



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒  
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๓๐๗ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมศิขเรศ อาคารอำนวยการ ๒๒ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้ทำการสรุปรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาเพื่อทราบ และนำมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ไปพัฒนาหน่วยงานพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญ รัตนิทัศน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๔ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

เมื่อวันพุธที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

### ตำแหน่ง

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นางเจริญศรี เขียงบุญชร<br>หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล        | รองประธานกรรมการ           |
| ๒. นายสุเทพ นันทะชมภู<br>หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ                    |
| ๓. นางสุวรรณา จำบุญชร<br>หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา            | กรรมการ                    |
| ๔. นางอนงค์ ธรรมคุณากร<br>แทนหัวหน้างานการกีฬา                | กรรมการ                    |
| ๕. นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ<br>หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา      | กรรมการ                    |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางผ่องรักษ์ สมมิตร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษยะวรรณ<br>ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์<br>หัวหน้างานบริหารและธุรการ    | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ได้ดำเนินการเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี

ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของอนุคณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมและให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ในครั้งต่อไป ของสำนักงานอธิการบดี
๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม ๕ ส กองกิจฯ ไปดำเนินการจัดทำแผนผังบุคลากรและผังของห้องทำงานของแต่ละหน่วยงานในกองกิจฯ ให้เป็นปัจจุบัน

**๑.๒.๒ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา  
ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๕**

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจ  
ติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้า  
ตรวจกิจกรรม ๕ ส ของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ในครั้งที่  
๓/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่  
ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาให้นำข้อปรับปรุงของ  
คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ไปดำเนินการ  
แก้ไขปรับปรุงในหน่วยงานให้เรียบร้อยและให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. ให้งานวินัยและพัฒนานักศึกษาดำเนินการทำเรื่องในการขออนุมัติซื้อตู้เก็บเอกสาร

**๑.๒.๓ รับทราบการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ สำนักงาน  
อธิการบดี**

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งกำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี  
๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕ นี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งยังที่  
ประชุมได้รับทราบ ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้ยังบุคลากรทุกหน่วยงานได้  
รับทราบกำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕  
ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับทราบ
๒. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดกองกิจฯเข้า  
ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี
๓. ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งในรูปแบบสื่อและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning  
Day ประจำปี ๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี

๑.๒.๔ รับทราบกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี  
ในครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งกำหนด  
วันเข้าตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี ในระหว่าง  
วันที่ ๒๓ - ๒๙ เดือนเมษายน ๒๕๕๕

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน  
อธิการบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่  
ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมงานด้าน  
กิจกรรม ๕ ส ก่อนที่จะได้รับการตรวจของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี
๕. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ดำเนินการแจ้งให้ยังทุก  
หน่วยงานได้รับทราบล่วงหน้าก่อนที่คณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดีจะเข้า  
ตรวจกิจกรรม ๕ ส สัก ๒ - ๓ วัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕  
ที่ประชุมมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการ  
เข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้สรุป  
และขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส และผลคะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการ  
นักศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานกิจกรรมไว้เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน/องค์กรให้เป็นหน่วยงานคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาร่างกำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ กองกิจการนักศึกษา

ตามที่กองกิจการศึกษามีกำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕ ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

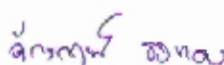
ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้


๑. เลื่อนกำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เลื่อนไปเป็นวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ ให้กำหนดพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมการทำความสะอาดเป็นรอบบริเวณโรงอาหารเทิดกสิกิจ
๓. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกำหนดการในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาดูก่อน

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

  
(นายจักรกฤษณ์ ชงแดง)  
นักวิชาการศึกษา  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จตรายงานการประชุม

  
(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)  
หัวหน้างานบริหารและธุรการ  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม