

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 4/2568
วันอังคาร ที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นางอรุณตรา จ่าบุญชร
2. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์
3. นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ
4. นางสาวกฤณา เชาวพ้อง
5. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
6. นายปัญญาวัจน์ ชลวิจิต
7. นางสาวรัศมี อภิรมย์
8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นางสาวประภาพรพรณ เทียมถวิล

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
รก.หัวหน้างานการกีฬา
หัวหน้างานหอพัก
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักศึกษา
รก.หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา
หัวหน้างานอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

1. นางฐิติรัตน์ มนต์รี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.25 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณ นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล หัวหน้างานอำนวยการ และนายจิระเดช ดวงศีลธรรม รก. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ ที่ร่วมเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมสืบสานประเพณีสระเกล้าดำหัวพ่อเมืองเชียงใหม่ ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568

2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม "สานสัมพันธ์สมาชิกที่ส่วนงาน" เพื่อให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำธุรกรรม และสวัสดิการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ของสินเชื่อ ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมอาคมกาญจนาประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องการใช้พื้นที่การอบรมโครงการ โคกหนองนา ข้าราชการบริหารหน่วยราชการในพระองค์ฯ ระหว่างวันที่ 22-27 เมษายน 2568 กำหนดการพิธีเปิด ในวันที่ 23 เมษายน 2568 ณ ภูมิสำเนา พ.ต.วิชัย ประทุมเทพ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสืบสานบำเพ็ญปีใหม่เมือง ประจำปี 2568 “พิธีสักการะ ดำหัวเจ้าแม่ แม่โจ้ เจ้าพ่อ แม่โจ้” และ“พิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปี 2568 ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องสรุปผลการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในและการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาจากโครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ร่วมพิธีสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว "สระเกล้าดำหัว บำเพ็ญปีใหม่เมือง" สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่เมือง เพื่อสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมล้านนาอันดีงาม และแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทิต์ และสายสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบัน และครูบาอาจารย์จากรุ่นสู่รุ่น ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ณ สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

ที่ประชุม รับทราบ

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

3. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา

3.1 งานอำนวยการ

1. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการเก็บข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและให้ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจ เพื่อรวบรวมรายงาน รอบ 6 เดือน

2. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งผลตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567-2568 โดยได้รับคะแนนจากเกณฑ์ประเมินจำนวน 6 หมวด (100 คะแนนเต็ม) คิดเป็น 97.91 คะแนน

3. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งให้งานอำนวยการ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ต่อไป

4. หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งเรื่องการกำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวัง ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 ทางฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใหม่ ซึ่งเบื้องต้นสามารถศึกษาผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนได้ ทั้งนี้ งานอำนวยการจะเชิญบุคลากรฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มาให้ความรู้ความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ด้านยานพาหนะ

สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการให้บริการรถแต่ละคัน ดังนี้

1. รถบัส 40-0275 ชม ให้บริการภายในจังหวัด 3 เที่ยว การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มี มีค่ายกเว้นบำรุงของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 2 วัน เป็นเงิน จำนวน 10,000 บาท

2. รถบัส 40-0344 ชม ให้บริการภายในไม่มี การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มี

3. รถ 6 ล้อ 40-0455 ชม ยกเว้นค่าบำรุงการใช้รถของคณะพยาบาล จำนวน 18 วัน คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 54,000 บาท

4. รถตู้ นค 9187 ชม ให้บริการภายในจังหวัด 4 เที่ยว การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไป จำนวน 1,000 บาท มีค่ายกเว้นค่าบำรุงรถ คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,130 บาท

5. รถ 4 ประตู ขก 8950 ชม ให้บริการภายในจังหวัด 3 เที่ยว การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1,300 บาท

6. รถกระบะไมตี้เอกซ์ นง 3514 ชม ให้บริการภายในจังหวัด 5 เที่ยว

สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในเดือนมีนาคม 2568 ทั้งหมด จำนวน 4,430 บาท ในอนาคต ปี 2568 เดือนกันยายน 2568 พนักงานส่วน (พนักงานขับรถ 6 ล้อ จำนวน 1 ท่าน) ได้เกษียณอายุราชการ (นายวินัย

อุปนันท์) ดังนั้น พนักงานขับรถส่วนของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ที่มีไว้ให้บริการ จำนวน 4 ท่าน ผู้ควบคุมรถ 1 ท่าน จำนวนรถที่ไม่มีพนักงานประจำรถ 3 คัน ได้แก่ รถ 6 ล้อ จำนวน 2 คัน รถสี่ประตู 1 คัน

ข้อเสนอแนะ รถที่ว่าง เห็นควรมอบหมายตัดโอน รถบัส ที่มีประวัติค่าซ่อมบำรุงค่อนข้างสูง และความจำเป็นน้อยในส่วนของการพัฒนานักศึกษา เห็นควรตัดโอนให้กับคณะพยาบาลใช้สนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาพยาบาล

ด้านการให้บริการห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง ให้บริการ ดังนี้

1. ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ จำนวน 2 ครั้ง
2. ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา จำนวน 15 ครั้ง
3. ห้องประชุมศิษรินทร์ จำนวน 2 ครั้ง

สรุปการให้ห้องประชุมไม่มีในส่วนของภายนอกสำหรับเดือนมีนาคม 2568

ด้านโรงอาหารเทิดทูน การบริหารงาน ดังนี้

ในส่วนร้านค้าจะให้บริการในช่วงปิดเทอม เดือนเมษายน 2568 ให้บริการร้านค้า จำนวน 2 ร้าน คือ ร้านคุณแยม กับร้านอยุธยา (ในช่วงเปิดให้บริการ มีร้องเรียน จากบุคลากร 1 ท่าน ว่าไม่มีร้านน้ำให้บริการทางงานบริการฯ ได้ดำเนินการแก้ไข โดยอนุโลม พิจารณาให้ร้านข้าวคุณแยม ซื่อน้ำดื่มอินทนิล มาคอยไว้ให้บริการ สำหรับบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการ เป็นการชั่วคราว ช่วงปิดเทอม) ส่วนให้บริการทั่วไป ภายในโรงอาหาร เรามีเครื่องทำน้ำเย็น ไว้ให้บริการนักศึกษาและบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงอาหาร แต่ไม่ยอมเสียเงินซื่อน้ำดื่มแบบขวด เราให้บริการเครื่องทำน้ำเย็น เพียงแต่ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการพกแก้วส่วนตัวมาทุกครั้ง ที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารเทิดทูน เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (ทำป้ายติดตรงเครื่องทำน้ำเย็น) ส่วนลือคร้านค้าใหม่ จำนวน 3 ที่ทำเพิ่ม มีผู้มายื่นขอเช่าพื้นที่ จำนวน 3 ร้าน ได้แก่ ร้านส้มตำย่า อร่อย ร้านเบเกอรี่ และร้านทำผม

ภารกิจที่เตรียมความพร้อม สำหรับนักศึกษาใหม่ ทางงานบริการฯ ได้จัดเตรียมดำเนินการด้านเอกสาร ในการจัดซื้อพัสดุเพิ่มเติม ตรงบริเวณลือคร้านที่มีนักศึกษาไปนั่งกินข้าว และดำเนินการจัดเตรียมเก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อเตรียมรองรับการใช้บริการของนักศึกษา ที่เพิ่มมากขึ้น อยู่ระหว่างดำเนินการด้านเอกสาร

ข้อเสนอแนะ ขอให้งานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินเคลียร์ถังเสื่อผ่านนักศึกษาไม่ทราบว่ามีใครนำมาทิ้งไว้ ทางงานบริการฯ ได้เก็บไว้ที่ร้านเสริมสวย ซึ่งปัจจุบัน ร้านเสริมสวย จะดำเนินการเข้าปรับปรุงร้านเพื่อเตรียมความพร้อม ให้บริการกับนักศึกษาในปีการศึกษาใหม่

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 งานหอพัก

1. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี 2567 ที่งานหอพักได้รับในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน

ตามที่งานหอพักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ซึ่งยังคงเหลือรายการที่ต้องดำเนินการจำนวน 1 รายการ ได้แก่ งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักสหศิลป์ โดยบริษัทเรื่องรองการก่อสร้างได้เสนอราคางานก่อสร้าง จำนวน 586,800.00 บาท (เสนอต่ำกว่าราคากลางจำนวน 37,345.49 บาท) และเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ได้ขอเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2568 โดยเริ่มรื้อถอนกระเบื้องผนังหลังคา และรื้อถอนโถสุขภัณฑ์แบบนั่งยองเพื่อเตรียมติดตั้งโถสุขภัณฑ์แบบชักโครก ซึ่งผู้ควบคุมงานพบปัญหาการออกแบบและการระบุครุภัณฑ์บางรายการมีความคลาดเคลื่อน หัวหน้างานหอพักในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจรับงานจึงนัดประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ร่วมกับผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้าง และช่างเทคนิคของงานหอพัก เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

(1) การติดตั้งบานประตูห้องน้ำที่ไม่สามารถติดตั้งตามแบบที่กำหนดให้เปิดเข้าได้ ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับจ้างดำเนินการตั้งบานประตูห้องน้ำแบบเปิดออกด้านนอก และให้เขียนแบบที่ใช้ทำงานจริง ณ สถานที่ก่อสร้าง (Shop Drawing) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาอนุมัติ

(2) ตำแหน่งติดตั้งโถปัสสาวะของงานออกแบบไม่ตรงกับความเป็นจริง ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับจ้างดำเนินการตั้งโถปัสสาวะตามตำแหน่งเดิม และให้เขียนแบบที่ใช้ทำงานจริง ณ สถานที่ก่อสร้าง (Shop Drawing) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาอนุมัติ

(3) การกำหนดยี่ห้อของโถสุขภัณฑ์ซึ่งกำหนดไว้เป็นยี่ห้อ COTTO ไม่ตรงกับรุ่นที่ระบุไว้ในแบบซึ่งเป็นของยี่ห้อ TOTO ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับจ้างใช้โถสุขภัณฑ์ยี่ห้อ TOTO ตามรุ่นที่ระบุไว้ในแบบซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ปัจจุบันงานมีความก้าวหน้ากว่าร้อยละ 80 และคาดว่าจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง



2. การจัดเก็บวัสดุเหลือใช้ช่างห้องน้ำสทศิลป์

สืบเนื่องจากการปรับปรุงห้องน้ำหอพักสทศิลป์ ทำให้ต้องขนย้ายวัสดุเหลือใช้ซึ่งเก็บไว้บริเวณด้านข้างห้องน้ำสทศิลป์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบานหน้าต่างเดิมของหอพักสทศิลป์ โดยนำไปเก็บไว้ที่บริเวณด้านหลังห้องเก็บวัสดุงานเกษตรหลังหอพัก ผศ.(ฝึกหัดครู)



3. การจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดโต๊ะอาหารขาเหล็ก จำนวน 90 ชุด

ตามที่งานหอพักได้รับอนุมัติงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน จำนวน 981,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งได้เปิดประมูลไปแล้วโดยมีผู้เสนอราคาจำนวน 6 ราย แต่เกิดปัญหาเกี่ยวกับความคลาดเคลื่อนของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) จึงต้องยุติการประมูลเพื่อจัดทำ TOR ใหม่ให้มีความถูกต้องชัดเจน หัวหน้างานหอพักและช่างเทคนิคของหอพักจึงได้ร่วมกันพิจารณาปรับแก้ TOR เสร็จเรียบร้อย และหัวหน้างานหอพักได้ติดต่อไปยังผู้เสนอราคาที่มีรูปแบบของครุภัณฑ์ชุดโต๊ะอาหารใกล้เคียงกับที่งานหอพักต้องการ จำนวน 3 ราย (ข้อมูลตามตาราง) โดยขอให้ผู้เสนอราคาทั้ง 3 รายจัดทำใบเสนอราคาตามรายละเอียดของ TOR ใหม่ที่จัดทำขึ้น ซึ่งผู้เสนอราคาทั้ง 3 รายได้ส่งใบเสนอราคาให้แก่หัวหน้างานหอพักเรียบร้อยแล้ว และหัวหน้างานหอพักได้ส่งต่อไปให้บุคลากรของงานจัดการพัสดุ กองคลัง ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อจัดทำราคากลางและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

จากการสอบถามบุคลากรของงานจัดการพัสดุ ได้รับแจ้งว่ารายละเอียดของ TOR และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ได้นำขึ้นประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถเปิดให้ยื่นซองเสนอราคาได้ภายในวันที่ 24 เมษายน 2568

3. การปรับปรุงอาคารศรีเกษตร

งานดังกล่าวได้เปิดซองเสนอราคาผู้ควบคุมงานไปเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ซึ่งมีบริษัทยื่นข้อเสนอและผ่านคุณสมบัติ จำนวน 4 ราย โดยอยู่ในระหว่างการพิจารณาผลของคณะกรรมการประกวดราคา

และในวันที่ 29 เมษายน 2568 งานจัดการพัสดุ กองคลัง ได้นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ประกวดราคาจ้างปรับปรุงอาคารศรีเกษตร) เพื่อพิจารณาสรรหาผู้รับจ้างเข้าดำเนินการปรับปรุงอาคารศรีเกษตรตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา

1. ติดตามนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคดีความภายนอกมหาวิทยาลัย
2. จัดทำข้อมูลการดำเนินงานด้านวิสัยทัศน์นักศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2567
3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ดูแลระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา เพื่อให้การบันทึกข้อมูลด้านวิสัยทัศน์นักศึกษาเกิดความถูกต้องและมีความแม่นยำ
4. เข้าร่วมพิธีเปิดจุดตรวจป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและด้านชุมชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2568 ที่จะมีการตั้งจุดตรวจระหว่างวันที่ 11 – 17 เมษายน 2568
5. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปขับขี่ปลอดภัย ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2568 ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (เพจงานพัฒนาวิสัยทัศน์ศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568

1. ประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568
2. นายโกสินทร์ หลวงละ ได้ร่วมประชุมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 แบบออนไลน์ เพื่อทราบนโยบาย หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ของปีการศึกษา 2568 ทางกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการให้สถานศึกษากรอกข้อมูลของผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2568 ถึง 15 พฤษภาคม 2568 หรืออาจจะขยายระยะเวลาอีกครั้ง เพื่อรอการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และจำนวนคนแต่ละสถาบันการศึกษาทั้งหมด แล้วทางกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะส่งขอวงเงินจากรัฐบาลอีกครั้ง นำมาจัดสรรวงเงินต่อรายของแต่ละสถาบันการศึกษา อีกครั้ง

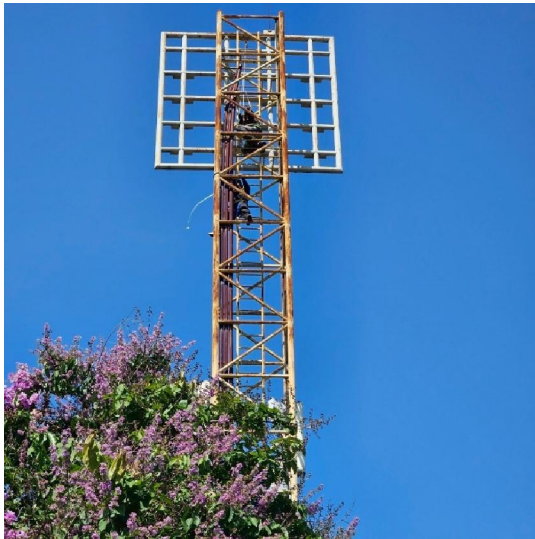
ด้านทุนการศึกษา

1. กำลังดำเนินการรายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุน
2. ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ได้ดำเนินการรายละเอียดฐานข้อมูลต่าง ๆ ร้อยละ 80 ในส่วนประเภททุนการศึกษา ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ชื่อทุนการศึกษา แหล่งทุนการศึกษา วงเงินทุนการศึกษา และการประมวลผลการดำเนินงานเป็น แบบรูปกราฟ/ร้อยละ และในเดือนพฤษภาคม จะเชิญแอดมินทุกคน/สำนัก ร่วมประชุมปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลทุนการศึกษาลงในระบบ โดย คุณวสุ กองเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นวิทยากร

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 งานการกีฬา

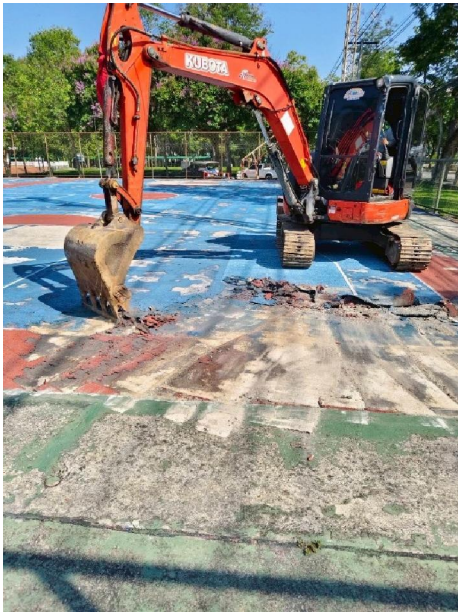
1. งานจัดซื้อคอมพิวเตอร์สนามกีฬาอินทนิล พร้อมติดตั้ง งบประมาณ 1,345,000 บาท บริษัท นิวเจน อิเลคทริก จำกัด เริ่มดำเนินการ วันที่ 17 เมษายน 2568 ส่งมอบงาน วันที่ 24 มิถุนายน 2568 (90 วัน) ทำการติดตั้งคอมพิวเตอร์ สายไฟ ตู้ใต้เสาไฟ จำนวน 2 เสา ฝั่งอัมรินทร์มีหลังคา ค่าความสว่างประมาณ 270 ลักซ์ (งานการกีฬา ขอบริษัทส่งมอบงานภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2568 ก่อนเปิดเทอม) เช็กประกันคอมพิวเตอร์



2. งานปรับปรุงไฟฟ้าสนามฟุตบอล 2 งบประมาณ 579,000 บาท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เออาร์อาร์ เอ็นจิเนียริง เริ่มดำเนินการวันที่ 17 เมษายน 2568 ส่งมอบงานวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 (90 วัน) ทำการติดตั้งเสาไฟฟ้าขนาด 12 เมตร พร้อมคอมพิวเตอร์ สายไฟ ตู้ใต้เสาไฟ จำนวน 8 เสา ฝั่งละ 4 เสา แต่ละเสาจะมีคอมพิวเตอร์ 4 คอมพิวเตอร์



3. งานก่อสร้างปรับปรุงสนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง งบประมาณ 910,000 บาท บริษัท สยาม โอเอ จำกัด เริ่มดำเนินการวันที่ 21 เมษายน 2568 สิ้นจบงานวันที่ 29 มิถุนายน 2568 (90 วัน) ทำการปรับปรุงสนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง จำนวน 2 สนาม พร้อมปรับปรุงซ่อมแซมรั้วตาข่าย งานขุดลอกและทาสีเสาไฟสนามโครงเหล็กแป้นบาส และติดตั้งชุดแป้นบาสเกตบอลกระจกนิรภัย จำนวน 4 ชุด



รายงานการรับสมัครบุคลากรเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 และ 5 ปี ประจำปีการศึกษา 2568

TCAS รอบที่ 2 Quota: โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โครงการผู้มีความสามารถพิเศษทาง (ดนตรี-กีฬา-นาฏศิลป์-ศิลปวัฒนธรรม)

งานการกีฬา ได้คัดเลือกผู้สมัครด้วยการพิจารณาแฟ้มสะสมงานพร้อมทั้งสอบสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถพิเศษของผู้สมัครในแต่ละชนิดกีฬา ในวันที่ 29 มีนาคม 2568 เวลา 9.00 น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ ด้านหลังอาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีผู้สมัครในระบบ จำนวน 61 คน

- หลักสูตร 4 ปี จำนวน 55 คน

- หลักสูตร 2 ปี จำนวน 6 คน

ผู้มีความสามารถพิเศษที่ผ่านการคัดเลือกจากงานการกีฬา จำนวน 50 คน ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานงานติดตามเอกสาร เพื่อที่จะส่งรายชื่อให้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่ admissions.mju.ac.th ในวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 ผศ.ดร.ประภากร ธาราฉาย รักษาการแทนรองอธิการบดี รศ.ว่าที่ร.ต.ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์ ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ คณะนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ร่วมให้การต้อนรับ Mr. Elgar Beumer, Director of Programs, Enactus Global พร้อมด้วยคุณสิทธากาญจน์ อนันตศิลป์ เลขานุการมูลนิธิรากแก้ว ซึ่งเดินทางมาชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน Enactus Thailand และการเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพ Enactus World Cup 2025 ตลอดจนหารือความร่วมมือในการสนับสนุนนักศึกษาและพัฒนาโครงการเพื่อความยั่งยืน ณ ห้องประชุมสารภี สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา จัดพิธีลงนามความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดย รศ.ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี) กับ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (โดย นางสาวกาญจนา จันทรตะเจริญ ผู้จัดการบริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ สาขาเซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในระหว่างที่กำลังศึกษา ตลอดจนส่งเสริมอัตราการมีงานทำของนักศึกษาภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยมีผู้บริหาร กรรมการบริหารสมาคมฯ คณาจารย์ และผู้นำองค์กรนักศึกษา ร่วมเป็นสักขีพยาน ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษา อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 กองพัฒนานักศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2568 โดยมี รศ.ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดี เป็นประธานการประชุมฯ ทั้งนี้ มีผู้แทนจาก 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนมหาวิทยาลัย ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และผู้แทนผู้นำองค์กร

นักศึกษา เข้าร่วมการประชุม เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 (ลูกแม่โจ้รุ่น 90) ซึ่งกำลังจะมารายงานตัวในช่วงเดือนมิถุนายนที่จะถึงนี้ ณ ห้องประชุมองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ เสริมสร้างอัตลักษณ์ ลูกแม่โจ้ รุ่นที่ 90 "คิดน้ำใจ วินัยดี เชิดชูประเพณี สามัคคี จາโซ"			
ว/ด/ป	กิจกรรม	รายละเอียด	การแต่งกาย
16 พ.ย. 2568	06.00 - 17.00 น. • ดือนรับนักศึกษาใหม่สู่บ้านหลังที่สอง 13.00 น. เป็นต้นไป • ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ • ตลาดนัดร่วมใจอินนิส 6 นครในสวน	• ผู้บริหาร คณาจารย์ คณาจารย์ ใต้ถุนเรือน คลองบารมีตอกและนักศึกษาใหม่อย่างอบอุ่นประทับใจ • จัดประชุมชี้แจงผู้ปกครอง นักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ และคลายความกังวล • นักศึกษาใหม่ ร่วมให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่นักศึกษาใหม่ในการรายงานตัวเข้าหอพัก	• ชุดโปรเวด/ชุดนักเรียน • (รุ่นพี่) เสื้องานหนัก • ผู้ปกครองแต่งกายตามอัธยาศัย • ชุดโปรเวด
17 พ.ย. 2568	08.00 - 17.00 น. • กิจกรรมแลกเปลี่ยนพี่น้องพี่ 17.00 - 22.00 น. • ตลาดนัดร่วมใจอินนิส 6 นครในสวน (ภาคค่ำ ณ สนามวังช้าง)	• ให้นักศึกษาใหม่ได้ทำกิจกรรมต่างๆ (กิจกรรมสร้างเสริม /ร้องเพลงมหาวิทยาลัย) ร่วมกับนักศึกษาใหม่ เพื่อสร้าง ความรักความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพี่-น้อง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนในรั้วอินนิส • นักศึกษาใหม่ ร่วมให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่นักศึกษาใหม่ในการรายงานตัวเข้าหอพัก	• ชุดโปรเวด 
18 พ.ย. 2568	08.00 - 16.30 น. • กิจกรรมรับน้องนักศึกษาใหม่ 17.00 - 22.00 น. • ตลาดนัดร่วมใจอินนิส 6 นครในสวน (ภาคค่ำ ณ สนามวังช้าง)	• กล่าวต้อนรับ/ให้โอวาท โดย อธิการบดี และ นายกสมาคมฯ • ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนรู้และอยู่ร่วมกับแม่โจ้ และสิ่งรอบข้างอย่างมีความสุข • นักศึกษาใหม่ ร่วมให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่นักศึกษาใหม่ในการรายงานตัวเข้าหอพัก	• ชุดนักศึกษา • ชุดโปรเวด 
19 พ.ย. 2568	07.00 - 08.30 น. • กิจกรรมทำบุญตักบาตร 08.30 - 12.00 น. • กิจกรรมพัฒนากายใน / กิจกรรมสร้างเสริม / กิจกรรมสร้างเสริม	• ผู้บริหาร คณาจารย์ คณาจารย์ และนักศึกษาใหม่ ได้ร่วมกัน ทำบุญตักบาตร ณ อาคารพุทธมณฑล • พัฒนาศักยภาพ/มหาวิทยาลัย/พัฒนา/พัฒนาศักยภาพ • พัฒนาศักยภาพ (ตลอดหลักสูตร) • กิจกรรมสร้างเสริม/ กิจกรรมร้องเพลงมหาวิทยาลัย	• เสื้องานหนัก • กางเกงขาสั้นยาวสีดำ หรือกรมท่า • รองเท้าผ้าใบ 
20 พ.ย. 2568	08.00 - 16.30 น. • กิจกรรมปฐมนิเทศลูกแม่โจ้ (เปิดเทอม) • กิจกรรมฐานก่อนเข้า • ร้องเพลงมหาวิทยาลัย	• เปิดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่อย่างเป็นทางการ โดย อธิการบดี / นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ นำเข้าสู่ การเรียนรู้ปรัชญาลูกแม่โจ้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้องเพลงมหาวิทยาลัย / ก่อนเข้าเรียนตักบาตรประเพณีแม่โจ้ ณ ศูนย์ที่ศาลาอินนิสพระเกษม และ อาคารกณินทรพิพิธ	• เสื้อผ้าเชิ้ตปกขาว • กางเกงขาสั้นยาวสีดำ หรือกรมท่า • รองเท้าผ้าใบ 
21 พ.ย. 2568	04.30 - 12.00 น. • ประเพณีตักบาตรแม่โจ้-สันทราย 17.00 - 22.00 น. • กิจกรรมทำบุญตักบาตร (รุ่นที่ 90) • กิจกรรมทำบุญตักบาตร (รุ่นที่ 90)	• ผู้บริหารคณาจารย์ นักศึกษา คณาจารย์ ได้ร่วมกันสืบสาน กิจกรรมประเพณีตักบาตรแม่โจ้-สันทราย ณ ม.แม่โจ้ ถึง อ.สันทราย และลานอินนิสแม่โจ้ • ฤกษ์ทำบุญ (คณาจารย์ นักศึกษา คณาจารย์) ที่สวนทำกิจกรรม (ทำบุญตักบาตร) จัดเป็นกิจกรรม อันสำคัญยิ่งตามประเพณีลูกแม่โจ้	• เสื้อโปรเวด • กางเกงขาสั้นยาวสีดำ หรือกรมท่า • รองเท้าผ้าใบ 
22 พ.ย. 2568	17.00 - 24.00 น. • กิจกรรมรับน้องวันศุกร์ลูกแม่โจ้ • กิจกรรมสันทนาการลูก • กิจกรรมสันทนาการลูกแม่โจ้ (รุ่นที่ 90)	• หอพักส่วนราชการ ผู้บริหาร คณาจารย์ คณาจารย์ ทำบุญตักบาตร / ฤกษ์ทำบุญ เช้าวันและเย็นวันศุกร์ลูกแม่โจ้ (รุ่นที่ 90) อย่างอบอุ่นและประทับใจ • ถ่ายทอดความรักความผูกพันระหว่างพี่น้อง ซึ่งเป็นการ สร้างความเข้าใจในคำว่า "จ่าโซ" ตลอดจน สร้างความภาคภูมิใจ ในเกียรติคุณลูกแม่โจ้ ณ สนามกีฬาอินนิส มหาวิทยาลัยแม่โจ้	• ชุดนักศึกษา 

ที่ประชุม รับทราบ

3.8 งานอนามัยและพยาบาล

1. งานอนามัยและพยาบาล แจ้งเรื่องผลตรวจสุขภาพ ที่ทางเทคนิคการแพทย์ได้จัดส่งแบบเอกสารมา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 ซึ่งปัจจุบันผู้รับการตรวจสุขภาพสามารถดูผลตรวจสุขภาพ ผ่านทางแอปมือถือได้ จึงทำให้ผู้ตรวจสุขภาพจำนวนมาก ไม่ได้มารับผลตรวจที่งานอนามัยและพยาบาล

2. งานอนามัยและพยาบาล แจ้งเรื่องผลตรวจสุขภาพของผู้ประกอบการร้านอาหาร ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ การตรวจสุขภาพ

3. งานอนามัยและพยาบาล แจ้งเรื่องประกาศยื่นของบริษั้ประกันอุบัติเหตุ สามารถยื่นของได้ถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ประชุมพิจารณาคุณสมบัติบริษัทประกันอุบัติเหตุ

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 เปิดของบริษั้ประกันอุบัติเหตุ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา แนวทางและวิธีการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เชิญผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน กองทุน ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. นั้น

จากการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีประเด็นสำคัญ คือ วงเงินงบประมาณที่จะให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2568 นั้น มีอย่างจำกัด อาจจะไม่สามารถที่จะให้กู้ยืมกับผู้กู้ยืมทุกรายได้ กองทุนจึงเพิ่มขึ้นตอนให้สถานศึกษาส่งรายชื่อ ผู้กู้ยืมที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานศึกษาให้กับกองทุน เพื่อกองทุนจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งรายชื่อที่จัดส่งให้กองทุนนั้น กองทุนจะแจ้งผลการพิจารณาภายหลัง ดังนั้นจึงขอเสนอ ที่ประชุมรับทราบขั้นตอนการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568 และพิจารณา เห็นชอบรายชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืม

จากขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืม จึงขอเสนอที่ประชุม พิจารณา ผู้ที่สมควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี ที่กำกับดูแลกองพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายโกสินทร์ หลวงละ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับกู้ยืมได้

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้งานทุนการศึกษาและคำปรึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมตามรายชื่อดังกล่าว และเห็นควรให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 4/2568 เป็นวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.05 น.



(นางฐิติรัตน์ มนตรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวประภาพรณ เทียมถวิล)

หัวหน้างานอำนวยการ

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางอรณุดรา จากบุญชู)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา