



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/๓๓/๖

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา นั้น บัดนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ได้ทำการสรุปผลการให้คะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ขอส่งรายงานสรุปผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ จุดเด่นจุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาทราบ เพื่อที่จะนำไปดำเนินการพัฒนากิจกรรม ๕ ส ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

วันพุธที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อหน่วยงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
๑. งานอนามัยและพยาบาล	๑๓๗.๐๐	๙๗.๘๕	๕
๒. งานกิจการนักศึกษา	๑๓๕.๐๐	๙๖.๔๒	๕
๖. งานบริหารและธุรการ	๑๓๒.๐๐	๙๔.๒๘	๔
๓. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๘๕	๔
๔. งานการกีฬา	๑๒๙.๐๐	๙๒.๑๔	๔
๕. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๑๒๖.๐๐	๙๐.๐๐	๓

เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

คะแนน ๙๕.๐๑ ขึ้นไป ได้ ๕ = ดีเยี่ยม
 ระดับ ๙๐.๐๑ - ๙๕ ได้ ๔ = ดีมาก
 ระดับ ๘๕.๐๑ - ๙๐ ได้ ๓ = ดี
 ระดับ ๘๐ - ๘๕ ได้ ๒ = ปานกลาง
 ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙ ได้ ๑ = ควรปรับปรุง

วิธีคิดค่าเฉลี่ย

จำนวนคะแนน X ๑๐๐

จำนวนคะแนนเต็ม

ตัวอย่าง ๑๑๒ คะแนน X ๑๐๐ = ๘๐.๐๐

๑๔๐ คะแนน

(หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ จาก ๑๔๐ คะแนน คือ ๑๑๒ คะแนน)

สรุปคะแนนของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	จำนวนหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๙๕.๐๑ ขึ้นไป	๕ = ดีเยี่ยม	๒	๑. งานอนามัยและพยาบาล ๒. งานกิจกรรมนักศึกษา
๙๐.๐๑ - ๙๕	๔ = ดีมาก	๔	๑. งานบริหารและธุรการ ๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ๓. งานการกีฬา
๘๕.๐๑ - ๙๐	๓ = ดี	-	๑. งานวินัยและพัฒนา นักศึกษา
๘๐ - ๘๕	๒ = ปานกลาง	-	-
ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙	๑ = ควรปรับปรุง	-	-

จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๑. งานอนามัย และพยาบาล	๑๓๗.๐๐	๙๗.๘๕	 ๑. มีการจัดห้องพินิจได้ เป็นสัดส่วน สะอาด เรียบร้อยดีเยี่ยม	-	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. งาน กิจกรรม นักศึกษา	๑๓๕.๐๐	๙๖.๔๒	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วน สะอาด เรียบร้อยดีเยี่ยม	-	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๓. งานบริหาร และธุรการ	๑๓๒.๐๐	๙๔.๒๘	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	 ๑. ควรจัดทำป้ายชื่อแฟ้มเอกสารให้ครบทุกแฟ้ม	๑. ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๔. งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๘๕	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	 ๑. สายไฟคอมพิวเตอร์ควรหาสายใส่ไถ้มาเก็บสายไฟให้เรียบร้อย ๒. ควรจัดเก็บเอกสารที่ทำงานเสร็จแล้วเข้าแฟ้มงานและควรจัดเก็บของใช้ส่วนตัวให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๕. งานการ กีฬา	๑๒๙.๐๐	๙๒.๑๔	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี	  ๑. ควรจัดเก็บวัสดุสำนักงาน และของใช้ส่วนตัวให้ เรียบร้อย ๒. ควรจัดเก็บเอกสารที่ ทำงานเสร็จแล้วเข้าแฟ้มงาน ให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๖. งานนัย และพัฒนา นักศึกษา	๑๒๖.๐๐	๙๐.๐๐		  	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
	๑๒๖.๐๐	๙๐.๐๐	-	 ๑. ควรจัดเรียงแฟ้มเอกสารตามหมายเลขให้เรียบร้อย ๒. ควรจัดพื้นที่มุมห้องครัวให้เรียบร้อย ๓. ควรจัดเก็บกล่องเอกสารให้เรียบร้อย ๔. ไม่ควรวางเครื่องไมโครเวฟบนหลังตู้เย็น ๕. ไม่ควรติดกระดาดชนิดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๖. ควรจัดหาโต๊ะมาวางหมวกนิรภัยให้เรียบร้อย ๗. ควรจัดหาโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แข็งแรงและจัดเก็บสายไฟคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ สอย่างต่อเนื่อง