



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา งานบริหารและธุรการ โทร ๕๓๐๒
ที่ ศธ ๐๔๒๓.๑.๒.๑/๕๕๙ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / บุคลากรในสังกัดกองกิจการนักศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ได้เข้าตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมานั้น บัดนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ได้ทำการสรุปผลการให้คะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ขอส่งรายงานสรุปผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ จุดเด่น / จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาทราบ เพื่อที่จะนำไปดำเนินการพัฒนากิจกรรม ๕ ส ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญ รัตตนิทัศน์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

กองกิจการนักศึกษา

รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส กองกิจการนักศึกษา

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อหน่วยงาน จำนวน ๖ หน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๑๔๐ คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคะแนน
๑. งานอนามัยและพยาบาล	๑๓๗.๐๐	๙๗.๘๕	๕
๒. งานบริหารและธุรการ	๑๓๕.๐๐	๙๖.๔๒	๕
๓. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	๑๓๒.๐๐	๙๔.๒๘	๔
๔. งานการกีฬา	๑๓๑.๐๐	๙๓.๕๗	๔
๕. งานกิจกรรม	๑๓๐.๐๐	๙๒.๘๕	๔
๖. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑๒๙.๐๐	๙๒.๑๔	๔

เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

คะแนน ๙๕.๐๑ ขึ้นไป ได้ ๕ = ดีเยี่ยม
 ระดับ ๙๐.๐๑ - ๙๕ ได้ ๔ = ดีมาก
 ระดับ ๘๕.๐๑ - ๙๐ ได้ ๓ = ดี
 ระดับ ๘๐ - ๘๕ ได้ ๒ = ปานกลาง
 ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙ ได้ ๑ = ควรปรับปรุง

วิธีคิดค่าเฉลี่ย

จำนวนคะแนน X ๑๐๐

จำนวนคะแนนเต็ม

ตัวอย่าง ๑๑๒ คะแนน X ๑๐๐ = ๘๐.๐๐

๑๔๐ คะแนน

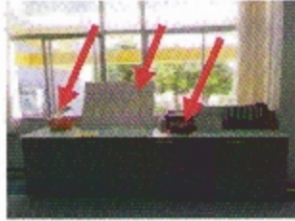
(หน่วยงานต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ จาก ๑๔๐ คะแนน คือ ๑๑๒ คะแนน)

สรุปคะแนนของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	จำนวนหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
๙๕.๐๑ ขึ้นไป	๕ = ดีเยี่ยม	๒	๑. งานอนามัยและพยาบาล ๒. งานบริหารและธุรการ
๙๐.๐๑ - ๙๕	๔ = ดีมาก	๔	๑. งานวินัยและพัฒนา นักศึกษา ๒. งานการกีฬา ๓. งานกิจกรรมนักศึกษา ๔. งานบริการสวัสดิการ นักศึกษา
๘๕.๐๑ - ๙๐	๓ = ดี	-	-
๘๐ - ๘๕	๒ = ปานกลาง	-	-
ต่ำกว่าคะแนน ๗๙.๙๙	๑ = ควรปรับปรุง	-	-

จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๑. งานอนามัย และพยาบาล	๑๓๗.๐๐	๙๗.๔๕	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วน สะอาด เรียบร้อยดีเยี่ยม	-	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. งานบริหาร และธุรการ	๑๓๕.๐๐	๙๖.๔๒	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วน สะอาด เรียบร้อยดีเยี่ยม	 ๑. ควรจัดโต๊ะเข้าพื้นที่ของ ตนเองให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๓. งานวินัย และพัฒนา นักศึกษา	๑๓๒.๐๐	๙๙.๒๔	   ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	 ๑. ควรจัดเก็บเอกสารที่ ปฏิบัติงานเสร็จแล้วเข้าแฟ้ม เอกสารให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๔. งานการ กีฬา	๑๓๑.๐๐	๙๙.๕๗	  ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี มาก	 ๑. ควรจัดเก็บบนตู้เอกสาร วัสดุและทำการติดบอร์ดกับ ผนังห้องให้เรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๕. งาน กิจกรรม นักศึกษา	๑๓๐.๐๐	๙๒.๔๕	 ๑. มีการจัดห้องทำงานได้ เป็นสัดส่วนเรียบร้อยดี	   ๑. ควรจัดเก็บวัสดุสำนักงาน และของใช้ส่วนตัวให้ เรียบร้อย ๒. ควรจัดเก็บเอกสารที่ ทำงานเสร็จแล้วเข้าแฟ้มงาน ให้เรียบร้อย ๓. การเตรียมของในการ ดำเนินกิจกรรมโครงการ ต่างๆควรจัดเตรียมของให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. ให้ดำเนิน กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน เฉลี่ย	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
๖. งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา	๑๒๙.๐๐	๙๒.๑๔	-	 ๑. ควรจัดเรียงแฟ้มเอกสารตามหมายเลขให้เรียบร้อย ๒. ควรจัดเก็บเอกสารและวัสดุ/ครุภัณฑ์ให้เรียบร้อยไม่ควรนำมาวางที่พื้นมุมห้อง ๓. ไม่ควรติดกระดาษหรือรูปภาพที่ได้กระเจกโต๊ะทำงาน ๔. ไม่ควรวางของส่วนตัวที่ไม่จำเป็นมาวางไว้ที่โต๊ะปฏิบัติงานมากเกินไป	๑. ควรปรับเปลี่ยนพื้นที่การทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนของบุคลากรงานบริการสวัสดิการนักศึกษา ๒. ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง