



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๔๗๔

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมศิขเรศ อาคารอำนวยการ ยศสุข ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้ทำการสรุปรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาเพื่อทราบ และนำมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ไปพัฒนาหน่วยงานพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัชวัล ภาษะวรรณ)

ประธานกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางเจริญศรี เอี้ยงกฤษ | รองประธานกรรมการ |
| หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล | |
| ๒. นางสาวรณมา จำกฤษ | กรรมการ |
| หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | |
| ๓. นางสกุณา เซาวพ้อง | กรรมการ |
| แทนหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | |
| ๔. นางอนงค์ ธรรมคุณากร | กรรมการ |
| แทนหัวหน้างานการกีฬา | |
| ๕. นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ | กรรมการ |
| หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางผ่องรักษ์ สมมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษยะวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | |
| ๒. นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้างานบริหารและธุรการ | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ได้ดำเนินการเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๒ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ในครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ในครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาให้นำข้อปรับปรุงของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ไปดำเนินการในส่วนที่แก้ไขและปรับปรุงในหน่วยงานให้เรียบร้อยและให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารในหน่วยงานของท่านและจัดเก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วเข้าตู้เอกสารให้เรียบร้อย

๓. ให้งานวินัยและพัฒนา นักศึกษาจัดโต๊ะทำงานและตู้เอกสารให้เรียบร้อยสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการและควรจัดหาโต๊ะสำหรับวางหมวกนิรภัยจัดตำแหน่งโต๊ะเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัยให้นักศึกษาและผู้มารับบริการได้เห็นอย่างชัดเจน
๔. ให้งานการกีฬาดำเนินการพิจารณาการจัดห้องทำงานให้มีความเหมาะสมและมีความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ให้งานบริหารและธุรการดำเนินการสอบถามราคาการจัดทำเคาน์เตอร์บาร์เพื่อบริการการแก่นักศึกษามาติดต่อขอรับพัสดุและสิ่งของได้รับความสะดวกและเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น
๖. งานบริหารและธุรการให้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่นำโต๊ะทำงานและตู้เอกสารด้านหน้าห้องเข้าพื้นที่ของตนเองที่ปฏิบัติงานไม่ควรแยกโต๊ะทำงานควรจัดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี

ในครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของอนุคณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมและให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ในครั้งต่อไป ของสำนักงานอธิการบดี
๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม ๕ ส กองกิจฯ ไปดำเนินการจัดทำแผนผังบุคลากรและผังของห้องทำงานของแต่ละหน่วยงานในกองกิจฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๓ รับทราบรายงานผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕
สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่อังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามที่กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๕ ของกองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่อังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนำแจ้งยังที่ประชุมได้รับทราบ ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. กิจกรรม Big Cleaning Day ในปีถัดทางคณะกรรมการได้เสนอพื้นที่ในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๕๖ ณ ศูนย์กาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

๑.๒.๔ รับทราบกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี
ในครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งกำหนดวันเข้าตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมงานด้านกิจกรรม ๕ ส ก่อนที่จะได้รับการตรวจของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี
๒. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ดำเนินการแจ้งให้ยังทุกหน่วยงานได้รับทราบล่วงหน้าก่อนที่คณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดีจะเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส สัปดาห์ที่ ๒ - ๓ วัน

ระเบียบวาระที่๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕
ที่ประชุมมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๕๔ - เดือนพฤษภาคม ๕๕ ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯจึงขอ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๕๔ - เดือนพฤษภาคม ๕๕ ให้ทาง คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษาได้รับทราบ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานกิจกรรมไว้เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน/องค์กรให้เป็น หน่วยงานคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป
- ๒.ให้นำข้อเสนอนี้ในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day บรรจุลงในรายงานผลการ ดำเนินงานด้วยและนำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม ๕ ส กองกิจฯเข้า รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจฯในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแผนผังบุคลากร และแผนผังพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานใน
สังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้มีบุคลากรใหม่เข้ามาและมีการโยกย้ายบุคลากร ภายในหน่วยงานสังกัดกองกิจการนักศึกษาจึงทำให้แผนผังบุคลากรและแผนผังห้องทำงานในแต่ละ หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง ไม่เป็นปัจจุบัน

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนผังบุคลากรและแผนผังห้องทำงานของ แต่ละหน่วยงานให้ใหม่เป็น ฉบับร่าง จึงขอให้ทางคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจฯ ได้พิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ผังห้องทำงานของงานการกีฬา/งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา/งานวินัยและพัฒนาการศึกษาให้จัดปรับตำแหน่งโต๊ะให้ตรงกับบุคลากรให้เป็นปัจจุบันและให้ดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อย
๒. ผังบุคลากรของแต่ละงานจัดทำรูปแบบให้เหมือนกันและหน่วยงานใดที่ยังไม่มีรูปแบบบุคลากรให้เจ้าหน้าที่จัดทำผังดำเนินการถ่ายภาพบุคลากรในสังกัดกองกิจและจัดทำผังบุคลากรของแต่ละหน่วยงานให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จักรกฤษณ์ ชงทอง
(นายจักรกฤษณ์ ชงทอง)
นักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม