



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒  
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๕๗) วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕  
ณ ห้องประชุมศิขเรศ อาคารอำนวยการ ยศสุข ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้ทำการสรุปรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เพื่อให้  
บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาเพื่อทราบ และนำมติที่ประชุมของคณะกรรมการ  
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ไปพัฒนาหน่วยงานพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย  
มา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐

ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

### ตำแหน่ง

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นางเจริญศรี เอียงบุญชร<br>หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล         | รองประธานกรรมการ           |
| ๒. นายสุเทพ นันทะชมภู<br>หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา. | กรรมการ                    |
| ๓. นางสุวรรณา จำบุญชร<br>หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา             | กรรมการ                    |
| ๔. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา<br>หัวหน้างานการกีฬา                | กรรมการ                    |
| ๕. นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ<br>หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางผ่องรักษ์ สมมิตร   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม(เพิ่มเติม)

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวจිරพรรณ มั่งมี | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
|-------------------------|------------------|

### รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษยะวรรณ<br>ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์<br>หัวหน้างานบริหารและธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ได้ดำเนินการเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี

ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของอนุคณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาให้นำข้อปรับปรุงของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในหน่วยงานให้เรียบร้อยและให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ในครั้งต่อไป ของสำนักงานอธิการบดี
๒. ให้งานบริหารและธุรการดำเนินในเรื่องการจัดเก็บเอกสารที่วางไว้ที่พื้นใต้โต๊ะจัดเก็บให้เรียบร้อย และขอให้บุคลากรงานบริหารฯให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา และสำนักงานอธิการบดี

**๑.๒.๒ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา  
ในครั้งที่ ๒/๒๕๕๕**

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจ  
ติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้า  
ตรวจกิจกรรม ๕ ส ของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ในครั้งที่  
๒/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่  
ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา นำข้อปรับปรุงของ  
คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ไปดำเนินการ  
แก้ไขปรับปรุงในหน่วยงานให้เรียบร้อยและให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

**๑.๒.๓ รับทราบกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี  
ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๕**

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งกำหนด  
วันเข้าตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี ในระหว่าง  
วันที่ ๒๐ - ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน  
อธิการบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่  
ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ดำเนินการแจ้งให้ยังทุก  
หน่วยงานได้รับทราบล่วงหน้าก่อนที่คณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดีจะเข้า  
ตรวจกิจกรรม ๕ ส ลัก ๒ - ๓ วัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้เตรียมความพร้อมงาน  
ด้านกิจกรรม ๕ ส ก่อนที่จะได้รับการตรวจของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ที่ประชุมมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการจึงได้สรุปและขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส และผลคะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานกิจกรรมไว้เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน/องค์กรให้เป็นหน่วยงานคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ศิริกัญช์ รุ่งทอง  
(นายจักรกฤษณ์ ธงแดง)  
นักวิชาการศึกษา  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

hmc  
(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)  
หัวหน้างานบริหารและธุรการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม