



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๑๐๓๔ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ที่ผ่านมานั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ได้ทำการสรุปผลการให้คะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ขอส่งรายงานสรุปผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ จุดเด่นจุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาทราบ เพื่อที่จะนำไปดำเนินการพัฒนากิจกรรม ๕ ส ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อหน่วยงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
๑. งานอนามัยและพยาบาล	๑๓๕.๐๐	๙๖.๔๒	๕
๒. งานกิจการนักศึกษา	๑๓๒.๐๐	๙๔.๒๘	๕
๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๘๕	๕
๔. งานการกีฬา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๘๕	๕
๕. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๑๒๘.๐๐	๙๑.๔๒	๕
๖. งานบริหารและธุรการ	๑๒๐.๐๐	๘๕.๗๑	๓

เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

คะแนน ๙๕.๐๑ ขึ้นไป ได้ ๕ = ดีเยี่ยม
 ระดับ ๙๐.๐๑ - ๙๕ ได้ ๔ = ดีมาก
 ระดับ ๘๕.๐๑ - ๙๐ ได้ ๓ = ดี
 ระดับ ๘๐ - ๘๕ ได้ ๒ = ปานกลาง
 ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙ ได้ ๑ = ควรปรับปรุง

วิธีคิดค่าเฉลี่ย

จำนวนคะแนน X ๑๐๐

จำนวนคะแนนเต็ม

ตัวอย่าง ๑๑๒ คะแนน X ๑๐๐ = ๘๐.๐๐

๑๔๐ คะแนน

(หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ จาก ๑๔๐ คะแนน คือ ๑๑๒ คะแนน)

สรุปคะแนนของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	จำนวนหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๙๕.๐๑ ขึ้นไป	๕ = ดีเยี่ยม	๑	๑. งานอนามัยและพยาบาล
๙๐.๐๑ - ๙๕	๔ = ดีมาก	๔	๑. งานกิจกรรมนักศึกษา ๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ๓. งานการกีฬา ๔. งานวินัยและพัฒนา นักศึกษา
๘๕.๐๑ - ๙๐	๓ = ดี	๑	๑. งานบริหารและธุรการ
๘๐ - ๘๕	๒ = ปานกลาง	-	-
ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙	๑ = ควรปรับปรุง	-	-

จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๑. งานอนามัย และพยาบาล	๑๓๕.๐๐	๙๖.๔๒	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วน สะอาด เรียบร้อยดีเยี่ยม  ๒. มีการดำเนินการจัด เก็บสายไฟพัดลมเรียบ ร้อยจากจุดที่ควรปรับปรุง ในการตรวจ (ครั้งที่ ๑)		๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๒. งาน กิจกรรม นักศึกษา	๑๓๒.๐๐	๙๔.๒๘	   ๑. มีการจัดห้องทำงานได้เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดีมาก   ๑. มีการนำจุดข้อควรปรับปรุงดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยจากการตรวจ (ครั้งที่ ๑)	 ๑. รูปภาพบนโต๊ะทำงาน	๑. ให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ สอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๓. งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๔๔	   ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	 ๑. ควรจัดเก็บสายไฟและ ปลั๊กไฟให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๔. งานการ กีฬา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๔๔	  ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	 ๑. ควรจัดเก็บสายไฟเครื่อง ปรี้นเตอร์ให้เรียบร้อย	

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๕. งานวินัย และพัฒนา นักศึกษา	๑๒๘.๐๐	๙๑.๔๒	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี  ๑. มีการนำจุดข้อควร ปรับปรุงมาดำเนินการเป็น ที่เรียบร้อยจากในการ ตรวจ (ครั้งที่ ๑)	๑. ไม่ควรวางเครื่องไมโคร เวฟบนหลังตู้เย็นควรวางที่ โต๊ะ ๒. ควรหาที่จัดวาง เครื่องครัวให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๖. งานบริหาร และธุรการ	๑๒๐.๐๐	๘๕.๗/๑	๑. มีการพัฒนางานด้าน กิจกรรม ๕ ส ดียิ่งขึ้น	    ๑. ควรจัดทำป้ายแฟ้มเอกสาร ๒. ควรจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย ๓. รองเท้ามีมากเกินไปควรจัดเก็บให้มีคิติดหรือหาผ้ามาปิดเพื่อความเรียบร้อย	๑. ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง