☐ ภายในจังหวัด ☐ ต่างจังหวัด

ใบขออนุญาตใช้รถพร้อมพนักงานขับรถ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....,

สังกัด(คณะ/สำนัก/กอง/ศูนย์).....มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ยานพาหนะไปราชการ ไปยัง.....

เพื่อ.....มีผู้โดยสารจำนวน.....คน

ในวันที่.....เวลา.....และเดินทางกลับมายัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ในวันที่.....เวลา.....

สถานที่รับ.....เวลา.....

☐ ให้รอ ☐ ไม่ต้องรอ ☐ ให้ไปรับกลับเวลา.....น.

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายจาก.....จำนวน.....ลิตร

การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถให้เบิกจาก.....จำนวน.....บาท/วัน

อัตราค่าบำรุงรักษาการใช้ยานพาหนะ ☐ จำนวน.....บาท ☐ ยกเว้นค่าบำรุงรักษาการใช้ยานพาหนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาค/ผู้แทน/อาจารย์

(.....) ที่ปรึกษานักศึกษา/หัวหน้างาน

ความเห็นของผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะฯ

โปรดพิจารณาการขออนุญาตใช้รถ.....

หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะฯ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานบริการนักศึกษา

เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อนุมัติ ☐ (ภายใน) เห็นควรอนุมัติ ☐ (ภายนอก) ไม่อนุมัติ ☐

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี

อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

บันทึกการขอใช้รถของพนักงานขับรถยนต์

ทราบและได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่.....เวลา.....น. เสร็จภารกิจในวันที่.....เวลา.....น.

เลขกิโลเมตรเริ่มออกปฏิบัติหน้าที่..... เลขกิโลเมตรเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ.....

รวมเป็นระยะทาง.....กม. ใช้น้ำมันทั้งหมด.....ลิตร

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์