญญา 2 จัดโครงการการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันการระบาดของโรคไข้วัดใหญ่ในสถานศึกษา ชนิด 4 สายพันธุ์ เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของโรคไข้วัดใหญ่และลดภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ โดยฉีดปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข

## ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 4.1 พิจารณาทบทวนปรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน ในปีงบประมาณ 2567

ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.5.4/128 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2566 งานพัฒนาวิญญ์นักศึกษา ได้ขอพิจารณาทบทวนปรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน ในปีงบประมาณ 2567 อ้างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน ซึ่ง นางสาวศศิธร ใจมุก มีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศดังกล่าว

ในการนี้ งานพัฒนาวิญญ์นักศึกษา จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาทบทวนปรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน ในปีงบประมาณ 2567

หัวหน้างานอำนวยการได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเป็นประกาศที่รองรับการจ้างพนักงานส่วนงานใหม่ แต่กรณีของพนักงานส่วนงานเดิมจะเป็นการต่อสัญญาจ้าง และในเรื่องการปรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน กองพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เคยขอพิจารณาไปแล้วโดยมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีมติเห็นควรให้ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 8/2565 พนักงานส่วนงานไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการจ้างรายปี และมติที่ประชุม ก.บ.ม. เห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เสนอ อีกทั้งอยู่ระหว่างการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีแนวปฏิบัติเพื่อให้สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติดังกล่าว

คุณณภัทร แก่นสาร ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ทางสภาพนักงานเคยทำเรื่องเสนอเกี่ยวกับการปรับค่าจ้างพนักงานส่วนงาน ความก้าวหน้าในสายงานเสนอผู้บริหารไปแล้ว แต่ก็ได้รับคำตอบเช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.2 พิจารณาข้อร้องเรียน เรื่อง ความไม่เหมาะสมของเกณฑ์ในการได้รับเหรียญเรียนดีประจำปี จากเอกสารการร้องเรียน งานพัฒนาวิชนักศึกษา ได้สรุปความออกเป็น 2 ประเด็น ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนไม่เห็นด้วยในการนำการลงโทษทางวินัยนักศึกษามาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการให้เหรียญเรียนดีประจำปี

2. ผู้ร้องเรียนได้อ้างถึงการลงโทษทางวินัยนักศึกษามีความยุติธรรม ไม่มีการใช้บรรทัดฐานเดียวกัน ในการลงโทษผู้ที่กระทำความผิดเหมือนกัน โดยยกตัวอย่างการลงโทษเกี่ยวกับการไม่สวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์เมื่อใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัย โดยการตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ซึ่งผู้ร้องเรียนถูกตรวจจับและรับใบสั่งในวันที่ผู้ตรวจจับบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (ช่วงกลางวัน) แต่ในช่วงเช้าบริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย ไม่มีการตั้งด่านตรวจจับและไม่มีการลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ดังนั้น งานวินัยและพัฒนาการศึกษา จึงขอให้ข้อเสนอแนะและชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ประเด็นที่ 1 เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้พิจารณาตอบข้อร้องเรียน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
2. ประเด็นที่ 2 ขอชี้แจงว่าการดำเนินงานด้านการลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตั้งด่านตรวจจับผู้ที่ทำการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัย (การไม่สวมหมวกนิรภัย) ภายในมหาวิทยาลัย จะปฏิบัติงานใช้หลักการ “สุ่มตรวจ” (สุ่มวัน เวลา และสถานที่ในการปฏิบัติงาน) โดยต้องเป็นพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาการกีดขวางเส้นทางเดินรถ หรือการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการปฏิบัติงานโดยสรุป ดังนี้
  - อยู่ในช่วงวันและเวลาราชการเท่านั้น
  - นักศึกษาที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติจะต้องได้รับใบสั่งของมหาวิทยาลัย โดยมีลายมือชื่อของนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนในใบสั่งทุกครั้ง
  - ก่อนการลงโทษทางวินัยนักศึกษา ต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาก่อนทุกคน
  - การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่มีระบุไว้อย่างชัดเจน
  - การลงโทษทางวินัยนักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการทำงาน

ทั้งนี้ การตั้งด่านตรวจบริเวณประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในช่วงเช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นชั่วโมงเร่งรีบ นักศึกษาและบุคลากรจำนวนมากเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอกจำนวนไม่น้อยที่ใช้เส้นทางภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับภารกิจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในช่วงเช้ามีค่อนข้างมาก ทั้งนี้ การดำเนินการที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คือ การตักเตือนด้วยวาจาและผลักดันขอความร่วมมือให้ผู้ฝ่าฝืนใช้เส้นทางภายในออกมหาวิทยาลัย หรือแนะนำให้นักศึกษาจอดรถไว้ในพื้นที่ ๆ ปลอดภัยและทำการเดินไปเรียน

ในการนี้ งานพัฒนาวิชนัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งปัญหาตามข้อร้องเรียนให้หัวหน้างาน ยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ซึ่งได้รับแจ้งว่าจะกำชับการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทุกประตูเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินงานอย่างเข้มข้นและอยู่ในหลักการหรือแนวทางการดำเนินงานเดียวกัน ทั้งนี้ งานพัฒนาวิชนัยนักศึกษา ได้ทำบันทึกข้อความถึงคณบดีทุกคณะและทุกวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือในการเน้นย้ำ และกำชับให้นักศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการของมหาวิทยาลัย ในเรื่องของการสวมใส่ หมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ทุกครั้งอย่างเคร่งครัด รวมถึงการกำชับให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตนแบบอย่างให้แก่นักศึกษาต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้อมูลในประเด็นที่ 2 ให้สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการทราบต่อไป เพื่อใช้ประกอบการในการพิจารณาตอบข้อร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือคุณสมบัติของนักศึกษาได้รับการพิจารณาให้เหรียญเรียนดีประจำปี สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะมีข้อมูลที่ชัดเจนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 อยู่แล้ว

2. มอบหมายให้งานพัฒนาวิชนัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับงาน ยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงานตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดและรัดกุม เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างของปัญหาและเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงาน

#### 4.3 พิจารณาการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ กองพัฒนานักศึกษา

เนื่องด้วยในปีพุทธศักราช 2566 กองพัฒนานักศึกษา จะมีพนักงานส่วนงาน ที่จะมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งจะพ้นจากการปฏิบัติงาน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. นายสุรินทร์ นันทะขมภู ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร สังกัดงานหอพัก
2. นายประสงค์ ขอดแก้ว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานหอพัก

กองพัฒนานักศึกษา จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อแสดงความขอบคุณแก่พนักงานส่วนงานที่จะเกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ยศสุข

#### 4.4 พิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ภาคเรียนที่ 2/2566 ในกรณีที่นักศึกษาขออนุญาตออกไปพักภายนอก

จากกรณีนักศึกษาที่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2566 บางส่วนมีความประสงค์จะขออนุญาตออกไปพักภายนอก ซึ่งนักศึกษาสามารถทำเรื่องขออนุญาตได้ แต่นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักในภาคเรียนที่ 2/2566 ด้วย เนื่องจาก ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1.1 กำหนดว่านักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี ทุกคน จะต้องเข้าพักภายใน หอพักของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยต้องชำระค่าบำรุงหอพักตลอดปีการศึกษา การขออนุญาตออกไปพักภายนอกจะได้รับการพิจารณาตามเหตุผลอันสมควร เป็นกรณีๆ ไป และไม่เป็นที่ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก

งานหอพักจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ภาคเรียนที่ 2/2566 ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่นักศึกษามีความประสงค์จะขออนุญาตออกไปพักภายนอก โดยนักศึกษาไม่สามารถขอคืนค่าบำรุงหอพักที่ชำระไปแล้วในทุกกรณี

มติที่ประชุม มติเห็นชอบให้จัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ภาคเรียนที่ 2/2566 ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่นักศึกษามีความประสงค์จะขออนุญาตออกไปพักภายนอก โดยนักศึกษาไม่สามารถขอคืนค่าบำรุงหอพักที่ชำระไปแล้วในทุกกรณี

#### 4.5 พิจารณาการจัดสรรทุนการศึกษาเงินอุดหนุนทั่วไป ปี 2565-2566

ตามที่งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษา จากหน่วยงานต่าง ๆ และศิษย์เก่าแม่โจ้ งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ได้จัดสรรทุนให้แก่แต่ละคณะ/วิทยาลัย แล้ว จึงขอที่ประชุมคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดสรรทุนดังกล่าว เพื่อดำเนินการประสานงานคณะ/วิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดสรรทุนดังกล่าว ตามที่เสนอมา และเห็นควรให้ปรับแก้ข้อความ ดังนี้

1. เงื่อนไขและคุณสมบัติ ข้อ 5 ลงโทษทางวินัยร้ายแรง แก้ไขเป็น ลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 40 คะแนน ขึ้นไป
2. ข้อ 6. สิทธิของผู้รับทุนการศึกษาต้องยกเลิกในกรณี ดังนี้ ข้อ 2. เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง แก้ไขเป็น เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป

และมอบหมายให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ดำเนินการประสานงานคณะ/วิทยาลัย  
พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาต่อไป

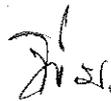
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 8/2566 เป็นวันอังคารที่ 12 กันยายน 2566  
เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.44 น.



(นางรัฐิรัตน์ มนตรี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)  
หัวหน้างานอำนวยการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางอรณัฐรา จ่ากฤษร)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา