



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพ งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๓๓๑๒

ที่ อว. ๖๙.๒.๑๐.๒/ ๖๖๖๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินส่วนงาน เพื่อใช้ในการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

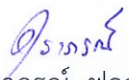
เรียน ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้กองพัฒนาคุณภาพรายงานข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ดังนี้

๑. ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Sub-criteria ที่กอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ
๒. ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายใน ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินส่วนงานมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายงานผลประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง Service Quality Model (SERVQUAL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาด้วย เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติม (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางวราภรณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินส่วนงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	3.1) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพ ภายใน CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่กอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ปีการศึกษา 2564	3.2) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับกอง ประจำปี งบประมาณ 2564
0	สำนักงานมหาวิทยาลัย	3.53	3.62
1	กองกลาง	3.50	3.54
2	กองพัฒนาคุณภาพ	4.00	4.09
3	กองพัฒนานักศึกษา	3.50	3.55
4	กองตรวจสอบภายใน	N/A	3.99
5	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	4.00	3.36
6	กองแผนงาน	3.60	3.80
7	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	3.50	3.54
8	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4.00	4.02
9	กองวิเทศสัมพันธ์	N/A	4.75
10	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	3.00	3.48
11	กองคลัง	N/A	3.86
12	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	N/A	3.59
13	ฝ่ายกฎหมาย	N/A	4.43
14	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3.00	3.32
15	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	4.00	3.56
16	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	N/A	N/A

ทั้งนี้ หน่วยงานใดที่ไม่ได้รับผิดชอบภาระงานหัวข้อ 3.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน
CUPT-QMS ระดับมหาวิทยาลัยฯ ให้นำค่าน้ำหนักร้อยละ 5 เพิ่มไปยังภาระงานข้อ 3.3 ภาระงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย โดยให้ปรับเป็นโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาตนเอง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงาน
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

2) ผลประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง Service Quality Model (SERVQUAL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด/ประเด็นในตัวชี้วัด		คะแนนประเมิน	การแปลผล คะแนน
0	สำนักงานมหาวิทยาลัย	4.24	ดีมาก
1.	กองกลาง	4.11	ดี
1.1	งานอำนวยการ กองกลาง	3.98	ดี
1.2	งานประชุม	4.14	ดี
1.3	งานสภาพนักงาน	4.26	ดีมาก
1.4	งานประสานงาน	4.08	ดี
2.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	4.42	ดีมาก
2.1	งานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	4.40	ดีมาก
2.2	งานทะเบียนประวัติ	4.44	ดีมาก
2.3	งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง	4.40	ดีมาก
2.4	งานสวัสดิการ	4.43	ดีมาก
3.	กองคลัง	4.09	ดี
3.1	งานอำนวยการ กองคลัง	4.22	ดีมาก
3.2	งานบริหารการเงิน 1	4.07	ดี
3.3	งานบริหารการเงิน 2	4.04	ดี
3.4	งานบริหารพัสดุ	4.05	ดี
3.5	งานบริหารข้อมูลการบัญชี	4.08	ดี
4.	กองตรวจสอบภายใน	4.30	ดีมาก
4.1	งานอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน	4.40	ดีมาก
4.2	งานตรวจสอบสายที่ 1	4.27	ดีมาก
4.3	งานตรวจสอบสายที่ 2	4.27	ดีมาก
4.4	งานตรวจสอบสายที่ 3	4.27	ดีมาก
5.	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	4.13	ดี
5.1	งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล	4.11	ดี
5.2	งานวิจัยและพัฒนา	4.15	ดี
5.3	งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	4.14	ดี
5.4	งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	4.13	ดี
6.	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	4.13	ดี

ตัวชี้วัด/ประเด็นในตัวชี้วัด		คะแนนประเมิน	การแปลผล คะแนน
7.	กองแผนงาน	4.16	ดี
7.1	งานอำนวยการ กองแผนงาน	4.22	ดีมาก
7.2	งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง	4.16	ดี
7.3	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	4.19	ดี
7.4	งานวิจัยสถาบัน	4.07	ดี
8.	กองพัฒนาคุณภาพ	4.50	ดีมาก
8.1	งานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ	4.47	ดีมาก
8.2	งานประกันคุณภาพการศึกษา	4.56	ดีมาก
8.3	งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน	4.49	ดีมาก
8.4	งานมาตรฐานการควบคุมภายใน	4.49	ดีมาก
9.	กองพัฒนานักศึกษา	4.12	ดี
9.1	งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	4.14	ดี
9.2	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	4.12	ดี
9.3	งานการกีฬา	4.08	ดี
9.4	งานอนามัยและพยาบาล	4.22	ดีมาก
9.5	งานหอพัก	4.08	ดี
9.6	งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา	4.11	ดี
9.7	งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	4.10	ดี
9.8	งานพัฒนานักศึกษานักศึกษา	4.13	ดี
10.	กองวิเทศสัมพันธ์	4.58	ดีมาก
10.1	งานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์	4.52	ดีมาก
10.2	งานบริการการศึกษาต่างประเทศ	4.64	ดีมาก
10.3	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	4.58	ดีมาก
11.	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4.28	ดีมาก
11.1	งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4.28	ดีมาก
11.2	งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	4.30	ดีมาก
11.3	งานพิธีภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	4.31	ดีมาก
11.4	งานดนตรีและนันทนาการ	4.25	ดีมาก
12.	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	4.16	ดี
12.1	งานอำนวยการ กองกายภาพฯ	4.19	ดี
12.2	งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท	4.14	ดี
12.3	งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	4.17	ดี

ตัวชี้วัด/ประเด็นในตัวชี้วัด		คะแนนประเมิน	การแปลผล คะแนน
12.4	งานจัดการพลังงาน	4.13	ดี
12.5	งานระบบสาธารณูปโภค	4.16	ดี
12.6	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	4.15	ดี
12.7	งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่	4.17	ดี
13.	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4.13	ดี
14.	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	4.18	ดี
15.	ฝ่ายกฎหมาย	4.21	ดีมาก
16.	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	4.41	ดีมาก



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว.๖๙.๒.๓.๑/ว๔๘๔

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้บริหารและทุกส่วนงาน

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอนำส่งประกาศ
สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๑ ฉบับ คือ ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้นับถืองาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวศรินรา ธีระคำ)

หัวหน้างานอำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้กำหนดภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
 เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
 สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้กำหนดภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ภาระงาน	ระดับตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย	สายสนับสนุน	
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)				
๑. งานบริหาร	๔๐	๒๐	-	
๒. งานประจำ	-	๒๐	๔๐	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	๔๐	๔๐	๔๐	
๓.๑) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้งจากกองพัฒนาคุณภาพ
๓.๒) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายในระดับกอง IQAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้งจากกองพัฒนาคุณภาพ
๓.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมิน
องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)				
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมิน

๖) ห้องประชุม ๒๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
๗) ห้องประชุม ๓๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
๘) ห้องประชุม ๔๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๙,๓๓๘,๖๐๐.-

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมที่มีความสำคัญก่อน เช่น ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย สำหรับห้องประชุมห้องย่อยอื่น ๆ ต้องพิจารณาว่าการติดตั้งกล้องและอุปกรณ์ที่สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยนั้น จะใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าหรือไม่ เนื่องจากบางห้องใช้สำหรับการประชุมเป็นหลัก

๒. ควรวางแผนในการจัดสร้างห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยในอาคารสปอร์ตคอมเพล็กซ์ เพื่อใช้ในการประชุมที่เป็นทางการ หรือต้อนรับบุคคลสำคัญระดับประเทศ หรือโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณในการดำเนินการ และกองกลาง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้กองแผนงานหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพิจารณากำหนดแผนและงบประมาณในการจัดสร้างห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในอาคารสปอร์ตคอมเพล็กซ์

๔.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับรอบการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดแนวทางการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ตั้งแต่รอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ควรนำเอาผลการประเมินของหัวหน้าฝ่ายภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มาพิจารณาผลการประเมินและบริหารวงเงินโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่นเดียวกับกลุ่มผู้อำนวยการกอง

๒) ภาระงานของหัวหน้าฝ่ายภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย บางฝ่ายต้องรับผิดชอบภารกิจสำคัญ รวมถึงมีปริมาณงานที่สูงมากในรอบปีที่ผ่านมา จึงเห็นควรให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการกำหนดค่าน้ำหนักภาระงานในหัวข้อภาระงานบริหารให้มากขึ้น (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ ๒๐)

๓) ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) พบว่าในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ในหัวข้อ ๓.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย คำนวณร้อยละ ๓๐ นั้น ได้ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมิน นั้น ซึ่งเห็นได้ว่าในหัวข้อดังกล่าว แต่ละกอง/ฝ่าย ได้มีการกำหนดหัวข้อและสัดส่วนน้ำหนักภาระงานย่อยที่มีความแตกต่างกันไป ซึ่งการให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเองนั้น อาจไม่สะท้อนถึงผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานมหาวิทยาลัยได้มากนัก

๔) เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเบื้องต้น เพื่อจะได้ให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศฯ ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตั้งแต่รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้นำเอาผลประเมินหัวหน้าฝ่ายฯ มาพิจารณาผลการประเมินและบริหารวงเงินโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทั้งนี้ ภาระงานหัวหน้าฝ่าย เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัย ทบทวนค่าน้ำหนักภาระงานในหัวข้อภาระงานบริหาร เป็นร้อยละ ๓๐

๒. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน (ค่าคะแนน ร้อยละ ๓๐) ควรเป็นภาระงานที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานใดไม่ได้รับมอบหมาย ให้รับเป็นโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาตนเอง

๓. เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการควรพิจารณา TOR ของบุคลากรตั้งแต่เริ่มแรก เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอคืนตำแหน่งเลขที่ ๗๘๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะขอคืนตำแหน่งเลขที่ ๗๘๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการของงานจัดการพลังงานและงานที่เกี่ยวข้อง และจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่า ภาระงานที่มอบหมายไม่มีประสิทธิภาพ หรืออาจไม่สอดคล้องกับตำแหน่ง ความสามารถหรือความถนัดของผู้ปฏิบัติงาน จึงขอคืนตำแหน่งดังกล่าวให้กับส่วนกลาง เพื่อพิจารณามอบหมายภาระงานที่มีความเหมาะสมต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ให้บุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติงานในสังกัด กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ไปก่อนจนกว่าจะหาหน่วยงานที่มีความต้องการบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป