



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๗๓๘ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ได้มีการ
ประชุมงานด้านกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๕๕ ที่ผ่านมา นั้น

บัดนี้ฝ่ายเลขานุการฯได้ทำการสรุปผลการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานการประชุมกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ ให้บุคลากรทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกองกิจการนักศึกษาทราบ และนำมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส
ไปดำเนินการพัฒนาหน่วยงานและองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิขเรศ ชั้น ๒ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นางเจริญศรี เอียงบุญชร
หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรณนา จำบุญชร
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายนพกิจ แผ่พร
แทนหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางอนงค์ ธรรมคุณากร
แทนหัวหน้างานการกีฬา | กรรมการ |
| ๕. นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ
หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์
หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายจักรกฤษณ์ ชงแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางผ่องรักษ์ สมมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายชัชวาล ภาษะวรรณ
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา
หัวหน้างานการกีฬา | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ได้ดำเนินการเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา
ในครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ในครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ที่ให้นำข้อปรับปรุงของห้องทำงานแต่ละหน่วยงาน ไปดำเนินการในส่วนที่แก้ไขและปรับปรุงในหน่วยงานให้เรียบร้อยและให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารในหน่วยงานของท่านและจัดเก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วเข้าตู้เอกสารให้เรียบร้อย

๓. ให้งานการกีฬาและงานบริการสวัสดิการนักศึกษาได้พูดคุยและตกลงในการปรับห้องทำงานให้อยู่ร่วมกันเพื่อจัดสัดส่วนพื้นที่ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้เรียบร้อย
๔. งานบริหารและธุรการให้เจ้าของโต๊ะและตู้เอกสารห้องประชุมศิขเรศให้ดำเนินการนำเข้าพื้นที่ของตนเองที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๑.๒.๑ รับทราบผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี
ในครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการประเมินให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส ในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของอนุคณะกรรมการของสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการในการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ในครั้งสุดท้ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม ๕ ส กองกิจฯ ไปดำเนินการจัดทำแผนผังบุคลากรและผังของห้องทำงานของหน่วยงานในกองกิจฯ ที่ไม่มีการปรับผังบุคลากร/ผังพื้นที่ห้องทำงานให้ดำเนินการจัดทำให้หน่วยงานดังกล่าวก่อน

๑.๒.๓ รับทราบกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี
ในครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งกำหนดวันเข้าตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ ของสำนักงานอธิการบดี ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน อธิการบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา จึงขอแจ้งที่ ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมงานด้าน กิจกรรม ๕ ส ก่อนที่จะได้รับการตรวจของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษา

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๕๕ - เดือนสิงหาคม ๕๕ ตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯจึงขอ รายงานผลคะแนนกิจกรรม ๕ ส ตั้งแต่ครั้งที่ ๑ - ๕ ของกองกิจและของสำนักงานอธิการบดี ให้ทาง คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของกองกิจการนักศึกษาได้รับทราบ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ มีมติ ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานกิจกรรมไว้เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงาน/องค์กรให้เป็น หน่วยงานดีเด่นด้านกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการติดป้ายหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานดีเด่นด้านกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินงานด้านกิจกรรม ๕ ส ของกอง กิจการนักศึกษา

๒. ควรจะมีเกียรติบัตรหรือถ้วยรางวัลด้านกิจกรรม ๕ ให้แก่หน่วยงานที่ได้อันดับที่ ๑ ประจำปี เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการดำเนินงานด้านกิจกรรม ๕ ส แก่หน่วยงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕ จะหมดวาระลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ตามปีงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้“ร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ มาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำเสนอผู้บริหารลงนามต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่าง” คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖” จึงขอให้ทางคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจฯ ได้พิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอแจ้งที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานการกีฬา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางฟองรักษ์ สมมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนกิจกรรม ๕ ส และกำหนดแผนกิจกรรม กำหนดนโยบายดูแลตรวจสอบ กระตุ้นให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจติดตาม ๕ ส ตรวจประเมิน กองกิจการนักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖ นั้นให้หัวหน้างานแต่ละงานพิจารณาแล้วจัดส่งรายชื่อบุคลากรของแต่ละงานส่งให้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส เพื่อที่จะได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หากทางหัวหน้างานแต่ละงานจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ มาแล้วและจะนำเข้าสู่เสนอต่อที่ประชุมในครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ และนำเสนอ ให้ผู้บริหารลงนาม ต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” คู่มือกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖

เนื่องจากในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕ จะสิ้นสุดลงลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ตามปีงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้“ร่าง” คู่มือมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส กองกิจการ นักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ มาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำเสนอประธาน คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ลงนาม และใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติ เห็นชอบให้ปรับคู่มือเพิ่มเพื่อให้ถูกต้องและชัดเจนดังนี้
หน้าที่ ๒. วัตถุประสงค์ให้ปรับจากเดิมเป็นดังนี้

๑. เพื่อให้มีการประกันคุณภาพของกองกิจการนักศึกษาด้วยกิจกรรม ๕ ส ที่มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อมุ่งให้กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานดีเด่นด้านกิจกรรม ๕ ส ในระดับของสำนักงานอธิการบดี
๓. เพื่อให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษา ได้ทำกิจกรรมร่วมกันอันเป็นการ เสริมสร้างความรักความสามัคคีและความเข้มแข็งภายในองค์กร

ผลผลิต ให้ปรับจากเดิมเป็นดังนี้

๑. มีการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้
๒. บุคลากรกองกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในการผลักดันให้กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานดีเด่นด้านกิจกรรม ๕ ส ในระดับสำนักงานอธิการบดี
๓. บุคลากรมีห้องทำงานที่สะอาด สวยงาม เชื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต ให้ปรับจากเดิมเป็นดังนี้

๑. กองกิจการนักศึกษา ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามแผนงาน ร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากรกองกิจการนักศึกษา มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ๕ ส ร้อยละ ๙๐
๓. กองกิจการนักศึกษา มีผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส ในระดับสำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับดีเด่น

หากดำเนินการแก้ไขแล้วให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการดังนี้

๑. นำเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส พิจารณาลงนามในคู่มือมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กองกิจการนักศึกษา
๒. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองกิจการนักศึกษาเพื่อทราบ
๓. แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ทราบและใช้เป็นคู่มือมาตรฐานกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

จักรกฤษณ์ ธงแดง
(นายจักรกฤษณ์ ธงแดง)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

hmc

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม