รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2566
วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม	ตำแหน่ง
1. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร นิโรจน์ สินณรงค์	ผู้ช่วยอธิการบดี
2. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
4. ดร.ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว	หัวหน้างานการกีฬา
5. นางสกุณา เชาวพ้อง	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
6. นายปัญญวัจน์ ชลวิชิต	หัวหน้างานหอพัก
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์	หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
8. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล	หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กรรมการลาประชุม

1. นางอรณุตรา จ่ากุญชร (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)	ติดราชการ
2. นางรุ่งนภา รินคำ (รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา)	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.34 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการประชุมแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การเลือกตั้งผู้นำองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 (ระบบออนไลน์) หลังการประกาศผลการเลือกตั้งผ่านไป 1 วัน ได้รับการร้องเรียนการกระทำความผิด ซึ่งงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะดำเนินการสอบสวนการกระทำความผิดดังกล่าว และคาดว่าจะประมาณผลประมาณกลางเดือนเมษายน 2566

2. วันที่ 16 มีนาคม 2566 ร่วมลงพื้นที่ตอนรับคณะนายกรัฐมนตรี เพื่อตรวจเยี่ยมพื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ในการจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ประธานในที่ประชุม ขอให้งานอนามัยและพยาบาลร่วมกิจกรรม

3. วันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีบำเพ็ญกุศล เนื่องในงานวันสถาปนามณฑลทหารบกที่ 33 ครบรอบปีที่ 105 ณ กองบัญชาการมณฑลทหารบกที่ 33 ค่ายกาวิละ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์, ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา, นางสกุณา เชาวพ้อง, และนายปัญญวัจน์ ชลวิชิต โดยรถตู้กองพัฒนานักศึกษา ออกเดินทางเวลา 08.30 ณ บริเวณหน้าตึกอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายรับ-รายจ่าย และส่งให้งานอำนวยการ ภายในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

2. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ขอให้ทุกหน่วยงานทำเป็น QR หรือแบบฟอร์ม พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินส่งให้งานอำนวยการดำเนินการต่อไป

3. กำหนดการจัดส่งงาน

- วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566 จัดส่ง sar ระดับหลักสูตร
- วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 จัดส่งคำของบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567

รายละเอียด Criteria ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0

	Criteria	ประเด็น	เป้าหมาย
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. มีการให้**คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร** การแข่งขันของผู้เรียน และ**การบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียน**ด้านต่างๆ เพื่อ**ปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้** ทั้งทางด้านความรู้ทักษะและความสามารถในการทำงาน	1. คำแนะนำทางวิชาการ - งานทะเบียนและผลการเรียน - งานแนะแนว 2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3. สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา - งานให้คำปรึกษา	• เพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ - ความรู้ - ทักษะ - ความสามารถในการทำงาน
		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	**ผู้รับผิดชอบ**
		1. กองพัฒนานักศึกษา - ยัดลักษณ์ของนักศึกษา - การให้คำปรึกษา ทุนการศึกษา แนะแนว และกยศ. - วินัยของนักศึกษา 2. สำนักหอสมุด (หนังสือ ฐานข้อมูล วารสาร การจัดพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้) 3. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ - การจัดหางานของฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - บริการด้านการลงทะเบียน , เกรด 4. กองเทคโนโลยีดิจิทัล (ทักษะ ICT) 5. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (สร้างผู้ประกอบการ)	ประภาพรรณ เทียมถวิล (เขียนภาพรวม) ณภัทร แก่นสาร์ วุ่งนภา รินคำ , กชสร จินดารัตน์ , โกสินทร์ หลวงละ รัตน์ อภิรมย์ สุวิชา ศรีวิชัย , สัญณ์พิชา พิมพา สุระศักดิ์ ยาษา นิวิสี ช่างชอ สิริประภา วิรัชเจริญพันธ์ อภิญญา โสสิลารัตน์ สุภัสรา เบริโอ

รายละเอียด Criteria ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0

	Criteria	ประเด็น	เป้าหมาย
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. **มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ**	• มาตรฐาน - ด้านสิ่งแวดล้อม - ด้านสุขภาพ - ด้านความปลอดภัย • การเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ	- มีการกำหนดมาตรฐาน - มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน - ผู้มีความต้องการพิเศษเข้าถึงตามมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ
		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	**ผู้รับผิดชอบ**
		1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 2. กองพัฒนานักศึกษา -หอพัก -โรงอาหาร -ห้องพยาบาล -สถานที่ออกกำลังกาย,สระว่ายน้ำ 3. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ (มาตรฐานห้องปฏิบัติการเครื่องมือและอุปกรณ์)	อรทัย เป็งนวล , จีรพรรณ จันทราศักดิ์ ประภาพรรณ เทียมถวิล (เขียนภาพรวม) บัญญวัจน์ ชลวิธิต สกุณา เชาวพ้อง นิธิวดี จรรยาสุภาพ ชาญวิทยาสุทธ์ อินทร์แก้ว , อนงค์ ไชยแก้ว , เกรียงศักดิ์ วันภูล รินฤทัย พุทธวงค์

รายละเอียด Criteria ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0

	Criteria	ประเด็น	เป้าหมาย
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education,research, and personal well-being. มหาวิทยาลัยมี**สภาพแวดล้อม**ทาง**กายภาพ** สังคม และ**จิตใจที่เอื้อต่อ**การเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล	สภาพแวดล้อม 1. ด้านกายภาพ - กายภาพโดยรวม - การตกแต่งภูมิทัศน์ - ความปลอดภัย 2. ด้านสังคม - Co-working space ของห้องสมุด - สนามกีฬา สระว่ายน้ำ - หอพักนักศึกษาและบริเวณโดยรอบ เช่น สนามกิจกรรม ห้องอ่านหนังสือ ห้องออกกำลังกาย สวนหย่อม - โรงอาหาร - Co-working space ด้านไอที 3. ด้านจิตวิทยา - ห้องพยาบาล - ห้องให้คำปรึกษา	เชื่อมโยง - การเรียน - การวิจัย - คุณภาพชีวิตส่วนบุคคล
		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	**ผู้รับผิดชอบ**
		1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม 2. สำนักหอสมุด 3. กองพัฒนานักศึกษา	อรทัย เป็นนวล , จีรพรรณ จันทราศัพท์ สุวิชา ศรีวิชัย , สัญฉพิธรา พิมพา ประภาพรรณ เทียมถวิล (เชียงภาพรรม) และ

รายละเอียด Criteria ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0

	Criteria	ประเด็น	เป้าหมาย
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. มี**การประเมิน**และ**การปรับปรุงคุณภาพ**ของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และบริการนักศึกษา) *C.7.1-C.7.7 เป็นการประเมิน "กระบวนการ" ส่วน C.7.9 เป็นการประเมิน "คุณภาพของการให้บริการ"*	การประเมินตามกระบวนการของ C.7.1 - C.7.7	- ได้รับการประเมิน - นำผลไปปรับปรุงพัฒนา
		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	**ผู้รับผิดชอบ**
		1. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (ประเมิน Cri 7.1 , 7.6 และ Cri 7.7)	อรทัย เป็นนวล , จีรพรรณ จันทราศัพท์
		2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล (ประเมิน Cri 7.1 และ 7.5) (ประเมิน Cri 7.4)	บรรพต โลสิตารัตน์ อาทิตย์ แก้วถาวร
		3. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ประเมิน Cri 7.1)	ธันวดี กริชาเวทย์
		4. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ (ประเมิน Cri 7.2 และ 7.6)	รินฤทัย พุทธวงศ์

4. การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานตำแหน่งและอัตรากำลัง ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งมีอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูงสุด จึงขอให้ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. การจัดทำโครงการ ขอให้แต่ละหน่วยงาน จัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่แนบไว้ในระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. ขอพิจารณาความเห็นชอบร้านเพลา (ร้านกาแฟอาคารอำนวย ยศสุข) เนื่องจากร้านค้าได้ติดธุระครอบครัวต้องไปต่างจังหวัด ไม่สามารถทำสัญญาที่งานบริการฯ กำหนดไว้ในวันที่ 27-29 มีนาคม 2566 ได้ จึงทำหนังสือขออนุญาตทำสัญญาร้านค้าก่อนกำหนด โดยจะทำสัญญาในวันที่ 23 มีนาคม 2566

2. แจ้งกำหนดการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยในช่วงเดือนมีนาคม 2566 เป็นกำหนดการรับสำเนาเอกสารการขอผ่อนผันฯ เพื่อนำเอกสารไปรายงานต่อสัสดีอำเภอ (ตามภูมิลำเนาของนักศึกษา) และมีกรณีนักศึกษา จำนวน 1 ราย ไม่ได้ยื่นเรื่องของผ่อนผันตามกำหนดของมหาวิทยาลัย และติดต่อขอยื่นเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่รับผิดได้อธิบายขั้นตอนการยื่นเอกสารผ่อนผันฯ ให้นักศึกษาได้ทราบ แต่นักศึกษาดังกล่าวได้บอกกับเจ้าหน้าที่ว่าผมจะใช้สำเนาเอกสารการผ่อนผันฯ ฉบับเก่าของสถานบันเดิม นำไปยื่นกับอำเภอเพื่อขอผ่อนผันฯต่อไป แต่ทางเจ้าหน้าที่ก็อธิบายอีกครั้ง เพื่อให้ทราบว่าเอกสารฉบับเก่าจากสถานบันเดิมไม่สามารถยื่นเรื่องได้ แต่นักศึกษายังยืนยันตามที่ได้แจ้งต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ทางงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา จึงนำเรื่องรายงานให้คณะกรรมการได้ทราบต่อไป

3. โรงอาหารเทิดกสิกร ได้ดำเนินการก่อสร้างบันไดทางลาดนักศึกษาพิการ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นเรียบร้อย พร้อมตรวจรับจากคณะกรรมการ จำนวน 2 ประตู

4. แจ้งให้แต่ละหน่วยงานจัดเตรียมเอกสารที่จะรวบรวมเข้าเล่มคู่มือเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยเฉพาะประกาศต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยน เพื่อให้ทันต่อการรวบรวมของงานบริการฯ ซึ่งจะมีการนัดหมายประชุมอีกครั้งปลายเดือนมีนาคมและจะรวบรมรูปเล่มให้แล้วเสร็จก่อนเดือนพฤษภาคม เพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาใหม่ได้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. สรุปยอดคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ลำดับ	รายการ	หน่วย	รับมา	คงเหลือ
1	ชุดตรวจ ATK (หมดอายุ 10 พ.ย. 2566)	ชุด	3,000	140
2	ชุดกาวน์พลาสติก CPE	ชุด	500	423
3	ชุดกาวน์พลาสติก PPE	ชุด	200	117
4	หน้ากาก N 95	ชิ้น	300	238
5	หน้ากากอนามัย (กล่องละ 50 ชิ้น)	กล่อง	50	46
6	หมวกคลุมผมแบบตัวหนอน	ชิ้น	500	364
7	ถุงมือแพทย์ (กล่องละ 100 ชิ้น)	กล่อง	10	3
8	หน้ากาก Face shield	ชิ้น	100	78
9	แอลกอฮอล์ 70 % ขวดละ 450 ml. (หมดอายุ 22 พ.ย. 2567)	ขวด	240	238
10	เจลแอลกอฮอล์ (ล้างมือ) ขวดละ 500 ml. (หมดอายุ ธ.ค. 2566)	ขวด	240	230
11	น้ำยา Silver Nano (หมดอายุ 11 ก.ย. 2566)	ขวด	12	6

2. การแก้ไขปัญหาระบบทำน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

กำหนดการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 14.00 น.-16.30 น. โดยหัวหน้างานหอพักจะทำหนังสือเชิญตัวแทนจากวิทยาลัยพลังงานทดแทน และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมการประชุมเพื่อหาข้อสรุปในการจัดการกับปัญหาดังกล่าวต่อไป

3. สรุปข้อมูลนักศึกษาที่พักอยู่ภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2566

หอพัก	คงเหลือ	หอพัก	คงเหลือ
เทพนฤมิต	322	สุมิตร	248
วัฒนศิลป์	135	ฝค.(ฝึกหัดครู)	334
สหศิลป์	46	รัตมา	272
ผดุงศิลป์	153	อุดมศิลป์	561
ศรีเกษตร	161	รวมนักศึกษาหญิง	1,415
รวมนักศึกษาชาย	817		
รวมนักศึกษาทั้งหมด	2,232		

4. การปรับปรุงหอพักศรีเกษตร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 มีมติให้กองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการออกแบบงานปรับปรุงหอพักชาย อาคารศรีเกษตร ซึ่งงานหอพักได้ทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำรูปแบบรายการ การประมาณราคาค่ารื้อถอน ค่าก่อสร้าง และการปรับปรุง รายละเอียดของการแบ่งงวดงาน พร้อมข้อมูลประกอบต่าง ๆ ในการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงอาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ทำบันทึกข้อความ ที่ อว 69.2.6.2/25 เรื่อง แจ้งผลการออกแบบปรับปรุงหอพักชายอาคารศรีเกษตร ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 ว่าไม่สามารถดำเนินการออกแบบปรับปรุงหอพักศรีเกษตรได้ โดยแจ้งสาเหตุไว้ ดังนี้

1) การออกแบบฯ ต้องใช้เวลา เกรงว่าจะเสร็จไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
2) มีบุคลากรไม่เพียงพอ
3) มีภาระงานคงค้างอยู่เป็นจำนวนมาก

และเสนอความคิดเห็นให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อออกแบบปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บทจะตรวจสอบความครบถ้วนของแบบรูปรายการในการขอตั้งงบประมาณให้

5. การปรับปรุงหลังคาคลุมทางเดินบริเวณหอพักเทพนฤมิต และหอพักวัฒนศิลป์

ฝ่ายช่างเทคนิคของงานหอพักได้ดำเนินการพ่นสีลงบนกระเบื้องหลังคาเพื่อให้เกิดความสวยงามและมีสีที่ตรงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวินัยนักศึกษา

1. การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ถูกตรวจจับการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัย กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย

2. การติดตามความประพฤตินักศึกษาที่มีพฤติกรรมใช้กัญชาในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันยังคงเหลือนักศึกษาที่ยังคงถูกควบคุมและติดตามความพฤติ จำนวน 17 ราย

3. การรายงานข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาในระบบ NISPA – ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการรายงานทุกเดือน และได้มีหนังสือจากศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งถึงมหาวิทยาลัยว่าตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 8 มีนาคม ที่สรุปการผ่านเกณฑ์เชิงคุณภาพการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับ ขยายโอกาส มัธยม อาชีวะและอุดมศึกษา 2565 มีสถานศึกษา จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยพายัพ
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. โรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้สมเด็จย่า วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแม่แจ่ม

ซึ่งการดำเนินด้านการรายงานข้อมูลดังกล่าว ยังพบปัญหาอยู่บ้าง เนื่องจากข้อมูลเป็นข้อมูลที่ดำเนินการกับนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยังขาดข้อมูลจากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ เครือข่ายหอพักเอกชน ที่ยังไม่ได้ขับเคลื่อนการทำงานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงเท่าที่ควร จึงทำให้ขาดข้อมูลบางส่วนที่จะนำไปใช้ในการรายงาน ทั้งนี้ คงจะต้องมีการบูรณาการการทำงานกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังมากขึ้น โดยจะประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. เนื่องจากพบปัญหานักศึกษาและบุคลากรฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัย โดยการไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัยมากขึ้น ซึ่งงานพัฒนาวินัยนักศึกษาได้ดำเนินการตามมาตรการสำหรับนักศึกษาที่ฝ่าฝืนอย่างจริงจัง ดังนั้น จึงขอความร่วมมือบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาทุกท่าน ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดอื่น ๆ ด้วย

5. จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา เห็นชอบให้มีการนำกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างวินัยนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 งานพัฒนาวินัยนักศึกษาจึงมีการปรับเปลี่ยนแผนงานการจัดกิจกรรม/โครงการ รวมถึงแผนการใช้งบประมาณ โดยได้จัดสรรงบประมาณให้งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสบทบงบประมาณโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 และจัดสรรงบประมาณให้งานหอพัก จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการจัดทำโครงการทำบุญหอพัก ซึ่งทั้ง 2 หน่วยงาน ได้รับทราบและงานพัฒนาวินัยนักศึกษา ได้แจ้งให้กับหัวหน้างานอำนวยการรับทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

6. ได้รับเรื่องร้องเรียนนักศึกษาค้างชำระค่าเช่าหอพักเอกชน จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

-ไม่มี-

3.6 งานการกีฬา

วันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดการแข่งขันชกมวยชิงแชมป์ "ศึกกำปั้นสะท้านโลก" เพื่อฉลองในวาระครบรอบ 90 ปี แม่โจ้ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานการกีฬาจึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา ร่วมชมการแข่งขันดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือเบื้องต้น เกี่ยวกันการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ปีการศึกษา 2566 โดยกำหนดระยะเวลา 5 วัน เพื่อจัดกิจกรรมรับน้องเข้าหอพัก พาน้องทัวร์รอบหอพัก ขันโตก บายศรี แผนอัคคีภัย โดยงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการได้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มบุคลากร ในวันที่ 1 – 2 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.00 – 11.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ ศูนย์กิจการนักศึกษา อาคารอำนวย ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เปิดบริการรับบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ อาคารอำนวย ยศสุข นักศึกษาที่เข้าร่วมบริจาคจะได้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา ครั้งละ 6 ชั่วโมง

จึงขอเรียนเชิญนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่สนใจร่วมบริจาคโลหิต ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

3. การทำประกันอุบัติเหตุ ซึ่งจะหมดเขตในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 คาดว่าจะเปิดซองเพื่อคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุ บริษัทใหม่ ประมาณวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา

ตามที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ได้ประชุมหารือแนวทางจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ ทั้งความล่าช้าในการจัดหา และการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนด สาเหตุของปัญหาดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนวาระของผู้นำองค์การนักศึกษาชุดใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม 2565 และจำเป็นต้องมีการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้มีระยะเวลาของการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่สั้นลง รวมถึงขั้นตอนของการดำเนินงานจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยมีเป้าหมายคือ ให้นักศึกษาใหม่ได้รับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรม ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (วันที่ 20 มิถุนายน 2566) มติที่ประชุมเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 4/2566 เป็นวันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวย ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

(นางฐิติรัตน์ มนตรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์)
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา